



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2019

№ 596

Об утверждении Порядка выплаты и предельных размеров компенсации за использование муниципальными служащими администрации города Горнозаводска личного транспорта в служебных целях

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты компенсации за использование муниципальными служащими администрации города Горнозаводска личного транспорта в служебных целях;

1.2. Предельные размеры компенсации за использование муниципальными служащими администрации города Горнозаводска личного транспорта в служебных целях.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Горнозаводска Шилову М.Г.

Глава города Горнозаводска -
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 19.04.2019 № 596

**ПОРЯДОК
выплаты компенсации за использование муниципальными
служащими администрации города Горнозаводска
личного транспорта в служебных целях**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковых автомобилей) в служебных целях (далее соответственно - личный транспорт, выплата компенсации) муниципальными служащими администрации города Горнозаводска, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее – муниципальные служащие).

2. Для получения компенсации муниципальный служащий подает заявление представителю нанимателя (работодателю) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. К заявлению о выплате компенсации прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия технического паспорта, копия водительского удостоверения, маршрутные листы.

4. Маршрутные листы оформляются муниципальным служащим и утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

5. Решение о выплате компенсации принимается представителем нанимателя (работодателем) в 10-дневный срок со дня получения заявления муниципального служащего с учетом:

5.1. необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

5.2. времени использования личного транспорта в служебных целях;

5.3. объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему органу администрации города Горнозаводска в бюджете Горнозаводского городского округа на обеспечение его деятельности.

6. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельного размера, устанавливаемого настоящим постановлением.

7. Выплата компенсации муниципальному служащему производится 1 раз в текущем месяце за истекший месяц.

8. Документы, подтверждающие расходы, понесенные муниципальным служащим в связи с использованием личного транспорта, предъявляются до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

Утверждены
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 19.04.2019 № 596

**Предельные размеры компенсации
за использование муниципальными служащими администрации города
Горнозаводска личного транспорта в служебных целях**

Вид транспортного средства	Предельный размер компенсации, руб.
Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:	
до 2000 куб. сантиметров включительно	2300
свыше 2000 куб. сантиметров	2900

Приложение к Порядку выплаты компенсации за использование муниципальными служащими администрации города Горнозаводска личного транспорта в служебных целях, утвержденного постановлением администрации города Горнозаводска от 19.04.2019 № 596

Руководителю _____
(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

**Заявление
муниципального служащего о выплате компенсации за использование личного
транспорта в служебных целях**

Согласно условиям трудового договора от «___» _____ г. № _____, а также должностной инструкции характер моей работы является разъездным.

Для улучшения качества работы мной в служебных целях используется личный автомобиль - транспортное средство марки _____, модель _____, регистрационный номерной знак _____, технический паспорт № _____ серия _____, что подтверждается маршрутными листами.

Указанный автомобиль является моей собственностью, что подтверждается _____.

В соответствии с Порядком выплаты компенсации за использование муниципальными служащими администрации города Горнозаводска личного транспорта в служебных целях, утвержденным постановлением администрации города Горнозаводска от 19 апреля 2019 г. №596 «Об утверждении Порядка выплаты и предельных размеров компенсации за использование муниципальными служащими администрации города Горнозаводска личного транспорта в служебных целях» при использовании муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях, выплачивается компенсация.

На основании вышеизложенного прошу выплатить компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях за период с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Копии правоустанавливающих документов на автомобиль, копия водительского удостоверения.
2. Маршрутные листы.

« _____ » _____ г.

Муниципальный
служащий:

(подпись)

(Ф.И.О.)