



# ГОРНОЗАВОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

06.12.2018

№ 66

### Об учреждении управления образования администрации города Горнозаводска

Руководствуясь статьями 21, 24, 28 Устава Горнозаводского городского округа, решением Горнозаводской городской Думы от 06 декабря 2018 г. № 63 «Об учреждении администрации города Горнозаводска и утверждении ее структуры», Горнозаводская городская Дума

РЕШАЕТ:

1. Учредить управление образования администрации города Горнозаводска.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации города Горнозаводска.
3. Уполномочить начальника управления образования администрации Горнозаводского муниципального района Панькову Ирину Анатольевну выступить заявителем по государственной регистрации Положения об управлении образования администрации города Горнозаводска.
4. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р. п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье–Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru))..
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Горнозаводской городской Думы по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Горнозаводской  
городской Думы

Глава города Горнозаводска –  
глава администрации города  
Горнозаводска

В.Т. Роман

А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Горнозаводской  
городской Думы  
от 06.12.2018 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования**  
**администрации города Горнозаводска**

**I. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации города Горнозаводска (далее – Управление), является органом администрации города Горнозаводска, обладающим правом юридического лица, и действующим на основании настоящего Положения. Учредителем Управления является муниципальное образование Горнозаводский городской округ в лице администрации города Горнозаводска.

Юридический адрес учредителя: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65.

1.2. Управление обеспечивает осуществление деятельности в области образования с учетом региональных особенностей, координацию деятельности муниципальных образовательных организаций на территории Горнозаводского городского округа.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, законодательством Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Горнозаводской городской Думой, администрацией города Горнозаводска, образовательными организациями и организациями любых форм собственности и гражданами.

1.5. Управление является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств образовательных организаций, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, печать с

полным наименованием и изображением герба Горнозаводского городского округа, штампы. Управление в рамках, закрепленных за ним полномочий, а также при осуществлении своей деятельности вправе заключать любые виды договоров, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Горнозаводского городского округа. Предельная численность работников аппарата Управления утверждается администрацией города Горнозаводска.

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно главе города Горнозаводска - главе администрации города Горнозаводска.

1.9. Полное наименование Управления: управление образования администрации города Горнозаводска.

1.10. Сокращенное наименование Управления: управление образования.

1.11. Юридический и фактический адрес Управления: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Гипроцемента, 31.

1.12. Управление имеет официальный сайт: [edu-gorn.ucoz.ru](http://edu-gorn.ucoz.ru)

1.13. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

## **II. Основные задачи Управления**

2.1. Создание сбалансированной сети образовательных организаций, гарантирующей необходимые условия для получения качественного образования.

2.2. Формирование и осуществление стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных учреждений и программ.

2.4. Создание условий для обновления и пополнения материально-технической базы образовательных организаций, обеспечения учебниками и методической литературой.

2.5. Разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

2.6. Содействие в формировании и реализации комплекса мер по созданию и развитию единого информационного пространства в муниципальной сфере образования.

2.7. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных организациях и Управлении.

2.8. Создание и реализация условий для получения общего образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми из малообеспеченных семей.

2.9. Осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению муниципальных образовательных организаций. Создание условий для профессионального роста работников образовательных организаций, Управления образования.

2.10. Обеспечение эффективного функционирования сети учреждений дополнительного образования и воспитательной системы, взаимодействие с социальными институтами.

2.11. Управление качеством образования на муниципальном уровне.

2.12. Организационно-управленческое обеспечение деятельности образовательных организаций.

2.13. Обеспечение в каникулярное время отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории Горнозаводского городского округа.

### **III. Полномочия Управления**

Для решения указанных задач Управление наделяется следующими полномочиями:

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края);

3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.5. осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Горнозаводского городского округа (за исключением полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций);

3.6. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Горнозаводского городского округа;

3.8. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

#### **IV. Функции Управления**

4.1. В целях обеспечения возложенных полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования;

4.1.2. контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями условий, предусмотренных лицензиями на осуществление образовательной деятельности;

4.1.3. контролирует соблюдение действующего законодательства администрациями образовательных организаций при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Горнозаводского муниципального района;

4.1.4. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и муниципальных нормативных правовых

актов Горнозаводского городского округа в области образования несовершеннолетних;

4.1.5. разрабатывает проекты муниципальных нормативных-правовых актов по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

4.1.6. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.7. создает условия для организации бесплатных перевозок обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

4.1.8. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования выпускников общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;

4.1.9. рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

4.1.10. разрабатывает предложения по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.11. организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

4.1.12. создает условия для реализации педагогических инноваций в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.1.13. организует разработку и реализацию муниципальных программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований;

4.1.14. осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.1.15. координирует деятельность образовательных организаций по подготовке документов на лицензирование и государственную аккредитацию;

4.1.16. принимает участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

4.1.17. организует и проводит муниципальные мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности учащихся, выявление и поддержку одаренных детей;

4.1.18. обеспечивает создание специальных условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.19. создает и обеспечивает деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексные обследования и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению адаптированных основных образовательных программ дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

4.1.20. создает для детей с ограниченными возможностями здоровья специальные (коррекционные) образовательные классы, группы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество;

4.1.21. осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4.1.22. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.1.23. дает согласие совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) о том, что обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования. При этом Управление и КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

4.1.24. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

4.1.25. координирует взаимодействие образовательных организаций с КДНиЗП, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде, а также взаимодействие по данным вопросам образовательных организаций между собой.

4.2. В целях обеспечения полномочий по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Управление:

4.2.1. определяет подведомственные муниципальные образовательные организации для закрепления за конкретными территориями Горнозаводского городского округа;

4.2.2. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Горнозаводского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) этих детей;

4.2.3. при выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Горнозаводского городского округа, формы получения общего образования в форме семейного образования рассматривает заявления родителей (законных представителей) об этом выборе;

4.2.4. дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования;

4.2.5. дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

4.2.6. разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

4.3. Обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

4.4. В рамках исполнения возложенных полномочий учредителя по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям по выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств, за исключением полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, Управление осуществляет следующие функции:

4.4.1. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Горнозаводского городского округа;

4.4.2. организует и обеспечивает деятельность комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с установленным порядком;



4.4.3. устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных автономных учреждений Горнозаводского городского округа;

4.4.4. рассматривает ежегодный отчет о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и согласовывает данный отчет по муниципальным бюджетным организациям;

4.4.5. устанавливает муниципальные задания подведомственным муниципальным образовательным организациям, формирует систему качественных и количественных показателей для подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4.6. получает и рассматривает отчеты подведомственных муниципальных образовательных организаций по выполнению муниципальных заданий;

4.4.7. согласовывает стратегии и программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4.8. в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.9. согласует с управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального района принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.4.10. дает согласие на совершение крупной сделки подведомственному муниципальному бюджетному учреждению;

4.4.11. в случае принятия решения о ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации создает и обеспечивает деятельность ликвидационной комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации;

4.4.12. согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными образовательными организациями или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

4.4.13. приказом назначает членов наблюдательного совета подведомственного автономного муниципального учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

4.4.14. дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.4.15. проводит в подведомственных муниципальных образовательных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;

4.5. В целях обеспечения возложенных полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и обустройство прилегающих к ним территорий, Управление осуществляет следующие функции:

4.5.1. разрабатывает и предоставляет на утверждение администрации города Горнозаводска муниципальную программу развития системы образования Горнозаводского городского округа;

4.5.2. в рамках исполнения утвержденной муниципальной программы осуществляет мероприятия по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и приведения их в нормативное состояние;

4.5.3. организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.5.4. контролирует эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

4.5.6. организует работу по созданию безопасных условий нахождения обучающихся и персонала подведомственных муниципальных образовательных организаций; организует работу по противодействию терроризму в пределах своей компетенции.

4.6. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию кадровой политики в сфере образования, по организации совершенствованию системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышению социального статуса работников сферы образования Управление осуществляет следующие функции:

4.6.1. разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала сферы образования Горнозаводского городского округа;

4.6.2. назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.3. заключает, расторгает, вносит изменения в трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.4. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.5. разрабатывает и утверждает показатели (критерии), отражающие специфику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям выплат стимулирующего характера, показатели и условия премирования руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.6. принимает меры по улучшению условий труда, отдыха и быта педагогических работников, их социальной защите;

4.6.7. обеспечивает реализацию права педагогических работников на аттестацию в соответствии с действующим законодательством;

4.6.8. координирует повышение квалификации педагогических и руководящих и других работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.6.9. представляет педагогических работников муниципальных образовательных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

4.6.10. организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций на основании положения, утвержденного приказом начальника Управления;

4.6.11. организует целевой прием и целевое обучение для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

4.6.12. создает условия для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.6.13. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

4.6.14. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии через проведение конкурсов профессионального мастерства, освещение передового педагогического опыта в СМИ, проведение муниципальных праздников.

4.7. Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

4.7.1. создает банк данных по различным направлениям развития и эффективного функционирования образовательной системы Горнозаводского городского округа;

4.7.2. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической отчетности в сфере образования;

4.7.3. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования Горнозаводского городского округа;

4.7.4. ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в Горнозаводском городском округе и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

4.7.5. осуществляет иные функции по направлениям деятельности администрации города Горнозаводска, закрепленные за Управлением решениями Горнозаводской городской Думы, правовыми актами администрации города Горнозаводска.

## **V. Права и обязанности Управления**

5.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и полномочий предоставлены следующие права:

5.1.1. осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью образовательных организаций;

5.1.2. осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории Горнозаводского городского округа;

5.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации города Горнозаводска, образовательных организаций;

5.1.4. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях; направлять материалы в правоохранительные органы;

5.1.5. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и контролировать их исполнение;

5.1.6. создавать и организовывать деятельность служб обеспечения управления качеством образования: методических, диагностических, информационных, психологических, технических;

5.1.7. осуществлять государственные полномочия в сфере образования, переданные Министерством образования и науки Пермского края на основе соглашения с администрацией города Горнозаводска;

5.1.8. вносить предложения в адрес администрации города Горнозаводска, Горнозаводской городской Думы по вопросам деятельности в сфере образования;

5.1.9. выступать от имени муниципального образования Горнозаводский городской округ учредителем муниципальных образовательных организаций в установленном порядке. Утверждать учредительные документы муниципальных образовательных организаций;

5.1.10. создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы;

5.1.11. контролировать соблюдение условий аренды объектов, переданных муниципальным образовательным организациям;

5.1.12. осуществлять внутриведомственный контроль за муниципальными образовательными организациями;

5.1.13. вправе приостановить приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

5.1.14. привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов ученых и специалистов, создавать временные творческие коллективы и рабочие группы;

5.1.15. направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей образовательных организаций;

5.1.16. взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации города Горнозаводска, государственными и иными организациями и учреждениями;

5.1.17. осуществлять иные права в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

5.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленными настоящим Положением;

5.2.2. осуществлять свою деятельность, учитывая текущие и перспективные планы администрации города Горнозаводска;

5.2.3. своевременно и в полном объеме предоставлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа;

5.2.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.5. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

5.2.6. обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Управления до момента передачи таких документов в муниципальный архив;

5.2.7. соблюдать нормы действующего законодательства, служебной и профессиональной этики.

## VI. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок привлечения к ответственности других сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

## VII. Руководство

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Горнозаводска - главой администрации города Горнозаводска.

7.2. Начальник Управления имеет двух заместителей, которых назначает и освобождает от занимаемой должности по согласованию с администрацией города Горнозаводска. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет один из заместителей.

7.3. Другие работники назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

7.4. Начальник Управления:

7.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

7.4.2. представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

7.4.3. вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа проекты муниципальных нормативных и правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

7.4.4. готовит для последующего утверждения администрацией города Горнозаводска предложения по изменению штатного расписания и внутренней структуры Управления; назначает членов тарификационной комиссии и утверждает их состав;

7.4.5. заключает договоры;

7.4.6. утверждает уставы муниципальных образовательных организаций;

7.4.6. осуществляет прием и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций;

7.4.7. не допускает к трудовой деятельности в качестве руководителей образовательных организаций лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

7.4.8. может назначить в качестве руководителей образовательных организаций по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы;

7.4.9. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в том числе работниками структурных подразделений Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций, контролирует их исполнение;

7.4.10. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

7.4.11. ведет прием граждан;

7.4.12. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

7.4.13. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа;

7.4.14. принимает от муниципальных образовательных организаций отчеты, утверждает и представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования Горнозаводского городского округа.

7.4.15. контролирует формирование бюджета системы образования в Горнозаводском городском округе;

7.4.16. возлагает ведение бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности Управления в соответствии с действующим законодательством на МКУ «Центр бухгалтерского учета» г.Горнозаводска;

7.4.17. осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

7.5. Имеет структурное подразделение Управления: хозяйственно-эксплуатационная контора.

7.5.1. Структурные подразделения Управления действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

7.5.2. Руководители структурных подразделений назначаются начальником Управления и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

7.6. При Управлении могут быть созданы коллегия, совет директоров муниципальных образовательных организаций и другие органы, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми начальником Управления.

## **VIII. Имущество**

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

8.3. Деятельность Управления финансируется из соответствующего уровня бюджета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Управление без согласования собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **IX. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются его учредителем.

9.2. При ликвидации Управления учредитель принимает на себя все его функции или передает их иному учреждению.