



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 2418

**О внесении изменений в Положение о проведении в Горнозаводском городском округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края», утвержденное постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 22.11.2023 № 2055 «Об утверждении Положения о проведении в Горнозаводском городском округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края»**

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о проведении в Горнозаводском городском округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края», утвержденное постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 22 ноября 2023 г. № 2055 «Об утверждении Положения о проведении в Горнозаводском городском округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» следующие изменения:

1.1. пункт 2.5.3 признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Для участия в муниципальном этапе краевого конкурса муниципальные служащие подают конкурсную заявку в конкурсную комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

Христолюбова

D:\картотека\TXT\73533.doc 11

анкета участника краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий Пермского края» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

эссе на тему, связанную с реализацией комплексного плана/ плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития (наименование муниципального образования Пермского края);

информация в произвольной форме об участии в реализации муниципальных проектов и программ, а также подтверждающие документы (при наличии)».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

И.о. главы городского округа –  
главы администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

В.В.Жарикова

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 09.12.2024 № 2418

В конкурсную комиссию по проведению в  
Горнозаводском городском округе Пермского  
края муниципального этапа краевого конкурса  
«Лучший муниципальный служащий Пермского края»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

для участия в муниципальном этапе краевого конкурса  
"Лучший муниципальный служащий Пермского края"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество конкурсанта)

представляет конкурсную заявку для участия в муниципальном этапе краевого конкурса  
"Лучший муниципальный служащий Пермского края" (далее - конкурсная заявка) по  
номинации \_\_\_\_\_

с приложением следующих документов:

1. согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
2. анкета участника краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий Пермского края" на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
3. эссе на тему, связанную с реализацией комплексного плана/ плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития (наименование муниципального образования Пермского края), на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 09.12.2024 № 2418

ФОРМА

## СОГЛАСИЕ

участника краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий  
Пермского края" на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в целях участия в муниципальном этапе краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий Пермского края" (далее - краевой конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - администрация), расположенной по адресу: г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место и дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, сведения о трудовой деятельности.

Предоставляю администрации право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период:

1. проведения муниципального этапа краевого конкурса;
2. хранения моих персональных данных вместе с документами по муниципальному этапу краевого конкурса до их уничтожения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 09.12.2024 № 2418

ФОРМА

АНКЕТА  
участника краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий  
Пермского края"

Фамилия \_\_\_\_\_.

Имя \_\_\_\_\_.

Отчество \_\_\_\_\_.

Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место работы \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_.

Адрес органа местного самоуправления \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Образование (когда и какие учебные заведения Вы окончили) \_\_\_\_\_.

Специальность, квалификация по диплому \_\_\_\_\_.

Дополнительное образование:

прохождение курсов повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки (год, направление повышения квалификации, профессиональной подготовки) \_\_\_\_\_;

участие в семинарах, форумах, конференциях \_\_\_\_\_.

Выполняемая работа на должности муниципальной службы:

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		
1	2	3	4

Стаж работы по направлению деятельности \_\_\_\_\_ лет.

Христолюбова

D:\картотека\ТХТ\73533.doc 11

Стаж государственной или муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет.

Участие в реализации значимых проектов и программ:

членство в рабочих группах по реализации муниципальных проектов и программ  
\_\_\_\_\_;

участие в разработке муниципальных правовых актов по реализации муниципальных проектов и программ \_\_\_\_\_;

участие в обеспечении реализации муниципальных проектов и программ  
\_\_\_\_\_.

Наличие поощрений за достижения в сфере развития местного самоуправления: наград, почетных званий, грамот, дипломов, благодарностей, иных поощрений  
\_\_\_\_\_.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)