



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2024

№ 2291

**О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 05. 08. 2024 № 1466**

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 05 августа 2024 г. № 1466 следующие изменения:

1.1. абзац 8 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»»;

1.2. абзац 6 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«периодичность расчета (годовая) и точные сроки формирования значений показателей»;

1.3. абзац 10 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Методика расчета значений показателей и (или) изменения в нее до ее утверждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом и заместителем главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам - начальником финансового управления.»;

1.4. абзац первый пункта 5.3. исключить;

1.5. пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Приведение муниципальной программы в соответствие с первоначальным решением о бюджете городского округа осуществляется ежегодно не позднее 01 апреля текущего финансового года, в соответствии с решениями о внесении изменений в бюджет городского округа - не позднее двух месяцев со дня вступления их в силу.»;

1.5. пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 августа предоставляет информацию в Уполномоченный орган по установленной форме мониторинга согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Мониторинг до предоставления в Уполномоченный орган подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в части кассового исполнения в разрезе муниципальных программ»;

1.6. пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. Уполномоченный орган в срок до 15 августа проводит мониторинг по муниципальным программам и направляет заместителю главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальнику финансового управления.»;

1.7. в пункте 8.6. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«8.6. Уполномоченный орган, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ разрабатывает и предоставляет заместителю главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальнику финансового управления на согласование Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:»;

1.8. пункт 8.9. изложить в следующей редакции:

«8.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в разделе «Гражданам» в подразделе «Программы» в срок до 1 июня.»;

1.9 Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа-  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

Приложение  
к постановлению администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 12.11.2024 № 2291

Приложение 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горнозаводского городского округа Пермского края

**ФОРМА**  
**мониторинга реализации муниципальной программы**  
**(наименование) за отчетный период 6 месяцев 202\_\_ года (год)**

№п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Статус контрольной точки <1>	Ответственный исполнитель (ГРБС)	Начало реализации мероприятий (план)	Окончание реализации мероприятий, наступление контрольной точки (факт)	Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.			Отклонение, тыс. руб., (8-7) <2>	Исполнение на отчетную дату, (%), (9/8*100)	Примечания <3>
						предусмотрено МП	предусмотрено МП на отчетную дату <2>	кассовое исполнение МП на отчетную дату <2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Региональные проекты в рамках национального проекта											
	Направление 1.1										
1.1	Мероприятие 1										
...	.....										
	ИТОГО (количество мероприятий)	X	X	X	X						
	в том числе внебюджетные источники	X	X	X	X						
	Контрольные точки	<*>				X	X	X		X	X
Региональные проекты											
	Направление 1.1										
1.1	Мероприятие 1										

.....	.....										
	ИТОГО (количество мероприятий)	X	X	X	X						
	в том числе внебюджетные источники	X	X	X	X						
	Контрольные точки	<*>				X	X	X	X	X	X
Комплексы процессных мероприятий N 1 (наименование)											
	Направление 1.1.										
1.1.	Мероприятие 1										
.....	.....										
	ИТОГО (количество мероприятий)	X	X	X	X						
	в том числе внебюджетные источники	X	X	X	X						
	Контрольные точки	<*>				X	X	X	X	X	X

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

<1><\*> Отмечаются контрольные точки со ссылкой на документы, подтверждающие факт наступления контрольной точки.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

<3> Примечание – необходимо раскрыть причины и обоснование отклонений от контрольных точек, а также причины не освоения финансовых средств (при наличии приложить копии документов)