



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2018

№ 1434

**О создании муниципального казенного
учреждения «Муниципальная пожарная охрана
Горнозаводского городского округа»**

Руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Законами Пермского края от 24 ноября 2006 г. № 31-КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае», от 28 мая 2018 г. № 233-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Горнозаводского муниципального района, путем объединения с Горнозаводским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Горнозаводского городского поселения в Горнозаводский городской округ», статьями 36, 39 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа".

2. Определить, что основными целями деятельности учреждения являются, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Горнозаводского городского округа, участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа, организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участие в проведении аварийно- спасательных работ.

3. Определить администрацию Горнозаводского муниципального района уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» (далее – Учреждение).

4. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».

5. Установить предельную штатную численность работников учреждения в количестве 26 единицы.

6. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района обеспечить до 01 января 2019 г. в установленном порядке закрепление за Учреждением имущества, необходимого для обеспечения его деятельности.

7. Наделить полномочиями по осуществлению государственной регистрации Учреждения директора муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» Безина Георгия Михайловича.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа» Безину Г.М. в срок до 01 января 2019 г. обеспечить:

8.1. направление документов, необходимых для государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица и получение документов, подтверждающих государственную регистрацию;

8.2. постановку Учреждения на налоговый учет, учет в органах пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования и государственного статистического учета;

8.3. открытие счетов, необходимых для деятельности Учреждения, в финансовом управлении администрации Горнозаводского муниципального района;

8.4. получение печатей, штампов, бланков Учреждения.

9. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района по развитию инфраструктуры Буренина Д.С.

И.п. главы муниципального района -
главы администрации муниципального
района

А.Н. Бобриков

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

Шинкевич

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 18.12.2018 № 1434

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Горнозаводского муниципального района.

1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Горнозаводского городского округа».

1.3. Сокращённое наименование юридического лица: МКУ «МПО ГГО».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65.

Почтовый адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Горнозаводский муниципальный район.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является администрация Горнозаводского муниципального района (в дальнейшем именуемая "Учредитель").

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет бланки, печати и штампы со своим наименованием и с изображением герба Горнозаводского городского округа.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение в своём составе имеет структурное подразделение, осуществляющее свою деятельность без образования юридического лица, действующего на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения и согласованного Учредителем:

- Единая дежурно-диспетчерская служба Горнозаводского городского округа (далее - ЕДДС).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, нормативными правовыми актами Горнозаводского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Горнозаводского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для оперативного решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

2.2.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2.2.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.2.3. организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- осуществление профилактики пожаров на территории Горнозаводского городского округа;

- спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работах.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в границах населённых пунктов Горнозаводского муниципального района:

2.4.1. организация и осуществление профилактики пожаров, в том числе профилактика лесных пожаров и противопожарное обустройство населенных пунктов;

2.4.2. организация и осуществление тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;

2.4.3. оказание на пожарах и при проведении аварийно-спасательных работ первой доврачебной помощи пострадавшим;

2.4.4. участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.4.5. участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах Городского округа;

2.4.6. участие в поиске и спасении людей на водных объектах;

2.4.7. организация в пределах своей компетенции взаимодействия сил и средств, привлекаемых для аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях и тушении пожаров;

2.4.8. осуществление в пределах своей компетенции контроля за состоянием пожарной безопасности на территории населённых пунктов, участие в организации контроля за соответствием жилых зданий требованиям пожарной безопасности;

2.4.9. участие в пределах своей компетенции в оповещении и информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах;

2.4.10. проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, действиям в случае пожаров и других чрезвычайных ситуациях;

2.4.11. осуществление сбора и обработки информации в области обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.4.12. разработка документации по вопросам организации профилактики и тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

2.4.13. организация специального первичного обучения, профессиональной специальной и физической подготовки сотрудников;

2.4.14. подготовка и обеспечение проведения аттестации работников;

2.4.15. проведение пожарно-технических учений;

2.4.16. проведение работ по внедрению эффективных приёмов и способов тушения пожаров, ведению аварийно-спасательных работ;

2.4.17. разработка и представление предложений, проектов правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа, защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.4.18. участие в установленном порядке в осуществлении сотрудничества, в том числе в реализации соглашений и иных договоренностей в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4.19. организация и осуществление взаимодействия со всеми видами пожарной охраны;

2.4.20. взаимодействие в вопросах, отнесенных к компетенции Учреждения, и вопросах организации деятельности со службами и государственными структурами, в том числе с органами социальной защиты населения по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности соответствующим контингентом, требующим внимания органов социальной защиты;

2.4.21. осуществление деятельности по поддержанию в состоянии постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного технического вооружения, оборудования и средств связи;

2.4.22. использование находящегося в оперативном управлении имущества в соответствии с его целями и задачами своей деятельности;

2.4.23. осуществление в установленном порядке контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении;

2.4.24. осуществляет функции заказчика-застройщика по строительству (ремонту) объектов, необходимых для нужд Учреждения.

2.4.25. содержание и организация деятельности ЕДДС Горнозаводского городского округа;

2.4.26. прием от населения и организаций сообщений о любых ЧС (происшествиях), либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях) природного, техногенного или биолого-социального характера;

2.4.27. осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

2.4.28. координация действий дежурных диспетчерских служб Горнозаводского городского округа в рамках ЕДДС;

2.4.29 осуществление иных видов деятельности ЕДДС в пределах и порядке, определённых законодательством;

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным, краевым законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Горнозаводского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Списание с баланса Учреждения имущества осуществляется в порядке, установленном администрацией Горнозаводского муниципального района.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение несет предусмотренную законодательством ответственность перед Учредителем и (или) его Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником и(или) его Уполномоченным органом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.7.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.3. средства бюджета;

3.7.4. денежные средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.7.5. гранты, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

3.7.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального района и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и(или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств собственника, выделенных ему на приобретение этого имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и распорядиться им по своему усмотрению.

IV. Руководство и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 4.2.2. утверждение устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 4.2.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и(или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4.2.4. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 4.2.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.2.9. передача Учреждению муниципального имущества, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 4.2.10. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 4.2.11. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор по должности является начальником муниципальной пожарной охраны

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Горнозаводского городского округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

4.6.2. планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

4.6.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

4.6.4. утверждает структуру и штаты Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.6.5. издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.6. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

4.6.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

4.6.8. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4.6.9. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения подчиняется главе города Горнозаводска – главе администрации города Горнозаводска.

V. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.2.2.1. эффективно использовать имущество;

5.2.2.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.2.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.2.2.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.2.2.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

5.2.2.6. соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организовать и вести кадровый учет в установленном порядке.

5.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Горнозаводского муниципального района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и на основании постановления Учредителя.