



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2019

№ 259

**Об оплате труда работников военно-учетного  
стола администрации города Горнозаводска,  
осуществляющих первичный воинский учет  
на территории Горнозаводского  
городского округа**

Руководствуясь статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 188 - ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановлением администрации города Горнозаводска от 22 февраля 2019 г. № 245 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского округа», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского Городского округа, администрация города Горнозаводска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об условиях оплаты труда работников военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющих первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа;

1.2. Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющих первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа;

1.3. Положение об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа;

1.4. Положение о выплате материальной помощи работникам военно - учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа;

1.5. Положение об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 11 января 2017 г. № 10 «Об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Горнозаводского муниципального района, осуществляющих воинский учет на территории Горнозаводского городского поселения».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Горнозаводска Шилову М.Г.

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 27.02.2019 № 259

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об условиях оплаты труда работников военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющих первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющих первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа (далее – работники ВУС) устанавливает условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих воинский учет на территории Горнозаводского городского округа (далее – работники ВУС).

2. Оплата труда работников ВУС, состоит из должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников ВУС, устанавливаются актом администрации города Горнозаводска (далее – администрации города).

4. Работникам ВУС, кроме должностного оклада выплачиваются:

4.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 200 процентов должностного оклада (порядок установления указанной надбавки утверждается актом администрации города);

4.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4.3. ежемесячная премия по результатам работы в размере 25 процентов должностного оклада;

4.4. премии по результатам работы за квартал и год;

4.5. материальная помощь в размере 2 должностных окладов в год.

5. К оплате труда работников ВУС, устанавливается районный коэффициент.

6. Ежемесячная премия по результатам работы, премии по результатам работы за квартал и за год выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время на основании акта администрации города.

7. В соответствии с бюджетным законодательством, актами администрации города фонд оплаты труда в конце финансового года может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начисление на оплату труда в пределах утвержденной сметы расходов, при отсутствии кредиторской задолженности.

8. Работникам ВУС производятся компенсационные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

9. Оплата труда работников ВУС производится за счет субвенции, передаваемой из Федерального бюджета.

10. Индексация должностных окладов работников ВУС производится за счет субвенции, передаваемой из Федерального бюджета, выделяемых на функционирование военно - учетного стола, при наличии источника увеличения фонда оплаты труда.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 27.02.2019 № 259

**Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола  
администрации города Горнозаводска, осуществляющих первичный  
воинский учет на территории Горнозаводского городского округа**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Начальник военно-учетного стола	4500,00
Специалист военно-учетного стола	4300,00

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 27.02.2019 № 259

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа**

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа (далее – работники ВУС) устанавливается на календарный год.

2. Основными критериями для установления надбавки являются:

2.1. специальный режим работы;

2.2. постоянная срочность работ, повышенная ответственность за сохранение конфиденциальной информации и материальных ценностей;

2.3. применение в работе современных форм и методов организации труда;

2.4. постоянная работа на персональном компьютере в течение рабочего дня.

3. Надбавка устанавливается в размере до 200% должностного оклада.

4. Надбавка устанавливается актом администрации города.

5. Конкретный размер надбавки устанавливается каждому работнику ВУС персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы и специального режима работы в пределах фонда оплаты труда.

6. Конкретный размер надбавки, установленный в пункте 3 настоящего Положения, может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы, а также за высокие достижения в труде в пределах фонда оплаты труда.

7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления надбавки рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 27.02.2019 № 259

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате материальной помощи работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной выплате материальной помощи работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа (далее – работники ВУС) определяет порядок и условия дополнительной выплаты материальной помощи работникам военно-учетного стола, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **II. Основания и условия выплаты материальной помощи**

2.1. Материальная помощь назначается работникам ВУС, в период, принятый в качестве расчетного: календарный год.

2.2. Работнику ВУС, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда, пропорционально отработанному времени.

2.3. Ежемесячная премия по результатам работы, премии по результатам работы за квартал и за год выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время на основании акта администрации города.

2.4. Материальная помощь может выплачиваться дополнительно в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

2.4.1. Работникам ВУС:

2.4.1.1. причинение работнику или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи (по заявлению работника и предъявлении копии подтверждающего документа);

2.4.1.2. тяжелое финансовое положение (по заявлению работника и предъявлении подтверждающих документов);

2.4.1.3. смерть близкого родственника: детей, супруга, родителей (по заявлению работника и предъявлении копий документов, подтверждающих родственные связи, и свидетельства о смерти);

2.4.1.4. вступление в брак впервые (по заявлению работника и при предъявлении копии свидетельства о браке);

2.4.1.5. рождение ребенка (по заявлению работника и при предъявлении копии свидетельства о рождении).

2.4.2. одному из родственников работников ВУС в случае смерти работника (выплачивается родителям, детям, супругу (супруге)). Материальная помощь близкому родственнику в связи со смертью работника назначается в размере одного должностного оклада работника при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи.

2.5. Выплата материальной помощи, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, производится работнику ВУС в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента.

2.6. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, оформляется актом администрации города Горнозаводска.



УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 города Горнозаводска  
 от 27.02.2019 № 259

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа**

### І. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющим первичный воинский учет на территории Горнозаводского городского округа, производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

Стаж работы на военной службе по контракту засчитывается в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

## **II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

2.1. время работы в:

2.1.1. федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

2.1.2. органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации;

2.1.3. органах местного самоуправления;

2.2. время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, местного самоуправления;

2.3. время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти и местного самоуправления;

2.4. время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно - исполнительной системы;

2.5. время работы в качестве руководителя, его заместителя государственного (муниципального) предприятия, учреждения, организации.

2.6. время работы в федеральных учреждениях Министерства обороны Российской Федерации.

2.7. время работы в государственных учреждениях Управления Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.8. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании акта представителя нанимателя (работодателя), по представлению комиссии по установлению стажа. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

## **III. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника ВУС без учета доплат и надбавок выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном исполнении обязанностей ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

В том случае, если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации города Горнозаводска, включение в стаж периодов указанных в пункте 2.8 в настоящем положении осуществляется комиссией по стажу.

3.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.5. Документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, трудовой договор, должностная инструкция.

3.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.