



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016

№ 1046

**Об утверждении Правил определения
нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
Горнозаводского муниципального района,
включая подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 26 августа 2016 г. № 748 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Горнозаводского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», статьями 36, 39, частями 5, 6 статьи 42 Устава Горнозаводского муниципального района Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Установить, что Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района, утвержденные настоящим постановлением, применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения, в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

3. Установить, что Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденные настоящим постановлением, применяются для определения нормативных затрат функций органов местного самоуправления Горнозаводского городского поселения.

4. Обнародовать настоящее постановление в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Горнозаводская центральная межпоселенческая библиотека», в зданиях администраций поселений, администрации Горнозаводского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района.

5. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня его утверждения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского муниципального района Бобрикова А.Н.

И.о. главы муниципального района-
главы администрации муниципального
района

О.В. Дубова

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Горнозаводского
муниципального района от
25.11.2016 № 1046

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ВКЛЮЧАЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Горнозаводского муниципального района (далее – муниципальный орган), включая подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами и подведомственных им казенных учреждений либо определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Горнозаводского муниципального района.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами, в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг,

устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

1.6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1.6.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

1.6.2. цены услуг подвижной связи;

1.6.3. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.6.4. количества и цены планшетных компьютеров;

1.6.5. количества и цены носителей информации;

1.6.6. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

1.6.7. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

1.6.8. количества и цены транспортных средств;

1.6.9. количества и цены мебели;

1.6.10. количества и цены канцелярских принадлежностей;

1.6.11. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

1.6.12. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

1.6.13. количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные муниципальным органом нормативы материально-технического обеспечения указанных органов, находящихся в их ведении казенных учреждений;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.10, 1.11 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

При определении нормативных затрат муниципальные органы вправе применять индексы потребительских цен на товары, работы, услуги или индексы-дефляторы на соответствующий год.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципального органа определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чс} + \text{Чр},$$

где Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Горнозаводского района, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1.11. Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для казенных учреждений определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чф},$$

где Чф - фактическая численность работников казенных учреждений.

1.12. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

2.1.2. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{и пр},$$

где

$P_{и пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. Затраты на аренду оборудования

2.2.1. Затраты на аренду оборудования ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{и аоб} \times N_{и аоб} \times P_{и аоб},$$

где

$Q_{и аоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$N_{и аоб}$ - количество месяцев аренды i -го оборудования в год;

$P_{и аоб}$ - цена 1 месяца аренды i -го оборудования.

2.3. Затраты на содержание имущества

2.3.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.4.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.4.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением технической защиты информации ($Z_{\text{отзи}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{отзи}} = Z_{\text{септ}} + Z_{\text{нп}},$$

где

$Z_{\text{септ}}$ - затраты на проведение сертификации технических и программных средств, предназначенных для обработки защищаемой информации;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.4.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи ($Z_{кэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэп} \times P_{iэп},$$

где

$Q_{iэп}$ - количество 1 i -го средства квалифицированной электронной подписи;

$P_{iэп}$ - цена приобретения 1 i -го средства квалифицированной электронной подписи.

2.4.7. Затраты на оплату работ по сопровождению электронных сервисов, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в электронном виде ($Z_{эму}$), определяются по формуле:

$$Z_{эму} = \sum_{i=1}^n P_{iэму},$$

где

$P_{iэму}$ - цена сопровождения 1 i -й электронного сервиса, обеспечивающего предоставление муниципальных услуг в электронном виде согласно перечню работ по сопровождению электронного сервиса и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению электронных сервисов.

2.5. Затраты на приобретение основных средств

2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.10., 1.11 раздела 1 настоящих Правил.

2.5.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.5.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению технической защиты информации ($Z_{\text{обтзи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обтзи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обтзи}} \times P_{i \text{ обтзи}},$$

где

$Q_{i \text{ обтзи}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению технической защиты информации;

$P_{i \text{ обтзи}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению технической защиты информации.

2.5.4. Затраты на приобретение нематериальных активов определяется путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зчвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зчвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зчвт}} \times P_{i \text{ зчвт}},$$

где

$Q_{i \text{ зчвт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зчвт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.6.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению технической защиты информации ($Z_{\text{мтзи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мтзи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мтзи}} \times P_{i \text{ мтзи}},$$

где

$Q_{i \text{ мтзи}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мтзи}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.6.6. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе оптических и магнитных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{ин}} + Z_{\text{п}},$$

где

$Z_{\text{аб}}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пов}}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Z_{cot} - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

3.1.2. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где

$Q_{i \text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.1.3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ mh}} \times S_{j \text{ mh}} \times P_{j \text{ mh}} \times N_{j \text{ mh}},$$

где

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ mh}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ mh}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ mh}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ mh}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3.1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3.1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки)

грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) (услуги по перевозке должностных лиц) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество часов (дней, месяцев) аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пн}$) определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times P_{i ч},$$

где

$Q_{i y}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$$

где

$Q_{i тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3.3. Затраты по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по муниципальным контрактам,

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i – му направлению командирования.

3.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена проезда по i – му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв},$$

где

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ЭС}} \times \Pi_{i \text{ЭС}},$$

где

$T_{i \text{ЭС}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ЭС}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Под расчетной потребностью понимается фактический расход ресурса по приборам учета за отчетный финансовый год.

3.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{ГВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где

$\Pi_{\text{ГВ}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} \times \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где

S - площадь i -го арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (семинара, мероприятия) ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество часов аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в час.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (семинара, мероприятия) ($Z_{\text{аобс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аобс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аобс}} \times T_{i \text{ аобс}} \times P_{i \text{ аобс}},$$

где

$Q_{i \text{ аобс}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$T_{i \text{ аобс}}$ - количество часов аренды i -го оборудования;

$P_{i \text{ аобс}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{инжс}} + Z_{\text{спож}} + Z_{\text{аэз}},$$

где

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-

тревожной сигнализации;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{инжс}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей;

$Z_{спож}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетовых) административного здания (помещения).

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.4. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где

$S_{i эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где

$S_{i аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение муниципального контракта на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

3.6.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей ($Z_{\text{инжс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инжс}} = S_{i \text{ инжс}} \times P_{i \text{ инжс}},$$

где

$S_{i \text{ инжс}}$ - площадь i -го административного здания (помещения), обслуживание которого осуществляется с использованием инженерных сетей;

$P_{i \text{ инжс}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта инженерных сетей в расчете на 1 кв. м площади i -го административного здания (помещения).

3.6.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения ($Z_{\text{спож}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спож}} = S_{i \text{ спож}} \times P_{i \text{ спож}},$$

где

$S_{i \text{ спож}}$ - площадь i -го административного здания (помещения), обслуживание которого осуществляется с использованием системы пожаротушения;

$P_{i \text{ спож}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта системы пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади i -го административного здания (помещения).

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х периодических печатных изданий;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го периодического печатного издания.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны административных зданий (помещений) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum P_{i \text{ осаго}},$$

где

$P_{i \text{ осаго}}$ - цена полиса i-го вида транспортного средства, установленная в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахзос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахзос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{прсот}},$$

где

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{прсот}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где

$Q_{i \text{ ам}}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 1;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 1;

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

2.8.5. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахзмз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахзмз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{шт}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{шт}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.10., 1.11 раздела 1 настоящих Правил;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности;

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в отчетном финансовом году.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{шт}},$$

где

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{\text{шт}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.10., 1.11 раздела 1 настоящих Правил.

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение №1
к правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления Горнозаводского
муниципального района, включая
подведомственные казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество
1	2	3	4	5	6

1	Не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	Не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя муниципального органа	Не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением
---	---	--	---	--	---