



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024

№ 2183

**Об утверждении Порядка оформления
бесхозного имущества и найденных
вещей в собственность муниципального
образования Горнозаводский городской
округ Пермского края**

Руководствуясь статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15 марта 2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 22 сентября 2021 г. № 397 «Об утверждении Положения о порядке учета и принятия в муниципальную собственность Горнозаводского городского округа Пермского края бесхозного недвижимого и выморочного имущества», статьями 23, 29 Уставом муниципального образования Горнозаводского городского округа Пермского края администрация Горнозаводского городского округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления бесхозного имущества и найденных вещей в собственность муниципального образования Горнозаводский городской округ Пермского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 25.10.2024 № 2183

**Порядок
оформления бесхозяйного имущества и найденных вещей в собственность
муниципального образования Горнозаводский городской округ
Пермского края**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые и движимые вещи (далее - бесхозяйное имущество), расположенные на территории муниципального образования «Горнозаводский городской округ Пермского края», и выявления и передачи найденных вещей в муниципальную собственность.

1.2. Положение распространяется на имущество, которое:

- не имеет собственника;
- собственник которого неизвестен;
- имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) на период оформления его в собственность муниципального образования, муниципальным правовым актом определяется ответственная эксплуатирующая организация, осуществляющая содержание и ремонт (либо организация по учету) такого объекта и находящихся в его составе бесхозяйных движимых вещей (при наличии), в соответствии с целями использования бесхозяйного имущества.

1.4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества выполняет орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

Раздел II. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, обладающем признаками бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Все поступившие обращения должны направляться на согласование в структурные подразделения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, курирующие соответствующую сферу деятельности, с целью определения целесообразности оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность и назначении ответственной эксплуатирующей организации.

В случае отсутствия согласования структурного подразделения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, курирующего соответствующую сферу деятельности, управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Управление) готовится обращение главе городского округа – главе администрации Горнозаводского городского округа Пермского края для принятия соответствующего решения.

2.2. В целях установления собственника выявленного объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозного, Управление запрашивает:

2.2.1. Сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации.

2.2.2. Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.3. В случае установления собственника объекта недвижимого имущества, Управление прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему информацию об этом объекте.

В случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества в Управление предоставляется заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. При этом если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

2.4. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Управление подготавливает проект муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации.

2.5. Ответственной эксплуатирующей организацией назначается:

2.5.1. муниципальная организация, в сфере деятельности которой соответствует выявленное имущество;

2.5.2. структурное подразделение администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, курирующее сферу деятельности, к которой относится выявленное имущество;

2.5.3. организация любой организационно-правовой формы, в случае если недвижимое имущество, обладающее признаками бесхозяйного, связано в технологической цепи с объектом недвижимости, принадлежащем на праве собственности, либо ином праве данной организации;

2.5.4. организация, с которой в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор хранения (соглашение о передаче в эксплуатацию) бесхозяйного имущества.

Раздел III. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. Для постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, Управление направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, соответствующее заявление не позднее 30 календарных дней с момента поступления в Управление полного пакета документов, необходимого для постановки на учет объекта недвижимого имущества.

3.2. В случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен к заявлению о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей прилагается документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

3.2.1. Документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества.

3.2.2. Документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.3. В случае, если собственник (собственники) отказался (отказались) от права собственности на объект недвижимого имущества к заявлению о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей прилагается заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. При этом если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Раздел IV. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в реестре бесхозного имущества и обеспечение его сохранности

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в реестре бесхозного имущества (далее - реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Реестр бесхозного имущества ведется специалистами Управления.

4.2. Основанием для включения такого объекта в реестр является выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая постановку объекта в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Раздел V. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет Управление направляет соответствующие документы в правовое управление аппарата администрации Горнозаводского

городского округа Пермского края с целью обращения в суд с заявлением о признании права собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества правовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края направляет оригинал вступившего в законную силу решения суда в Управление, после чего Управление:

5.3.1. Подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

5.3.2. После регистрации права муниципальной собственности включает объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

Раздел VI. Порядок выявления и передачи бесхозных объектов движимого имущества в муниципальную собственность

6.1. Сведения об объекте движимого имущества, обладающем признаками бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

К сведениям об объекте движимого имущества, необходимым для индивидуализации указанного объекта, относятся:

- наименование (назначение) объекта;
- адрес (местоположение) бесхозного имущества;
- подробное описание бесхозного имущества (размер, цвет, отличительные особенности, год выпуска, технические характеристики) и иные индивидуально-определенные признаки.

6.2. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат и поступают в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок выявления и передачи найденных вещей в муниципальную собственность

7.1. Лицо, нашедшее вещь, обязано заявить о находке в полицию либо в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - уполномоченные органы).

7.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края либо в структурные подразделения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заявление о находке в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в Управление для последующего принятия мер к установлению лица, потерявшего ее, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее.

7.3. Заявление о находке лица, нашедшего вещь, либо об отказе от права собственности на найденную вещь оформляется в письменном виде в произвольной форме.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

7.4. На основании заявления о находке Управление принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме, утвержденной в приложении к настоящему Положению, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь. Управление принимает на хранение найденную вещь в день обращения.

Найденные вещи хранятся в соответствии с настоящим Положением в помещениях, определяемых структурным подразделением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, курирующим соответствующую сферу деятельности.

7.5. Управление определяет способ хранения находки и обеспечивает ее сохранность в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи.

На основании муниципального правового акта администрация Горнозаводского городского округа принимает к учету найденные вещи и определяет ответственное лицо, отвечающее за обеспечение сохранности найденных вещей.

7.6. Запрещается использование найденных вещей.

7.7. Управление осуществляет ведение реестра заявлений о находке, а также журнал учета находящихся на хранении найденных вещей.

7.8. Управление принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, путем направления информации о найденной вещи для размещения на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа

Пермского края в сети интернет (www.gornozavodskii.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о найденной вещи, а также обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае установления лица, потерявшего вещь или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо их местонахождения, Управление уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

7.10. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

7.11. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в Управление заявление о выдаче и возмещает расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;
- документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки;
- правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности на утерянную вещь.

7.12. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

7.13. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в уполномоченные органы и впоследствии по истечении 6 (шести) месяцев с момента заявления о находке не выразившее желание приобрести право собственности на найденную вещь в течение месяца с момента его уведомления, считается отказавшимся от ее приобретения.

7.14. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, она поступает в муниципальную собственность Горнозаводского городского округа Пермского края на основании муниципального правового акта.

7.15. При обращении органов полиции в адрес администрации Горнозаводского городского округа Пермского края с целью передачи в муниципальную собственность брошенных вещей, передача находки осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению.

Передача найденных вещей осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения с приложением документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.16. В случае принятия решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи для нужд муниципального образования, Управление готовит проект муниципального правового акта о принятии найденной вещи в муниципальную собственность, включении в состав имущества казны муниципального образования и передачи найденной вещи в пользование.

7.17. В случае принятия решения о невозможности и нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи для нужд муниципального образования, администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края принимается решение об утилизации найденной вещи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оформления бесхозяйного
имущества и найденных вещей в
собственность муниципального
образования «Горнозаводский
городской округ Пермского края»

АКТ приема-передачи найденных вещей

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(наименование территориального органа внутренних дел (Ф.И.О., должность), наименование организации (Ф.И.О., должность), Ф.И.О. (для физических лиц))
2. _____
(Ф.И.О. должностного лица, структурное подразделение администрации Горнозаводского городского округа Пермского края)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

№ п/п	Характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество
1			
2			
Итого			

Передающая сторона

Принимающая сторона

_____/_____/_____/_____/подпись
Ф.И.О. подпись Ф.И.О.