



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2018

№ 662

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Горнозаводского городского поселения и Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Горнозаводского городского поселения

Руководствуясь частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 39, частями 5, 6 статьи 42 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Горнозаводского городского поселения;

1.2. Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Горнозаводского городского поселения.

2. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в здании администрации Горнозаводского муниципального района, в зданиях, находящихся по адресам: ст. п. Койва, ул. Горького, 21, ст. п. Вижай, ул. Клубная, 1 и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района Дубову О.В.

Глава муниципального района -
глава администрации муниципального района

А.Н. Афанасьев

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Горнозаводского городского поселения

1. В соответствии с Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Горнозаводского городского поселения (далее - Порядок) управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района (далее - Управление) осуществляется учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателями являются:

2.1. организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

2.2. орган местного самоуправления, уполномоченный выступать от имени муниципального образования в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная органом местного самоуправления организация.

3. Заявление подается наймодателю по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление регистрируется наймодателем в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется наймодателем на бумажном носителе. В случае направления заявления почтовым отправлением его регистрация производится в день получения наймодателем.

5. Гражданину в день подачи заявления выдается расписка о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении заявления и прилагаемых документов отправляется наймодателем

почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

- о приеме заявления;
- об отказе в приеме заявления.

Наймодатель в течение 5 дней со дня принятия решения о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляет заявителю уведомление о принятом решении почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на основании отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Учет заявлений, принятых наймодателем в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о чем в день принятия решения о приеме заявления делается запись в реестре учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - реестр учета).

8. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является:

отсутствие решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения;

решение наймодателя, принятое в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в установленном законодательством порядке.

9. Наймодатель прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Решения наймодателя о прекращении приема заявлений оформляются в виде акта главы администрации Горнозаводского муниципального района не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, в котором количество принятых заявлений достигло количества помещений, которые могут быть

предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

11. Решение наймодателя о прекращении приема заявлений в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Заявление снимается с учета в случаях:

предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

подачи гражданином наймодателю заявления о снятии с учета заявления;

утраты оснований, дающих гражданину право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

выявления в заявлении сведений, не соответствующих действительности.

13. Решение о снятии заявления с учета принимается наймодателем и оформляется актом администрации Горнозаводского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Наймодатель в течение 5 дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета направляет гражданину уведомление о принятом решении почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Приложение 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования
Горнозаводского городского поселения

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят "___" _____ 20__ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на основании

_____ (наименование органа, принявшего решение)

от "___" _____ 20__ г. № _____.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ Ф.И.О. заявителя (подпись)

"___" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования
Горнозаводского городского поселения

РАСПИСКА

о получении и учете заявления о предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)

получил "___" _____ 20__ года заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ "___" _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Горнозаводского городского поселения

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования «Горнозаводское городское поселение» жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), должны предоставлять в управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района следующую информацию:

1.1. сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

1.2. сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

2.1. в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

2.1.1. земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

2.1.2. наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2.2. в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Горнозаводского муниципального района на бумажном носителе и электронном носителе в формате Microsoft Word по форме, установленной управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается администрацией Горнозаводского муниципального района:

4.1. на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района в сети «Интернет»;

4.2. на информационных стендах в помещении управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Уполномоченным органом, предоставляющим информацию, указанную в пункте 4 настоящих Требований, является управление земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района.

6. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в год при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

9.1. при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

9.2. при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

9.3. при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

9.4. при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1

настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

10. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

12. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

13. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.