



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.10.2024

№ 2203

**Об утверждении Положения  
о системе оплаты труда работников  
МАУ ДО ДООЦ «Юность» г.Горнозаводска**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановления Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и

тарифных разрядов ОК 016-94», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г. Горнозаводска.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 01 апреля 2021 г. № 310 «Об утверждении Положений об оплате труда в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

от 24 марта 2022 г. № 348 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 01.04.2021 № 310 «Об утверждении Положений об оплате труда в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»;

от 06 июня 2024 г. № 1069 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 01.04.2021 № 310 «Об утверждении Положений об оплате труда в муниципальном автономном учреждении «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике.

И.о. главы городского округа –  
главы администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

В.В. Жарикова

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 29.10.2024 № 2203

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность»**  
**г.Горнозаводска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г.Горнозаводска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников

Жукова

D:\картоотека\ТХТ\73218.doc 11

образования», постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда административно-управленческого (в том числе руководителей, заместителей руководителя), основного и вспомогательного персонала, порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» г. Горнозаводска (далее - учреждение).

1.3. Система и порядок оплаты труда работников учреждения устанавливается отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа Пермского края и настоящим Положением, с учетом единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, должностей руководителей, работников физической культуры и спорта, специалистов и служащих, профессиональных стандартов.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **II. Основные условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое определяет размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, а также размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.3. Для обеспечения качественного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) трудовые отношения с работниками учреждения оформляются трудовым договором на принципах «эффективного контракта».

Показатели и критерии эффективности учреждения утверждаются нормативным актом учредителя.

Показатели и критерии эффективности работников учреждения разрабатываются и утверждаются локальным актом учреждения по согласованию с учредителем.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов за ставку заработной платы) работников определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

2.6. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, по согласованию с учредителем.

### **III. Фонд оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых организацией муниципальных услуг.

3.4. Фонд оплаты труда работников учреждения (далее – ФОТу) состоит из базовой (ФОТб), стимулирующей частей (ФОТст) и выплат компенсационного характера (ФОТк) и распределяется по формуле:

$$\text{ФОТу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТк},$$

3.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов), и рассчитывается по формуле:  
Жукова

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд}, \text{ где}$$

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательной организации;

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТвспм}, \text{ где}$$

ФОТосн – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения;

ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТвспм – базовая часть фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, определяется согласно приложениям 2-4 к настоящему Положению.

3.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. воспм}, \text{ где}$$

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. воспм – стимулирующая часть фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

3.7. В структуре заработной платы работников доля части выплат, направленных на оклады (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), составляет до 70 процентов.

3.8. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено действующим законодательством.

#### **IV. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Жукова

4.1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4.1.2. выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.1.4 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.1.5. за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников учреждения или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Работникам учреждения (административно-управленческому, основному, вспомогательному персоналу) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам (административно-управленческому персоналу, основному персоналу, должности «Водитель автомобиля») при наличии стажа работы согласно нижеприведенной таблице:

Таблица

Стаж работы	Размер выплаты в процентах от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

5.1.1.1. В стаж работы для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет в должности «Водитель автомобиля» засчитывается стаж работы по специальности.

5.1.1.2. В стаж работы для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет в группе должностей административно-управленческого персонала, основного персонала засчитывается время работы в физкультурно-спортивных и образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта независимо от ведомственной принадлежности на должностях руководителей (заместителей руководителя) и специалистов (должности, относящиеся к профессиональным группам работников физической культуры и спорта).

5.1.1.3. Стаж работы для ежемесячной выплата за выслугу лет определяется комиссией, состав которой утверждается руководителем учреждения. Выплата устанавливается приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

5.1.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (за интенсивность труда; непосредственное участие в реализации национальных федеральных и региональных целевых программ, проектов; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения; организацию физкультурно-массовой, культурно-массовой и иной работы; выполнение особо важных и ответственных работ; реализацию экспериментальных и инновационных проектов).

5.1.3. Выплата за качество выполняемых работ (за своевременность и полноту выполняемых обязанностей; соответствие качества выполняемой работы квалификационной категории и трудовым (должностным) обязанностям; за личное участие в мероприятиях, проводимых учреждением; использование инновационных методов).

5.1.4. Работникам учреждения, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:

Наименование выплаты	Размеры выплат в процентах от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2
Почетные звания, почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименованиях которых имеются следующие словосочетания:  «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта»	50
Почетные нагрудные знаки СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименованиях которых имеются следующие словосочетания:  «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта»	40

Жукова



Почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименованиях которых имеются следующие словосочетания:  «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер»	20
Другие ведомственные награды и звания в сфере физической культуры и спорта за исключением Почетных грамот, благодарностей и благодарственных писем	10

Педагогическим работникам (в том числе руководителю) учреждения:

- удостоенным государственных наград за работу в сфере образования, устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2600 рублей;
- имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей указанных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1560 рублей.

При наличии у работника государственной и ведомственной наград выплата надбавки к заработной плате производится по одному максимальному основанию.

5.1.5. Ежемесячные надбавки вспомогательному персоналу в должности «Водитель автомобиля»:

5.1.5.1. за присвоенную квалификационную категорию:

1-й класс – 25 % должностного оклада;

2-й класс – 10 % должностного оклада.

5.1.5.2. В зависимости от пройденного километража (расчетный период с 26 числа прошлого месяца по 25 число текущего месяца):

от 1000 км. до 2000 км. – 50% от должностного оклада;

от 2001 км. до 3000 км. – 70% от должностного оклада;

от 3001 км. до 4000 км. – 80% от должностного оклада;

от 4001 км. и более – 100% от должностного оклада.

5.1.6. В целях привлечения и укрепления кадрового состава основного персонала предусматриваются стимулирующие выплаты лицам, впервые поступившим на работу по профильной специальности в учреждение в течение первых 3 лет (далее - молодые специалисты), а также тренерам, тренерам-преподавателям, другим специалистам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами (далее – специалист-наставник), в следующих размерах:

до 50 % к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) – молодому специалисту;

до 15 % к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) – специалисту-наставнику;

Жукова

5.1.7. Выплата по итогам работы (месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

5.1.8. Единовременная надбавка основному персоналу, участвующему в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов в размере до 15% к тарифной ставке, окладу (должностному окладу);

5.1.9. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в размере до 100% должностного оклада. Надбавка устанавливается локальным актом учреждения каждому работнику персонально. Размер надбавки может быть уменьшен при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы.

5.1.10. Иные единовременные стимулирующие выплаты (к юбилейным датам сотрудников; юбилею учреждения; профессиональным праздникам; при выходе на пенсию).

5.2. К тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом обеспечения финансовыми средствами применяются следующие повышающие коэффициенты:

5.2.1. Коэффициент квалификации тренеров-преподавателей и иных специалистов из числа основного персонала:

Уровень квалификации	Размер коэффициента
1	2
Вторая квалификационная категория (при наличии)	до 0,3
Первая квалификационная категория	0,5
Высшая квалификационная категория	0,8

5.2.2. Коэффициент квалификации педагогических работников и иных специалистов из числа основного персонала:

Уровень квалификации	Размер коэффициента
1	2
Первая квалификационная категория	0,2
Высшая квалификационная категория	0,3

5.3. Персональный повышающий коэффициент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику, исходя из уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, иных факторов, установленных в локальном акте учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в размере до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) устанавливается на определённый период времени в течение календарного года или на более длительный срок.

5.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в зависимости от результатов работы в отчетном периоде, на основании оценки эффективности их труда с учетом результатов достижения работником учреждения показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности.

5.5. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

5.6. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

5.6.1. объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

5.6.2. предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

5.6.3. адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

5.6.4. своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5.6.5. прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Показатели и критерии эффективности работников учреждения утверждаются локальным актом учреждения.

5.7. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

## **VI. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 1338).

6.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, и устанавливаемый в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения основного персонала за предыдущий финансовый год в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размер кратного соотношения должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается учредителем ежегодно в соотношении до 3.

При расчете средней заработной платы работников учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется статья 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется учредителем в размерах, не превышающем размера от 1 до 3.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несет руководитель учреждения.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2008 г. № 522.

Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

6.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.5. Руководителю, заместителям руководителя с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются учредителем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды, размеры и условия назначения выплат компенсационного характера заместителям руководителя устанавливается локальным актом учреждения.

6.6. Руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов, исчисляемой в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", статьей 38 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

Полный перечень показателей и критериев эффективности учреждения и руководителя утверждаются нормативным актом учредителя.

6.7. Руководителю, заместителям руководителя учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

## **VII. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения осуществляются выплаты материальной помощи.

7.2. Порядок осуществления выплаты материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере устанавливается локальным актом учреждения.

Жукова

7.3. Выплата материальной помощи работникам учреждений осуществляется на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте, в следующих случаях:

7.3.1. причинения работнику ущерба в результате стихийного бедствия (при предъявлении подтверждающих документов);

7.3.2. смерти близкого родственника: родителей, детей, супруга (при предъявлении подтверждающих документов);

7.3.3. вступления в брак впервые (при предъявлении подтверждающих документов);

7.3.4. рождения ребенка (при предъявлении подтверждающих документов);

7.4. Выплата материальной помощи руководителю учреждения, заместителям руководителя осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения на основании письменного заявления.

7.5. При наличии экономии за счет средств от приносящей доход деятельности и при отсутствии кредиторской задолженности работникам учреждения по заявлению может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с трудной жизненной ситуацией.

Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда работников муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«ДООЦ «Юность» г.Горнозаводска

**СХЕМА**  
**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования «ДООЦ**  
**«Юность» г.Горнозаводска**

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	8400
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	12000
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; старший вожатый	12900
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; педагог-организатор; тренер-преподаватель	16300
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист	15400
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	вожатый	12000
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		

1 квалификационный уровень	кассир; секретарь; экспедитор	11500
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; техник	11900
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	14100
3 квалификационный уровень	заведующий столовой; заведующий производством (шеф-повар)	14200
4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего); механик;	15400
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	документовед; инженер;	12800
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, лабораториях, мастерских	14900
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	горничная; дворник; дезинфектор; кухонный работник; оператор газовой котельной; оператор стиральных машин; оператор очистных сооружений; подсобный рабочий; приемщик пункта проката; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений;	11400
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	11590
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	13700
4 квалификационный уровень	фельдшер	14600

Жукова

D:\картотека\ТХТ\73218.doc 11



Работники, не включенные в профессиональные квалификационные группы	
руководитель структурного подразделения	27475
заместитель руководителя структурного подразделения	25900
заведующий отделом информационно-аналитической работы	25500
системный администратор, специалист по закупкам, специалист по информационно-аналитической работе	13900
слесарь-ремонтник	11400
повар	12000

Приложение 2  
к Положению об оплате  
труда муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«ДООЦ «Юность» г.Горнозаводска

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, отнесенных к административно-управленческому персоналу**

руководитель (директор);  
заместитель руководителя (директора).

Приложение 3  
к Положению об оплате  
труда муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«ДООЦ «Юность» г.Горнозаводска

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, отнесенных к основному персоналу**

воспитатель;  
вожатый;  
старший вожатый;  
инструктор-методист;  
инструктор-методист по адаптивной физической культуре;  
инструктор по спорту;  
инструктор по физической культуре;  
методист;  
педагог-организатор;  
тренер-преподаватель.

Приложение 4  
к Положению об оплате  
труда муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«ДООЦ «Юность» г.Горнозаводска

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **должностей, отнесенных к вспомогательному персоналу**

администратор;  
водитель автомобиля;  
главный специалист по административно-хозяйственной деятельности;  
горничная;  
дворник;  
дезинфектор;  
дежурный по спортивному залу;  
диспетчер;  
документовед;  
заведующий отделом информационно-аналитической работы;  
заведующий столовой;  
заведующий хозяйством;  
инженер;  
кассир;  
кухонный работник;  
мастер участка (включая старшего);  
механик;  
медицинская сестра;  
медицинская сестра по массажу;  
младший специалист административно-хозяйственной деятельности;  
начальник, заведующий (руководитель) филиала, другого обособленного структурного подразделения;  
оператор газовой котельной;  
оператор стиральных машин;  
оператор очистных сооружений;  
повар;  
подсобный рабочий;  
приемщик пункта проката;  
секретарь;  
системный администратор;  
слесарь-ремонтник;  
специалист по закупкам;  
специалист по информационно-аналитической работе;  
старший администратор;  
сторож (вахтер);  
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;  
ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений;  
техник;  
техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники;  
уборщик служебных помещений;  
фельдшер;  
экспедитор