



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2018

№ 1062

О создании муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» путем изменения типа

Руководствуясь статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 10 декабря 2010 г. № 933 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», статьями 36, 39 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская служба Горнозаводского муниципального района».

2. Определить администрацию Горнозаводского муниципального района Пермского края уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» (далее – Учреждение).

3. Определить, что основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий гражданам для занятий туризмом, физической культурой и спортом, для творческого и культурного развития, организации досуга.

4. Закрепить за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Отнести к категории особо ценного движимого имущества имущество Учреждения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Установить, что расчет объема затрат на финансирование оказания муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением, производится с учетом утвержденных администрацией Горнозаводского муниципального района Пермского края нормативов затрат на оказание муниципальных услуг.

7. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения в новой редакции.

8. Администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края обеспечить контроль за реализацией мероприятий по созданию Учреждения путем изменения типа в срок до 10 октября 2018 г.

9. Муниципальному автономному учреждению «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» осуществить мероприятия по созданию Учреждения путем изменения типа в срок до 10 октября 2018 г.:

9.1. представить необходимые документы в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.2. произвести смену печатей, бланков Учреждения.

10. Наделить директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская служба Горнозаводского муниципального района» Ширинкина Сергея Владимировича полномочиями по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения.

11. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района (www.gornozavodskii.ru).

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района по экономике Бобрикова А.Н.

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального
района

А.Н. Афанасьев

Приложение 1
к постановлению администрации
Горнозаводского муниципального
района от 03.10.2018 № 1062

**Перечень
имущества, передаваемого в оперативное управление
МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»**

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3
1	Гараж, площадь 80,2 кв. м., адрес: Пермский край, г. Горнозаводск, Октябрьская, 47, кадастровый номер: 211/18	307 296,50
2	Здание администрации, площадь 936,1 кв. м., адрес: Пермский край, г. Горнозаводск, Кирова, 65, кадастровый номер: 59:17:0101013:416	3 736 804,75
3	Здание гаража, площадь 34,4 кв. м., адрес: Пермский край, г. Горнозаводск, 2-я Бойлерная 9 ряд №145, кадастровый номер: 59:17:0101015:0967:7866/18:1145/9/Г	38 981,80
4	здание, площадь 52,50 кв. м., адрес: Пермский край, Горнозаводский район, п. Вижай, ул. Клубная, кадастровый номер: 59:17:0000000:2559	181 055,72
41	гаражный бокс, площадь 37,8 кв. м., адрес: Пермский край, Горнозаводский р-н, г Горнозаводск, ул. Вокзальная, д. 1, кв. ряд 4, бокс №2	77 105,00
6	Автомобиль TOYOTA CAMRI VIN	1 090 000,00
7	ББП Smart-UPS 2200	27 292,20
8	Коммутатор 3Com Baseline Switch 226 Plus	6 214,00
9	Компьютер 19" LCD TFT	38 604,80
10	Компьютер 19" LCD TFT	27 003,60
11	Компьютер 19" LCD TFT	27 003,60
12	Компьютер 19" LCD TFT	27 003,60
13	Станция АТС ЕДДС	86 934,05
14	Шлюз AP-1100	36 000,00
15	Бензоэлектростанция HUTER DY8000LX	44 125,00
16	Блок бесперебойного питания APC Smart-USB& Serial	43 650,00

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3
	RM 2U 230V	
17	Система отображения видеoinформации на базе LG 50PV350	46 200,00
18	Система отображения видеoinформации на базе LG 50PV350	46 200,00
19	Беспроводное решение в комплекте с микрофоном HL 10	23 237,00
20	Карта расширения для АТС КТО 100	26 236,00
21	Погодная станция Oregon Scientific WMR 200	10 940,00
22	Радиостанция стационарная КВ	99 575,00
23	Шлюз IP VoIP D-Link DVG-6008S	19 578,00
24	Ноутбук ASUS X75VD 17,3	45 600,00
25	Ноутбук ASUS X75VD 17,3"	45 600,00
26	Открытый каркас 19"	14 591,72
27	Открытый каркас 19"	14 591,72
28	Стол	14 300,00
29	Шкаф - купе	22 770,00
30	Мотопомпа SE-80x Robin	23 931,25
31	Автомобиль ГАЗ 3102	365 160,00
32	верстак Вокзальная , гараж	6 100,00
33	контроллер мониторинга транспорта Авто-ГРАФ-GSM (ГЛОНАСС)	13 000,00
34	электросчетчик	3 339,00
35	контроллер мониторинга транспорта Авто-ГРАФ-GSM (ГЛОНАСС)	13 000,00
36	контроллер мониторинга транспорта Авто-ГРАФ-GSM (ГЛОНАСС)	13 000,00
37	контроллер мониторинга транспорта Авто-ГРАФ-GSM (ГЛОНАСС)	13 000,00
38	контроллер мониторинга транспорта Авто-ГРАФ-GSM (ГЛОНАСС)	13 000,00
39	многофункциональное устройство LaserJet M1132 MFP	8 000,00
40	автомагнитола	13 912,70
42	принтер LaserJet P1102	4 330,00
43	Автомобиль легкой CHEVROLET NIVA 212300-55	489 000,00
44	факс Panasonic KX-FT982	4 000,00

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3
45	МФУ Brother 7057R принтер/копир/сканер	6 500,00
46	диван	7 450,00
47	системный блок Instar Modern ASUS A55BM-E/4Gb	21 372,00
48	монитор ViewSonic VA2245A-LED Black	6 490,00
49	МФУ лазерный Panasonic KX-MB2000RUB (A4, принтер/сканер/коп, USB LAN)	7 490,00
50	системный блок Instar Modern Intel Pentium ASUS	22 471,00
51	монитор 19 AOC e970Swn	5 490,00
52	Стол письменный с полкой и 3-мя выдвижными ящиками	5 520,00
53	Стол письменный с полкой и 3-мя выдвижными ящиками	5 520,00
54	шкаф для одежды комбинированный	7 750,00
55	тумба выкатная с 3-мя ящиками	3 350,00
56	пенал канцелярский с дверкой и 2-мя полками	3 860,00
57	шкаф для одежды	8 200,00
58	тумба выкатная с 3-мя ящиками (1)	4 235,00
59	тумба выкатная с 3-мя ящиками (2)	4 235,00
60	шкаф канцелярский с 2-мя полками и дверками	6 385,00
61	стальной 2-х дверный шкаф АМ 1891	7 250,00
62	шкаф практик LE (LS)-21	3 970,00
63	шкаф практик LE (LS)-21	3 970,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Горнозаводского муниципального
района от 03.10.2018 № 1062

**Перечень
особо ценного движимого имущества
МАУ «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»**

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3
6	Автомобиль УАЗ-315195	300 900,00
7	Автомобиль TOYOTA CAMRI VIN	1 090 000,00
32	Автомобиль ГАЗ 3102	365 160,00
42	Автомобиль легкой CHEVROLET NIVA 212300-55	489 000,00
43	Автомобиль легкой CHEVROLET NIVA 212300-55	545 000,00
14	Станция АТС ЕДДС	86 934,05
23	Радиостанция стационарная КВ	99 575,00

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»
Новая редакция

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Горнозаводского муниципального района.

1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное автономное учреждение «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

1.3. Сокращённое наименование юридического лица: МАУ «ГГМЦ «Алит».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65.

Почтовый адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций, указанных в Уставе, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Горнозаводский муниципальный район.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является администрация Горнозаводского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение в своём составе имеет структурное подразделение, осуществляющее свою деятельность без образования юридического лица, действующего на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения и согласованного Учредителем:

- Единая дежурно-диспетчерская служба Горнозаводского городского округа (далее - ЕДДС).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Пермского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Горнозаводского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для оперативного решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

- обеспечение условий для развития на территории городского округа туризма, физической культуры и спорта, организации досуга, массового отдыха;

- организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий гражданам для занятий туризмом, физической культурой и спортом, для творческого и культурного развития, организации досуга, отдыха, кинопоказа;

- повышение готовности органов местного самоуправления и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- выполнение хозяйственных функций по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление культурно-досуговых, театрално-зрелищных, спортивно-оздоровительных и других видов услуг с предоставлением площадок и соответствующих помещений для их проведения;

2) предоставление гостиничных услуг, организация гостиничного и бытового обслуживания;

3) предоставление игровых комнат для детей, помещений для проведения олимпиад, викторин, конкурсов, выставок, танцевальных вечеров, концертов, массовых праздников и иных массовых мероприятий;

4) предоставление в пользование настольных игр, спортивного инвентаря и снаряжения для туристических походов и экскурсий;

5) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

6) предоставление услуг общественного питания, контроль за его организацией и качеством, организация аутсорсинга в сфере общественного питания: предоставление специальных помещений для организации общественного питания, создание необходимых условий для работы организаций общественного питания, заключение договоров, контроль их деятельности;

7) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

8) содержание и организация деятельности ЕДДС Горнозаводского городского округа;

9) прием от населения и организаций сообщений о любых ЧС (происшествиях), либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях) природного, техногенного или биолого-социального характера;

10) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

11) координация действий дежурных диспетчерских служб Горнозаводского городского округа в рамках ЕДДС;

12) осуществление иных видов деятельности ЕДДС в пределах и порядке, определённых законодательством;

13) предоставление в аренду оборудования (в том числе медицинского), помещений и территорий гостиничного комплекса, в том числе для проведения юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам населения;

14) предоставление в аренду медицинского и иного оборудования;

15) содержание, обслуживание административных и иных зданий и помещений, котельных, очистных сооружений, гаражных боксов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, их конструктивных элементов и прилегающих территорий;

16) организация охраны и контрольно-пропускного режима в административных зданиях и на территории гостиничного комплекса;

17) предоставление транспортных услуг, обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления;

18) организация технической эксплуатации автотранспортных средств, включающей комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на обеспечение бесперебойной и безопасной работы автотранспорта, постановка на учёт и снятие с учёта автотранспортных средств;

19) дополнительная деятельность по организации и предоставлению платных услуг населению, осуществляемая не в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством (Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных

документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов).

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц сведения, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

- разрабатывать и вносить на утверждение в органы местного самоуправления проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4 Учреждение имеет право определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены, которые не должны превышать предельные цены (тарифы) таких услуг, установленные органом местного самоуправления;

3.5. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений;

3.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

IV. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

10) определение СМИ, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

12) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

V. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководство Учреждения.

VI. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 3 человека;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
руководитель Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. Руководитель Учреждения

7.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производятся по решению Учредителя.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

7.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.

7.5. Руководитель Учреждения:
действует от имени Учреждения без доверенности,
представляет интересы Учреждения на территории Пермского края и за его пределами,
совершает сделки от имени Учреждения,

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

7.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VIII. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Горнозаводский городской округ". Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Горнозаводского муниципального района.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.