



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018

№ 926

**О персонифицированном учете детей
в организациях дополнительного
образования Горнозаводского
городского округа**

Руководствуясь Законом Пермского края от 28 мая 2018 г. № 233-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Горнозаводского муниципального района, путем объединения с Горнозаводским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Горнозаводского городского поселения в Горнозаводский городской округ», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 г. № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края от 10 октября 2017 г. № 1130 «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Горнозаводского муниципального района», статьями 36, 39 Устава Горнозаводского муниципального района, в целях реализации на территории Горнозаводского городского округа Пермского края приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести персонифицированный учет детей в организациях дополнительного образования Горнозаводского городского округа с 01 сентября 2018 г.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок получения и использования сертификатов дополнительного образования на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Порядок отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации

дополнительных общеразвивающих программ на территории Горнозаводского городского округа.

2.3. Форму сертификата дополнительного образования на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Определить Управление образования администрации Горнозаводского муниципального района ответственным за ведение персонифицированного учета детей в организациях дополнительного образования на территории Горнозаводского городского округа.

4. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в зданиях администрации поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района по социальным вопросам Зерову В.В.

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального
района

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

ПОРЯДОК

получения и использования сертификатов дополнительного образования на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует получение и использование сертификата дополнительного образования на обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Сертификат).

1.2. Цель настоящего Порядка - закрепить за детьми, обучающимися в общеобразовательных организациях Горнозаводского городского округа Пермского края, индивидуальные гарантии по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Стоимость Сертификата не фиксирована, а зависит от выбора дополнительной общеразвивающей программы, объем обеспечения Сертификата соответствует стоимости услуги, утвержденной муниципалитетом в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».

1.4. Один Сертификат эквивалентен одной услуге.

1.5. Уполномоченным органом по организации выдачи и учета Сертификатов является Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Горнозаводского муниципального района (далее – МОЦ), созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска.

II. Основные понятия

2.1. Организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, находящаяся на территории Горнозаводского городского округа.

2.2. Объединение – клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и иные формы организации

образовательной деятельности, сформированные в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) для занятий по интересам в соответствии с учебными планами для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Сертификат – именной документ, подтверждающий право ребенка на получение услуги дополнительного образования по дополнительной общеразвивающей программе, оплата которой осуществляется за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

2.4. Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа.

2.5. Поставщики образовательных услуг – образовательные организации, расположенные на территории Горнозаводского городского округа, реализующие в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности дополнительные общеразвивающие программы и включенные в реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – реестр поставщиков услуг дополнительного образования).

2.6. Немunicipальные поставщики услуг – это негосударственные (немunicipальные) образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.7. Сертифицированная образовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа, обучение по которой может осуществляться за счет средств Сертификата, реализуемая поставщиком образовательных услуг.

III. Определение категории детей, имеющих право на получение Сертификата

3.1. Право на получение Сертификата имеют дети, являющиеся обучающимися общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа (далее – обучающиеся).

3.2. Каждый обучающийся имеет право:

3.2.1. бесплатно (за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа) заниматься по сертифицированным образовательным программам в любой организации, включенной в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

3.2.2. выбрать интересующую его сертифицированную образовательную программу;

3.2.3. предъявить Сертификат в одно объединение;

3.2.4. перейти на обучение по Сертификату к другому поставщику образовательных услуг (или в своей организации) по другой сертифицированной образовательной программе.

IV. Сертификат дополнительного образования

4.1. Сертификат содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

номер Сертификата (состоит из 6 цифр, где первые две цифры указывают на год выдачи, а остальные – порядковый номер);

дата выдачи Сертификата;

место выдачи Сертификата;

срок действия Сертификата;

информация о ранее выданных Сертификатах;

отметки о реализации Сертификата.

4.2. Сертификат является именованным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат.

4.3. Сертификат действует до окончания учебного года. Определить началом учебного года – 01 сентября года, в котором был выдан Сертификат, окончанием учебного года – 31 августа года, следующего за годом, в котором был выдан Сертификат.

4.4. Сертификат может быть реализован только в организациях, включенных в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.

4.5. Сертификат распространяет свое действие на образовательные программы Горнозаводского городского округа, считается недействительным при переходе ребенка на обучение в общеобразовательную организацию другого муниципального образования Пермского края либо другого субъекта Российской Федерации.

V. Выдача Сертификата

5.1. Ответственным за выдачу Сертификатов общеобразовательным

организациям является МОЦ.

5.2. Сертификаты выдаются руководителю общеобразовательной организации или иному лицу, назначенному распорядительным актом общеобразовательной организации ответственным за получение Сертификатов, по количеству учащихся общеобразовательной организации в соответствии со списком, предоставленным общеобразовательной организацией и заверенным подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

5.3. Получение Сертификатов общеобразовательными организациями фиксируется в Журнале выдачи Сертификатов дополнительного образования общеобразовательным организациям (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему Порядку).

5.4. В 2018 году выдача Сертификатов получателям осуществляется общеобразовательными организациями Горнозаводского городского округа с 01 по 10 сентября.

5.5. С 2019 года и в последующие годы выдача сертификатов осуществляется с 01 по 31 мая текущего года.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации своим распорядительным актом назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за выдачу Сертификатов в общеобразовательной организации.

5.7. Получение Сертификата заявителями в общеобразовательной организации фиксируется в Ведомости выдачи сертификатов (далее – ведомость) (приложение 2 к настоящему Порядку).

5.8. Общеобразовательные организации не позднее 15 сентября предоставляют в МОЦ ведомости выданных Сертификатов вместе с заявлениями (приложение 3 к настоящему Порядку), полученными от заявителей.

5.9. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата – в день обращения.

5.10. Ответственное лицо заполняет ведомость, выдает Сертификат заявителю либо отказывает в его выдаче в письменной форме.

5.11. Основания для отказа в выдаче Сертификата:

5.11.1. несоответствие ребенка категории детей для выдачи Сертификата, определенной пункте 3.1 настоящего Порядка;

5.11.2. подача заявления на выдачу Сертификата неуполномоченным лицом (не родителем (законным представителем) ребенка).

5.12. Сертификат выдается заявителю под роспись, при этом ответственное лицо дополнительно информирует получателя:

5.12.1 о подтверждении подписью согласия на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

5.12.2 о сроках передачи Сертификата поставщику услуги дополнительного образования, установленных пунктом 5.13 настоящего Порядка, и последствиях

нарушения этих сроков;

5.12.3. об уведомлении уполномоченной организации (МОЦ) об изменении предоставленных сведений.

5.13. Сертификат предоставляется поставщику услуги дополнительного образования с момента выдачи заявителю до 15 сентября текущего года для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам. При наличии свободных мест в объединениях, организация дополнительного образования вправе осуществлять прием Сертификатов в течение всего учебного года.

5.14. При обращении в организацию, предоставляющую услуги дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных организацией сертифицированных дополнительных общеразвивающих программ.

5.15. Руководителю организации дополнительного образования при записи в объединения следует учитывать:

- открыта ли возможность записи (число договоров, заключенных поставщиком услуги с родителями, меньше установленного лимита);
- состояние здоровья ребенка соответствует заявленному в программе.

5.16. Организации, включенные в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, самостоятельно организуют работу по информированию населения Горнозаводского городского округа о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах.

5.17. На основании поступивших Сертификатов организация, включенная в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, в сроки, определенные локально-правовым актом организации, производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в Сертификате. С получателем услуги заключается договор (приложение 5).

5.18. В срок до 01 октября организация, включенная в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, вносит в краевую автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Пермского края» информацию о поступивших Сертификатах, а также представляет эту информацию в МОЦ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в электронном виде.

5.19. Получатель услуги (родители (законные представители)) вправе сменить выбранное объединение, организацию – поставщика услуги, написав заявление на имя руководителя организации. При смене организации, включенной в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, Сертификат возвращается получателю.

5.20. Сертификат хранится у поставщика услуги дополнительного образования в течение всего периода обучения до окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы, затем передается получателю

Сертификата с отметкой об отчислении.

5.21. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в МОЦ с заявлением о выдаче нового Сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется.

VI. Учет Сертификатов

6.1. Учет выданных Сертификатов ведется в МОЦ.

6.2. Реестр Сертификатов формируется в срок до 01 ноября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же Сертификата.

6.3. С целью своевременного реагирования на движение Сертификатов, организация дополнительного образования ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют информацию в МОЦ о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца.

VII. Контроль и ответственность

7.1. Управление образования осуществляет контроль выдачи Сертификатов и реализации дополнительных общеразвивающих программ посредством Сертификата дополнительного образования.

7.2. Руководитель организации, включенной в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, несет ответственность за объем и качество предоставляемых услуг дополнительного образования, установленных в муниципальном задании, за несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1
к Порядку получения и использования
сертификатов дополнительного образования на
обучение ребенка по дополнительным
образовательным программам

ЖУРНАЛ
выдачи сертификатов дополнительного образования общеобразовательным организациям

Наименование ОУ	Дата выдачи	Количество сертификатов	№ № сертификатов	ФИО ответственного получателя	Роспись в получении	ФИО лица, ответственного за выдачу	Роспись в выдаче

ВЕДОМОСТЬ
выдачи сертификатов дополнительного образования на обучение ребенка
по дополнительным общеразвивающим программам

(место выдачи сертификатов)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О получателя, родственные отношения	№ сертификата	Дата выдачи	Роспись в получении

Приложение 3
к Порядку получения и использования
сертификатов дополнительного
образования на обучение ребенка по
дополнительным общеразвивающим
программам

Начальнику Управления образования
администрации Горнозаводского
муниципального района Пермского края

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата дополнительного образования на обучение ребенка
по дополнительным общеразвивающим программам

Прошу выдать сертификат дополнительного образования на обучение по
дополнительным общеразвивающим программам моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ года рождения, проживающего по адресу:

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Порядку получения и использования
сертификатов дополнительного образования на
обучение ребенка по дополнительным
общеразвивающим программам

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕЕСТР
получателей сертификата дополнительного образования на обучение ребенка
по дополнительным общеразвивающим программам

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес по месту регистрации	Ф.И.О родителя (законного представителя)	№ сертификата	Дата выдачи сертификата	Место выдачи сертификата	Реализация сертификата		Дата внесения в реестр
								Наименование УДО	Наименование программы	

Приложение 5
к Порядку получения и использования
сертификатов дополнительного образования на
обучение ребенка по дополнительным
общеразвивающим программам

**Договор
об оказании образовательных услуг
по сертификату дополнительного образования между**

наименование поставщика

и Родителем (законным представителем) обучающегося

_____ « ____ » _____ 20__ г.

наименование поставщика образовательных услуг

лицензия на образовательную деятельность № _____ от _____ года, серия
№ _____, в лице директора _____

_____, действующего на
основании Устава, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны,
и _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

являющийся родителем (законным представителем) обучающегося

(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые
«стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Поставщик обязуется предоставить образовательную услугу по сертификату дополнительного образования (далее - Сертификат), зачислить обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

и обеспечить обучение и воспитание в рамках программы, а Родитель обязуется исполнять условия настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Поставщик обязуется:

- 2.1.1. зачислить обучающегося в объединение на основании представленного Сертификата;
- 2.1.2. обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время проведения учебного процесса;
- 2.1.3. предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами обучения обучающегося;
- 2.1.4. сохранять за ребенком место в объединении в случае длительной болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине или временного выезда за пределы городского округа (по заявлению родителей) на неопределенный срок;
- 2.1.5. ознакомить Родителя (законного представителя) с документами, регламентирующими образовательную деятельность организации;
- 2.1.6. применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;
- 2.1.7. защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;

- 2.1.8. обучать по программе, используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования РФ;
- 2.1.9. проводить занятия в соответствии с расписанием занятий;
- 2.1.10. разрешать Родителю участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;
- 2.1.11. по окончании обучения выдавать обучающемуся выпускной документ (если предусмотрен).

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. соблюдать настоящий договор;
- 2.2.2. обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для успешного обучения и воспитания;
- 2.2.3. создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования;
- 2.2.4. совместно с Поставщиком контролировать обучение ребенка;
- 2.2.5. исполнять обязательства, возникающие в случае не освоения обучающимся в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.2.6. нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Поставщика в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.7. в случае надлежащего уведомления со стороны Поставщика посещать родительские собрания и проводимые концерты, конкурсы, внеучебные мероприятия;
- 2.2.8. взаимодействовать с Поставщиком по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;
- 2.2.9. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебного процесса.

3. Права сторон

3.1. Поставщик имеет право:

- 3.1.1. осуществлять самостоятельно образовательную деятельность в соответствии с лицензией;
- 3.1.2. определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;
- 3.1.3. на основании соответствующих документов, по согласованию с Родителем, исключить ребенка из объединения;
- 3.1.4. поощрять обучающегося и применять к нему дисциплинарные меры взыскания, вплоть до отчисления (по согласованию с Родителем), в соответствии с соответствующими документами;
- 3.1.5. при необходимости использовать персональные данные обучающихся (при подготовке документации для участия в мероприятиях, награждении, размещении на сайте Поставщика и информационных стендах);
- 3.1.6. вести фото-, видеосъемку мероприятий, размещать на официальном сайте Поставщика фото- и видеоматериалы с участием детей;
- 3.1.7. вести мониторинг (использовать персональные данные ребенка для проведения диагностических исследований, отслеживания результативности обучения);
- 3.1.8. соединять группы в случае необходимости в период каникул;
- 3.1.9. оперативно изменять расписание занятий (болезнь педагога, каникулы, проведение районных мероприятий, другие ситуации). Информация об изменениях в расписании размещается на стенде и на сайте Поставщика;
- 3.1.9. в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителем при систематическом невыполнении обучающимся или Родителем своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. обращаться к представителям Поставщика в случае несогласия с действиями педагога по отношению к обучающемуся;
- 3.2.2. присутствовать по согласованию с администрацией Поставщика на занятиях, зачетах, конкурсах, концертах;

- 3.2.3. инициировать перевод своего ребенка к другому педагогу, учитывая способности, психологическое состояние ребенка и специализацию учебного плана;
- 3.2.4. выбирать объединение и педагога для работы с обучающимся при наличии условий;
- 3.2.5. требовать выполнения настоящего договора;
- 3.2.6. оказывать благотворительную помощь Поставщику;
- 3.2.7. защищать права и достоинство своего ребенка установленными законом способами;
- 3.2.8. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Поставщика за тридцать календарных дней.

4. Срок действия, условия и порядок изменения или расторжения договора. Порядок разрешения споров по исполнению договора

- 4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, срок договора определяется образовательной программой, по которой обучается обучающийся.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке.
- 4.3. Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющихся неустраняемых в договорном порядке противоречий в установленном законом порядке.
- 4.4. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

5. Заключительные положения

- 5.1. Информация о Поставщике находится на информационных стендах в помещении Поставщика и на сайте, указанном в разделе 6.
- 5.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах: один хранится у Поставщика, другой у Родителя несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
- 5.4. Во всех неурегулированных Договором вопросах Поставщик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Стороны, подписавшие настоящий договор

Поставщик

 Адрес
 ИНН/ КПП
 Банковские реквизиты
 Сайт
 Адрес электронной почты
 Телефон

Руководитель

_____/_____/_____

Родитель обучающегося

 Адрес:
 Паспортные данные
 Адрес электронной почты (при наличии)
 Телефон

Родитель (законный представитель)

_____/_____/_____

ПОРЯДОК

отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории Горнозаводского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее - Сертификат).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в приказе Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 г. № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

1.3. Формирование и ведение Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Горнозаводского муниципального района (далее - МОЦ), созданным на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска.

1.4. Отбор и включение поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающимся, получившим Сертификат, осуществляет Управление образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края (далее – Управление образования).

II. Требования к поставщикам услуг

2.1. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- услуги должны предоставляться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в Реестр дополнительных общеразвивающих программ;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

III. Порядок отбора и включения

поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр

3.1. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образования в период с 01 августа до 15 сентября представляет в МОЦ на бумажном носителе следующие документы:

- заявление о включении в Реестр по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Сведения) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- копию учредительного документа и (или) Положения о структурном подразделении (филиале), оказывающем услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

3.2. Немунципальные поставщики услуг дополнительно предоставляют:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая предшествует дате подачи заявления о включении в Реестр не более чем на 1 месяц.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг дополнительного образования (с приложением документов,

подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и представлены в МОЦ.

3.4. Рассмотрение документов осуществляется специалистом из состава МОЦ (ответственным за ведение Реестра поставщиков образовательных услуг и Реестра дополнительных общеразвивающих программ) в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.5. В случае принятия решения о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр, специалист МОЦ в течение 1 рабочего дня заносит информацию в Реестр в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

3.6. Поставщику услуг дополнительного образования отказывают во включении в Реестр по следующим основаниям:

- представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 3.1., 3.3. настоящего Порядка;

- представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;

- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных пункте 3.2. настоящего Порядка).

3.7. В случае отказа во включении в Реестр специалист МОЦ в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление. В случае устранения нарушений поставщик услуг дополнительного образования вправе повторно обратиться в МОЦ с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Поставщики услуг дополнительного образования несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка информации.

Приложение 1
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования
для включения в Реестр поставщиков
образовательных услуг по реализации
дополнительных общеразвивающих
программ на территории Горнозаводского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

Прошу включить в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Реестр)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя).

С Порядком отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), нахождения

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение, обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись, расшифровка подписи лица,
согласие на обработку персональных данных которого содержится в настоящем заявлении)

Приложения:

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Приложение 2
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования
для включения в Реестр поставщиков
образовательных услуг по реализации
дополнительных общеразвивающих
программ на территории Горнозаводского
городского округа

СВЕДЕНИЯ
поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации
дополнительных общеразвивающих программ

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг дополнительного образования	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования	Адрес (место нахождения, место предоставления услуг дополнительного образования), контактный телефон, адрес электронной почты	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования, и руководителя структурного подразделения (филиала), оказывающего услуги дополнительного образования (при наличии)	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг дополнительного образования

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского муниципального
района от 24.08.2018 № 926

Форма

Управление образования
администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края

СЕРТИФИКАТ
дополнительного образования на обучение ребенка
по дополнительным общеразвивающим программам

№ 180001

Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации по _____

месту жительства _____

(пребывания) _____

имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным общеразвивающим программам

Дата выдачи сертификата _____

Место выдачи сертификата _____

Сертификат действует до _____

Информация о ранее выданном сертификате

Начальник Управления
М.П.

И.А. Панькова

Реализация сертификата

Наименование организации дополнительного образования	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Отметка о принятии сертификата (№ и дата приказа о зачислении)	Отметка о выдаче сертификата (№ и дата приказа об отчислении)