



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ 2401

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, и Составы конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов)

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию

Мартынова

D:\картотека\ТХТ\73455.doc 11

мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145 (далее – Порядок);

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 24 ноября 2020 г. № 1182 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, и Составы конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов)»;

от 27 декабря 2021 г. № 1575 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2020 № 1182»;

от 15 сентября 2022 г. № 1224 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2020 № 1182»;

от 05 декабря 2022 г. № 1675 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2020

№ 1182 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, и Составы конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов)»;

от 10 августа 2023 г. № 1438 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2020 № 1182 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, и Составы конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов)»;

от 17 января 2024 г. № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2020 № 1182 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06.02.2019 № 145, и Составы конкурсной комиссии по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов)».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике.

И.о. главы городского округа –
главы администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Ю. Кропачев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 28.11.2024 № 2401

Порядок
определения объема и предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет
средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию
мероприятий в рамках реализации муниципальной программы
«Взаимодействие общества и органов местного самоуправления
Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением
администрации города Горнозаводска
от 06 февраля 2019 г. № 145 (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цели, условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий из бюджета Горнозаводского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), в целях финансового обеспечения затрат на реализацию связанных с реализацией мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа» (далее – подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145 (в редакции постановлений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 27.07.2020 № 762, от 27.12.2021 № 1572, от 21.02.2023 № 286, от 01.03.2024 № 386, от 02.07.2024 № 1211), а также требования к отчетности, контролю и возврату субсидий.

1.2. Субсидии из бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - бюджет) некоммерческим организациям на реализацию мероприятий подпрограммы, предоставляются по итогам конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций (далее - конкурс), проведенного по соответствующему направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Горнозаводского

Мартынова

городского округа Пермского края (далее – администрация).

1.4. Уполномоченным лицом по проведению финансовых операций при взаимодействии некоммерческих организации и администрации является заведующий финансовым отделом управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – заведующий финансовым отделом управления делами).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии.

1.6. Настоящий Порядок является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Горнозаводского городского округа.

II. Цели и условия предоставления субсидий.

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социальных проектов, направленных на решение социально значимых задач Горнозаводского городского округа, по следующим направлениям:

2.1.1. развитие ветеранского движения граждан, проживающих на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.2. решение вопросов в сфере патриотического воспитания населения проживающего на территории Горнозаводского городского округа, в том числе вопросов увековечения воинов погибших при защите Отечества;

2.1.3. развитие общественных инициатив граждан на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.4. поддержку и социальную интеграцию общественных объединений инвалидов, проживающих на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.5. развитие территориального общественного самоуправления на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.6. развитие массового и детского спорта на территории Горнозаводского городского округа;

2.1.7. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.1.8. оказание помощи и социальной поддержки военнослужащим и их семьям.

2.2. Использование средств субсидии включает следующие направления расходов:

2.2.1. реализация проекта;

2.2.2. услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации;

2.2.3. услуги по фото- и видеосъемке, услуги по созданию фото- и видеопроектов, фото- и видеовыставок;

2.2.4. приобретение расходных материалов для проведения мастер-классов, организации выставок;

2.2.5. приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров;

2.2.6. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам некоммерческой организации, работникам, привлекаемым некоммерческой организацией при реализации проекта (в том числе уплата налогов);

2.2.7. транспортные услуги, оплата горюче-смазочных материалов для технических средств;

2.2.8. услуги по техническому обеспечению (звуковое оборудование, световое оборудование, проекционное оборудование, генераторы, оборудование, необходимое для обеспечения безопасности мероприятия);

2.2.9. услуги по обеспечению безопасности мероприятий;

2.2.10. оплата дежурства бригады скорой помощи или медицинского работника при проведении мероприятий;

2.2.11. оплата коммунальных услуг, аренда занимаемого помещения некоммерческой организации;

2.2.12. сбор и документирование архивных материалов;

2.2.13. разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации проекта);

2.2.14. услуги по организации и проведению мероприятий (в том числе ведению и координации мероприятий);

2.2.15. услуги по организации и проведению творческой программы (постановок, номеров) в рамках мероприятий;

2.2.16. оплата коммунальных услуг за пользование помещениями, используемыми для проведения мероприятий в период их реализации проекта, уборка и вывоз мусора (в объеме не более 10 % от сметы проекта);

2.2.17. услуги по организации питания, обеспечению питьевого режима участников мероприятий и лиц, привлеченных для организации и проведения мероприятий в период реализации проекта (экспертов, спикеров, волонтеров);

2.2.18. приобретение сувенирной продукции, подарков, цветов;

2.2.19. бухгалтерское, юридическое, консультационное, банковское сопровождение некоммерческой организации в рамках реализации проекта;

2.2.20. прочие расходы в соответствии с уставной деятельностью в рамках реализации проекта.

2.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций (далее - отбор), проводимого в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Право на получение субсидии по итогам конкурса имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - некоммерческие организации), - победители конкурса, соответствующие следующим критериям:

2.4.1. осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами деятельность на территории Горнозаводского городского округа не менее 1 календарного года;

2.4.2. соответствующие на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки, следующим требованиям:

не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете которых отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Горнозаводского городского округа Пермского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Горнозаводским городским округом Пермского края;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получающие средства из бюджета Горнозаводского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

III. Проведение конкурса

3.1. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Отдел внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.gornozavodskii.ru (далее - официальный сайт) в срок не позднее 01 декабря текущего года и должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) и место приема заявок;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

перечень документов к заявке, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 3.15 - 3.20 настоящего Порядка;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации формируют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Прием заявок осуществляется в течение срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. содержание проекта, включающее сведения в соответствии с критериями оценки проекта (далее - Критерии оценки), указанными в приложении 2 к настоящему Порядку;

3.4.2. смета на реализацию проекта;

3.4.3. справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и

главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки, требованиям, установленным пунктом 2.4.2 настоящего Порядка;

3.4.4. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.4.5. дополнительно могут быть представлены рекомендательные письма, отзывы.

3.5. Администрация Горнозаводского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает следующие сведения по состоянию на дату формирования указанных сведений:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки.

Указанные сведения могут быть предоставлены по инициативе некоммерческой организацией самостоятельно при подаче заявки.

3.6. Для проверки соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным в абзацах восьмом - десятом пункта 2.4.2. настоящего Порядка, администрация Горнозаводского городского округа самостоятельно обращается:

к перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. N 804;

к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.7. Заявка и оригиналы документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Заявка, оригиналы и копии документов представляются на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

3.8. Одна некоммерческая организация вправе подать только одну заявку.

3.9. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

3.10. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами.

Поступившие заявки регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в соответствии с приложением 4. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) ее приема.

3.11. Уполномоченный орган по организации и проведению конкурса в день регистрации заявок рассматривает представленную некоммерческой организацией заявку с приложенными к ней документами на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 3.4 настоящего Порядка, форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и требованиям, установленным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, установленных пунктами 3.4.1-3.4.4. настоящего Порядка, несоответствия их форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и требованиям, установленным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленную заявку с приложенными к ней документами некоммерческой организации, их представившей, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, некоммерческая организация вправе вновь подать заявку с прилагаемыми к ней документами в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Повторно поданная заявка с приложенными к ней документами регистрируется заново в день приема, в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.12. Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока приема документов.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, оформленного на официальном бланке некоммерческой организации, о чем Уполномоченный орган по организации и проведению конкурса делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок.

В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление, оформленное на официальном бланке некоммерческой организации. В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения в заявку, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

3.13. Некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченный орган по организации и проведению конкурса за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса.

Обращение направляется в уполномоченный орган по организации и проведению конкурса в письменной форме начиная с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

3.14. Представленные некоммерческими организациями на конкурс документы не возвращаются.

3.15. Рассмотрение и оценка заявок, изучение и анализ представленных некоммерческой организацией документов осуществляет конкурсная комиссия по проведению отбора социальных и гражданских инициатив (проектов) в порядке, определенном приложением 5 к настоящему Порядку.

3.16. На основании решения конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей конкурса и объемы субсидий

утверждаются распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в течение 20 рабочих дней с даты итогового решения конкурсной комиссии.

Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения итогов конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, размещает информацию о результатах конкурса на едином портале и официальном сайте, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому критерию из Критериев оценки, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.17. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса уведомляет участников конкурса о результатах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка.

3.18. Администрация вправе принять решение об отмене конкурса. Объявление об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение первой половины установленного срока для представления заявок.

3.19. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса имеет право провести дополнительный отбор в порядке, предусмотренном настоящим разделом, в случае:

3.19.1. признания конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием заявок или признания всех заявок не соответствующими требованиям настоящего Порядка;

3.19.2. наличия нераспределенного остатка средств;

3.19.3. признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и отсутствия в рейтинге некоммерческих организаций, не признанных победителями, либо отказа таких некоммерческих организаций от получения субсидии.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются в размере, утвержденном распоряжением, указанном в пункте 3.16 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней после принятия распоряжения Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса направляет победителю конкурса соглашение.

Победитель конкурса (далее - получатель субсидии) в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного и скрепленного печатью соглашения подписывает и скрепляет печатью поступившее соглашение.

Некоммерческая организация, не представившая в указанные в настоящем пункте сроки подписанное и скрепленное печатью соглашение, признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, и предусматривает следующие положения:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результаты предоставления субсидии;

характеристики результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателем субсидии иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Горнозаводского городского округа в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и его характеристик, а также порядок и сроки возврата;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них администрация Горнозаводского городского округа Пермского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условия о запрете приобретения юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком;

запрет на привлечение получателем субсидии других лиц, в том числе юридических лиц, для оказания работ (услуг), на выполнение которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ (услуг), необходимых получателю субсидии для оказания работ (услуг);

срок действия соглашения;

возможность получателя субсидии без письменного предварительного согласования с администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края перераспределять средства субсидии между строками расходов сметы в пределах 5% от размера субсидии;

сроки и форма представления отчета об использовании субсидии;

сроки и форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик;

сроки и форма представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Администрацию осуществляет перечисление субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.3. В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения администрация Горнозаводского городского округа принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявке которой присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения соглашения, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения.

Администрация заключает соглашение с некоммерческой организацией, заявке которой присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения соглашения, при наличии такой некоммерческой организации в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

4.4. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

4.5. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

4.7. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Горнозаводского городского округа.

4.8. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, представленного получателем субсидии. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии не позднее 31 декабря текущего года.

Конечное значение результата предоставления субсидии - 1 реализованный проект, представленный получателем субсидии.

Характеристиками результата предоставления субсидии (далее - характеристика) являются:

количество участников мероприятия (под участниками мероприятия в соответствии с настоящим пунктом следует понимать целевую аудиторию, на которую направлена реализация мероприятия: зрители, слушатели, участники мастер-классов и выставок, получатели книг, газет, журналов), задействованных в мероприятиях при реализации социального проекта;

количество организованных и проведенных мероприятий в рамках проекта.

Конкретные характеристики устанавливаются в Соглашении.

V. Отчетность

5.1. Получатель субсидии представляет заведующему финансовым отделом управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края отчеты по формам согласно приложений приказа финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5.2. Заведующий финансовым отделом управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края оценивает документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, по признакам достоверности и достижения установленного результата и характеристик предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

5.3. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение 10 рабочих дней, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов получателем субсидии.

5.4. Администрация рассматривает поступившие после доработки документы в порядке, указанном в пункте 5.2.

5.5. При отсутствии замечаний администрация Горнозаводского городского округа Пермского края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о реализации этапа социального проекта, производит оплату.

5.6. Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристик предоставления субсидии. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Горнозаводского городского округа в полном объеме.

6.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик, указанных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Горнозаводского городского округа (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left| 1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{устан}}} \right| \times V_{\text{субсидии}},$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии.

6.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Администрация Горнозаводского городского округа Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

6.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, указанного в пункте 6.4.1 Порядка, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6.5. Неиспользованные остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Горнозаводского городского округа получателем субсидии в течении первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, за счет
средств бюджета Горнозаводского городского
округа на реализацию мероприятий в рамках
реализации муниципальной программы
«Взаимодействие общества и органов
местного самоуправления Горнозаводского
городского округа», утвержденной
постановлением администрации города
Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социальных и гражданских инициатив (проектов)

Дата регистрации заявки: _____ (заполняется сотрудником администрации)	№ заявки _____ (присваивается при регистрации)
Общие сведения о социальном проекте	
Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка	
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Цель социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Целевые группы социальной и гражданской инициативы (проекта)	
География социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Сроки реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Стоимость социального проекта	
Общий бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), руб.	
Объем субсидии, запрашиваемой из бюджета, руб.	
Сведения об организации	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН/КПП организации	
Юридический адрес	

Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты/сайта	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	
Сведения об основном виде деятельности некоммерческой организации, соответствующей целям предоставления субсидии на основании учредительных документов	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Подпись руководителя некоммерческой организации

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

"__" _____ 20__ г.

Подпись руководителя проекта

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Заявка принята: "____" часов "____" минут

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Работник администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к заявке
на участие в конкурсном отборе
социальных и гражданских инициатив
(проектов)

СПРАВКА

Сообщаю, что _____ :
(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4.2. Порядка предоставления субсидий из бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края некоммерческим организациям, утвержденного постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от _____ N _____ (далее - Порядок), а именно:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Горнозаводским городским округом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получающие средства из бюджета Горнозаводского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Подпись руководителя некоммерческой организации

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявке
на участие в конкурсном отборе
социальных и гражданских инициатив
(проектов)

ФОРМА

Социальный проект

(наименование проекта)

Раздел 1. Содержание проекта

1. Общая характеристика ситуации, постановка проблемы, на решение которой направлен проект (целевая группа, на которую рассчитан проект).

2. Цели и задачи проекта.

3. Долговременный эффект от реализации проекта. Использование результатов проекта (созданного продукта) после окончания срока реализации проекта, в том числе другими организациями, и способы распространения информации о них.

4. Использование методов в реализации проекта.

5. План мероприятий реализации проекта (с указанием отдельных мероприятий проекта, этапов, сроков).

6. Межмуниципальный (межрегиональный) уровень реализации проекта.

7. Количество участников планируемого к реализации проекта.

8. Распространение информации о проекте и его мероприятиях в СМИ, социальных сетях.

9. Обоснованность расходов.

Раздел 2. Смета

на реализацию проекта _____

N п/ п	Этапы процесса реализации проекта в разрезе направления расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3

1		
2		
...		
ИТОГО		

Подпись руководителя некоммерческой организации

_____ / _____
 _____ (подпись) (ФИО)

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись руководителя проекта

_____ / _____
 _____ (подпись) (ФИО)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, за счет
средств бюджета Горнозаводского городского
округа на реализацию мероприятий в рамках
реализации муниципальной программы
«Взаимодействие общества и органов
местного самоуправления Горнозаводского
городского округа», утвержденной
постановлением администрации города
Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

КРИТЕРИИ оценки проекта

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Весовое значение
1	2	3	4
1	Технические критерии		
1.1	Наличие опыта некоммерческой организации в реализации проектов (мероприятий)	Более 4 мероприятий - 2; от 1 до 4 мероприятий - 1; не имеется - 0	0,1
1.2	Наличие рекомендательных писем, отзывов	Имеются - 1; не имеются - 0	0,05
2	Содержательная часть проекта		
2.1	Долговременный эффект от реализации проекта	В ходе реализации проекта созданы продукты, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта, - 2; в ходе реализации проекта не создано продуктов, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта, - 0	0,2
2.2	Использование инновационных методов в реализации проекта	При реализации проекта используются инновационные методы - 2;	0,1

		инновационные методы не используются - 0	
2.3	План мероприятий проекта четкий (полностью отражает ход реализации проекта) и конкретный (с указанием точного названия мероприятий, даты и места их проведения, ответственных за исполнение)	План мероприятий проекта четкий и конкретный - 2; план мероприятий проекта не соответствует критериям четкости и конкретности - 0	0,1
2.4	Межмуниципальный (межрегиональный) уровень	Имеет межмуниципальный (межрегиональный) уровень - 2; имеет муниципальный уровень - 0	0,1
2.5	Количество участников планируемого к реализации проекта	Более 500 участников - 2; от 100 до 500 участников - 1; менее 100 участников - 0	0,1
2.6	Распространение информации о проекте и его мероприятиях в СМИ, социальных сетях	Предусмотрено - 2; не предусмотрено - 0	0,1
2.7	Обоснованность расходов (расходы подтверждены расчетами, в расчетах отсутствуют ошибки, отсутствуют расходы на мероприятия, проведение которых не направлено на достижение показателей результативности реализации проекта)	Расходы обоснованы - 2; расходы обоснованы, но имеются ошибки в расчетах - 1 расходы не обоснованы - 0	0,15

Балл по каждому критерию оценки определяется как произведение [графы 3](#) и [графы 4](#).

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, за счет
средств бюджета Горнозаводского городского
округа на реализацию мероприятий в рамках
реализации муниципальной программы
«Взаимодействие общества и органов
местного самоуправления Горнозаводского
городского округа», утвержденной
постановлением администрации города
Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

ОТЧЕТ об использовании субсидии

(наименование организации)

Раздел 1. Содержательный отчет

Оформляется на бумажном носителе в свободной текстовой форме следующего содержания.

1. Краткий обзор.

Краткий обзор представляет наиболее значительные события и результаты реализации проекта. Объем данного раздела не должен превышать 0,5 стандартной страницы машинописного текста формата А4.

2. Основные результаты. Достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик.

Некоммерческая организация представляет достигнутые за отчетный период содержательные результаты с выделением основных выводов и с указанием достигнутых результатов предоставления субсидии. Объем данного раздела составляет 1 - 2 стандартные страницы машинописного текста формата А4.

3. Прочая информация.

Соотнести достигнутые результаты с первоначально запланированными, дать характеристику возможных затруднений в реализации проекта (мероприятий в рамках проекта).

Содержательный и финансовый отчеты подписываются руководителем некоммерческой организации.

К содержательному отчету прикладываются документы, характеризующие и подтверждающие реализацию проекта (мероприятий в рамках проекта) - фотоматериалы, видеоматериалы, списки участников, отзывы и пр.

Раздел 2. Финансовый отчет

(наименование проекта)

(наименование организации)

№ п/п	Этапы процесса реализации проекта (направления реализации)	Объем субсидии, полученной из бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Документ - основание кассового расхода	Остаток субсидии (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, за счет
средств бюджета Горнозаводского городского
округа на реализацию мероприятий в рамках
реализации муниципальной программы
«Взаимодействие общества и органов местного
самоуправления Горнозаводского городского
округа», утвержденной постановлением
администрации города Горнозаводска от 06
февраля 2019 г. № 145

ЖУРНАЛ
учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления, время (часы, минуты)	Наименование некоммерческой организации	Направление расходов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	Сдал (ФИО, подпись)	Принял (ФИО, должность, время, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
Порядку
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, за счет
средств бюджета Горнозаводского городского
округа на реализацию мероприятий в рамках
реализации муниципальной программы
«Взаимодействие общества и органов
местного самоуправления Горнозаводского
городского округа», утвержденной
постановлением администрации города
Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145

Конкурсный отбор социальных проектов некоммерческих организаций

1. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3, 3.4 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Горнозаводска от 06 февраля 2019 г. № 145, осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Рассмотрение заявок проводится в два этапа.

3. На первом этапе уполномоченный орган на организацию и проведение конкурса - отдел внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – отдел) рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

4. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5. На втором этапе конкурсная комиссия формирует и утверждает рейтинг участников конкурса прошедших первый этап и оформляет протокол.

Заявки с поступившим пакетом документов рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

6. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

7. Конкурсная комиссия устанавливает соответствие некоммерческих организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4.1, 2.4.2 Порядка, присваивает некоммерческим организациям баллы по Критериям оценки и на основании рейтинга некоммерческих организаций определяет победителей конкурса.

Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему и присваивает им порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, выше по рейтингу ставится некоммерческая организация, представившая заявку раньше. Время подачи заявки определяется согласно записи в журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

8. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

8.1. некоммерческая организация не соответствует критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка;

8.2. представленная некоммерческой организацией заявка и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4, 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

8.3. подготовленная некоммерческой организацией заявка поступила в Уполномоченный орган по организации и проведению конкурса после даты и времени, определенных для подачи заявок;

8.4. представленная некоммерческой организацией информация, в том числе информация о местонахождении и адресе, недостоверна.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы некоммерческой организации не возвращаются.

9. Победителями отбора признаются некоммерческие организации, соответствующие критериям, предусмотренным пунктами 2.4.1, 2.4.2 Порядка, получившие наивысший рейтинг в соответствии с пунктом 6, с учетом распределения общего объема субсидии в соответствии с пунктом 14.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания, в котором указываются:

состав конкурсной комиссии;

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых не соответствуют требованиям Порядка;

информация о некоммерческих организациях, не соответствующих критериям, установленным в пунктах 2.4.1, 2.4.2. Порядка;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому Критерию оценки, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения проектов, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении некоммерческим организациям порядковых номеров, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов;

перечень победителей конкурса.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

11. К протоколу прилагается таблица с оценками конкурсной комиссии по критериям оценки социального проекта по каждой некоммерческой организации, представившей социальный проект.

12. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

13. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

13.1. непризнание победителем конкурса;

13.2. несоответствие реализации проекта целям, указанным в пункте 2.1. Порядка;

13.3. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенных пунктами 3.3, 3.4., 3.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

13.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

14. Общий объем субсидии распределяется некоммерческим организациям в соответствии с рейтингом в суммах, запрашиваемых в заявках и в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае наличия остатка нераспределенных средств, недостаточного для предоставления субсидии в размере, указанном в заявке, очередной в рейтинге некоммерческой организации, конкурсная комиссия с согласия этой некоммерческой организации принимает решение о предоставлении субсидии в размере такого остатка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 28.11.2024 № 2401

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению отбора
социальных и гражданских инициатив (проектов)

Жарикова Вера Владимировна	–заместитель главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике, председателя комиссии
Мартынова Светлана Сергеевна	– заведующий отделом внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместитель председателя комиссии
Водохлебова Юлия Сергеевна	–главный специалист по общественной безопасности отдела внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены конкурсной комиссии	
Вшивкова Екатерина Александровна	– заведующий финансовым отделом управления делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Смирнова Наталия Николаевна	– заместитель главы Горнозаводского городского округа по экономике и финансам– начальник финансового управления
Русских Ирина Анатольевна	– заведующий отделом экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края