



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2019

№ 1602

#### **Об утверждении Положения об организации и проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Пермского края от 01 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация Горнозаводского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Горнозаводского городского округа (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 11 октября 2011 г. № 698 «Об утверждении Положения об организации и проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих в органах местного самоуправления Горнозаводского муниципального района»;

от 26 марта 2012 г. № 276 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 11.10.2011 № 698 «Об утверждении Положения об организации и проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих в органах местного самоуправления Горнозаводского муниципального района».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1,

р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Шилову М.Г.

Глава городского округа - глава  
администрации Горнозаводского городского  
округа

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
от 26.11.2019 № 1602

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении квалификационного экзамена муниципальных**  
**служащих в администрации Горнозаводского городского округа**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации Горнозаводского городского округа.

**II. Организация и проведение квалификационного экзамена**  
**муниципальных служащих в администрации**  
**Горнозаводского городского округа**

2.1. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего администрации Горнозаводского городского округа (далее - муниципальный служащий) не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления представителю нанимателя (работодателю) о сдаче квалификационного экзамена.

2.2. К сдаче квалификационного экзамена не допускаются муниципальные служащие:

2.2.1. в период прохождения ими испытательного срока, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы – в случаях:

- присвоения первого классного чина;
- при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин более высокой группы должностей муниципальной службы.

2.2.2. достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Заявление о сдаче квалификационного экзамена муниципальный служащий не вправе подавать:

2.3.1. до окончания срока, установленного для прохождения муниципальной службы:

в классных чинах секретаря муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3 и 2 класса, референта муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3 и 2 класса - один год;

в классных чинах советника муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3 и 2 класса, муниципального советника муниципального образования Пермского края 3 и 2 класса - два года;

в классных чинах действительного муниципального советника муниципального образования Пермского края 3 и 2 класса - один год.

2.3.2. ранее шести месяцев со дня неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена.

2.4. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Горнозаводского городского округа (далее - аттестационная комиссия) по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает на основании заявления муниципального служащего о сдаче квалификационного экзамена.

В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

2.4.1. дата и время проведения квалификационного экзамена;

2.4.2. список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

2.4.3. перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

2.4.4. дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием должностных лиц, ответственных за их представление.

2.5. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.6. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего готовит [представление](#) к присвоению классного чина (далее - представление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Вышестоящий руководитель муниципального служащего, рассмотрев представление в течение трех дней, дает оценку возможности присвоения классного чина муниципальному служащему.

2.7. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным представлением.

2.8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном в администрации Горнозаводского городского округа для проведения заседаний аттестационной комиссии.

2.9. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципального служащего в

соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, а также с учетом результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, реализации проектов, достижения установленных показателей эффективности и результативности.

Аттестационная комиссия осуществляет оценку муниципальных служащих на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих.

2.10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

2.11.1. признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2.11.2. признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.12. Результат квалификационного экзамена заносится в представление. Представление подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Представление хранится в личном деле муниципального служащего.

2.13. Представление с результатом квалификационного экзамена направляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

2.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Днем присвоения классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена считается день сдачи муниципальным служащим соответствующего экзамена.

Приложение  
к Положению об организации и проведении  
квалификационного экзамена муниципальных  
служащих в администрации Горнозаводского  
городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения муниципального служащего,

\_\_\_\_\_ наименование замещаемой должности муниципальной службы)

В порядке \_\_\_\_\_  
(сдачи квалификационного экзамена или за особые отличия)

Дата назначения на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

Дата окончания испытательного срока \_\_\_\_\_

Имеющийся классный чин муниципального служащего и дата его присвоения

\_\_\_\_\_ Дата предыдущей неудовлетворительной сдачи экзамена \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого  
звания \_\_\_\_\_

(учебное заведение, дата окончания, специальность и квалификация

\_\_\_\_\_ по образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

\_\_\_\_\_ (учебное заведение, наименование образовательной программы дополнительного

\_\_\_\_\_ профессионального образования, документ об образовании, дата окончания)

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего (в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, с учетом результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, реализации проектов, достижения установленных показателей эффективности и результативности), также с указанием особых отличий в муниципальной службе при представлении к присвоению классного чина в соответствующем порядке \_\_\_\_\_

Оценка возможности присвоения муниципальному служащему классного чина

\_\_\_\_\_ (муниципальный служащий достоин или не достоин присвоения ему первого/  
очередного классного чина)

|  |           |          |
|--|-----------|----------|
| (должность непосредственного руководителя<br>муниципального служащего) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| « ____ » _____ 20__ г.   |           |          |

(муниципальный служащий достоин или не достоин присвоения ему первого/  
очередного классного чина)

|   |           |          |
|---|-----------|----------|
| (должность вышестоящего руководителя<br>муниципального служащего) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| « ____ » _____ 20__ г.  |           |          |

С представлением ознакомлен(а)

|                                      |           |          |
|--------------------------------------|-----------|----------|
| (должность муниципального служащего) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| « ____ » _____ 20__ г.               |           |          |

Результат сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена:

Дата сдачи квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать  
его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал  
квалификационный экзамен)

|   |           |                       |
|---|-----------|-----------------------|
| Председатель<br>аттестационной комиссии             | _____     | _____                 |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя<br>аттестационной комиссии | _____     | _____                 |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Секретарь аттестационной<br>комиссии                | _____     | _____                 |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены<br>аттестационной комиссии                    | _____     | _____                 |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|   | _____     | _____                 |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |