



О Методических рекомендациях
по разработке и утверждению
должностных регламентов государственных
гражданских служащих Пермского края

Антипова Анна Валерьевна,
заместитель директора департамента, начальник
отдела организации государственной службы



Содержание методических рекомендаций

- Общие положения
- Порядок разработки, согласования, утверждения
- Характеристика и правила оформления разделов
- Примеры
- Форма журнала регистрации ДР
- НПА



Основные правила разработки

➤ Разрабатывается:

для **каждой штатной** должности гражданской службы *

как правило, руководителями соответствующих структурных подразделений

➤ **Внесение изменений** в утвержденный ДР **не допускается**

➤ Оригинал ДР хранится в кадровой службе постоянно. **Копия** ДР в структурном подразделении государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, 3 года после замены новыми

➤ **Копия ДР с отметкой об ознакомлении** приобщается к личному делу гражданского служащего



✓ **«Общие положения»**

конкретная должность гсг (кого замещает гражданский служащий, кто замещает гражданского служащего) для должностей категории «Руководители» и тех, кто их замещает

✓ **«Квалификационные требования»**

Методические рекомендации Минтруда

Обязательное поддержание в актуальном состоянии

✓ **«Обязанности»**

ограничения, требования к СП, основные обязанности - подробно либо ссылка на 79-ФЗ

идентичные штатные единицы - допускается один ДР (рекомендуется указать принципы распределения объема должностных обязанностей)

детализированное описание должностных обязанностей (= функциям СП, ГО)

отметка об исполнении служебных обязанностей, установленных соответствующими нормативными правовыми актами РФ и Пермского края (**соответствующая ответственность за неисполнение ДО**)

✓ **«Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям»**

наименование услуги в соответствии с Административным регламентом (**соответствующая ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг**)

✓ **«Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности»**

измеримость



Перечень должностей государственной
гражданской службы Пермского края
в исполнительных органах государственной
власти Пермского края,
Администрации губернатора
Пермского края и Аппарате Правительства
Пермского края

указ губернатора Пермского края
от 03.08.2016 № 117 «О внесении
изменений в отдельные указы
губернатора Пермского края»



Новая должность - Ведущий советник

- Специалист высшего класса
- ДО - аналитическая и экспертная работа; проведение научно-исследовательских работ, подготовка научных документов, докладов и отчетов. Обязанности могут включать руководство проектными, рабочими, экспертными и иными группами
- **Главная** группа должностей
- Категории «**Специалисты**»
- Оклад- 13100
- В **Министерствах**, Администрации, Аппарате
- Включается в состав только того структурного подразделения, руководство которым осуществляет гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы **главной группы категории «руководители»** .



Изменения в части двойного наименования

Допускается, если на гражданского служащего возлагается исполнение функций:

пресс-секретаря,

секретаря межведомственного коллегиального органа
обладающего специальными полномочиями,

и (или) в случае, если необходимо публичное указание исполнения данной функции

Статус должностей с двойным наименованием из различных групп - по первому наименованию должности государственной гражданской службы Пермского края



Изменения функций
департамента государственной службы
и профилактики коррупции
Администрации губернатора
Пермского края

Указ губернатора Пермского края
от 25.08.2016 № 123 «О внесении
изменений в отдельные указы
губернатора Пермского края»



Передача функций от департамента управления персоналом Аппарата Правительства:

- Подготовка правовых актов об установлении общей предельной и предельной штатной численности
- Экспертный анализ штатных расписаний, организационных структур управления ИОГВ
- Нормирование труда

+ Новая функция – методика формирования расходов на содержание ИОГВ



ВОПРОСЫ



О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в части прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

Закон Пермского края от 02.12.2016 N 21-ПК
(вступление в силу с 16.12.2016,
в части отпусков на муниципальной службе с 04.02.2017)



В части прохождения государственной гражданской службы

- ✓ Приведение в соответствие с 79-ФЗ в части квалификационных требований, предоставление сведений по общедоступной информации в «Интернете», участия в управлении хозяйствующими субъектами

NEW

- ✓ Порядок и условия выплаты **единовременного поощрения** в связи с вручением наград государственного органа гражданским служащим края устанавливаются **нормативным правовым актом губернатора** Пермского края



В части прохождения муниципальной службы

- ✓ Приведение в соответствие с 25-ФЗ в части предоставления сведений по общедоступной информации в «Интернете», участия в управлении хозяйствующими субъектами

NEW

- ✓ Квалификационные требования для высшей группы должностей – ВО не ниже уровня специалитета
- ✓ Основной отпуск высшей группы – 30 к.д.
- ✓ Отпуск за выслугу
- ✓ Отпуск за ненормированный служебный день (3 к.д.)



В части прохождения муниципальной службы

1. Квалификационные требования для высшей группы должностей – ВПО не ниже уровня специалитета

- ✓ **не применяется:**
- ✓ к гражданам, получившим ВПО до 29 августа 1996 года;
- ✓ к муниципальным служащим, имеющим ВО не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Отпуск за выслугу

Выслуга	Доп. отпуск
1-5	1
5-10	5
10-15	7
>15	10

- ✓ Неиспользованные отпуска сохраняются + право на компенсацию в соответствии с ТК РФ
- ✓ Начиная **с нового служебного года**



Пенсионное обеспечение гражданских служащих Изменения

Законы Пермского края
от 10.11.2016 № 3-ПК
от 08.11.2016 № 4-ПК



**Возраст для назначения
страховой пенсии по старости
лицам, замещающим должности
гражданской (муниципальной) службы, ЛЗГД, ЛЗМД:**

Год	Женщины	Мужчины
2017	55,5 лет	60,5 лет
2018	56 лет	61 лет
2019	56,5 лет	61,5 лет
N+1	+6 мес.	+6 мес.
2026	60	65
2032	63	65



Условия для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

1. Наличие стажа гражданской (муниципальной) службы **не менее 20 лет**
(ежегодное увеличение на полгода)
2. Страховая пенсия по старости (инвалидности)
3. Увольнение с государственной гражданской (муниципальной) службы



Стаж гражданской (муниципальной) службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения ПВЛ	Минимальный стаж для назначения ПВЛ	Минимальный размер ПВЛ
2017	15 лет 6 месяцев	45 %
2018	16 лет	
2019 и далее ежегодно	+ 6 месяцев	
2026 и далее	20 лет	
Предел		

Год	Возраст	Женщины	Текущий стаж	Стаж необходимый для ПВЛ	Проценты
2016	45		10		
2017	46	55,5	11	15,5	-
2018	47	56	12	16	-
2019	48	56,5	13	16,5	-
2020	49	57	14	17	-
2021	50	57,5	15	17,5	-
2022	51	58	16	18	-
2023	52	58,5	17	18,5	-
2024	53	59	18	19	-
2025	54	59,5	19	19,5	-
2026	55	60	20	20	45
2027	56	60,5	21	20	48
2028	57	61	22	20	51
2029	58	61,5	23	20	54
2030	59	62	24	20	57
2031	60	62,5	25	20	60
2032	61	63	26	20	63
2033	62	63	27	20	66
2034	63	63	28	20	69
2035	64	63	29	20	72
2036	65	63	30	20	75

Переходные положения По старым правилам назначение ПВЛ для гражданских (муниципальных) служащих

Администрация губернатора Пермского края



1. уволенным до 1 января 2017 г. и приобретшим право на пенсию за выслугу лет;

2. замещающим должности гражданской (муниципальной) службы на 1 января 2017 г.:

2.1. имеющим на 01.01.2017 стаж гражданской службы не менее 20 лет

2.2. имеющим на 01.01.2017 стаж гражданской (муниципальной) службы не менее 15 лет и приобретшим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности)

+ но на них распространяется повышенный коэффициент 2,8



- **Закон Пермского края от 09.12.2009 N 545-ПК**
«О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» в редакции до 01.01.2017:

минимальный стаж – 15 лет

- **Закон Пермской области от 15.01.2001 № 1297-198** «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной гражданской службы Пермской области»

минимальный стаж – 10 л. (ж), 12,5 л. (м)



Стаж для назначения пенсии за выслугу лет ЛЗГД, ЛЗМД

Минимальный стаж для назначения ПВЛ	Минимальный размер ПВЛ
От 5 до 10 лет	55 %
Свыше 10 лет	75 %
Предел	2,8 ДО (+РК)
Не назначается	Увольнение за несоблюдение антикоррупционных запретов

Переходные положения По старым правилам назначение ПВЛ **для ЛЗГД**



1. уволенным до 1 января 2017 г.;

2. замещающим государственные должности на 1 января 2017 г. не менее одного полного срока полномочий

+ но на них распространяется повышенный коэффициент 2,8



Консультации

217 68 08 – Антипова Анна Валерьевна

217 72 31 – Карпова Оксана Сергеевна