



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 1546

**Об утверждении Положения о военно-учетном
столе и организации первичного воинского
учета граждан на территории
Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 188-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных образований Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в военно-учетном столе администрации Горнозаводского городского округа Пермского края штатную численность 4 военно-учетных работников.

2. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 13 марта 2020 г. № 265 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского округа»;
Морозова

от 03 июня 2020 г. № 504 «О внесении изменений в Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского округа»;

от 05 октября 2021 г. № 1093 «О внесении изменений в Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 16.08.2024 № 1546

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского округа

І. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), Законом Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 188-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами муниципальных образований Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту», с целью организации и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации на территории Горнозаводского городского округа.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Координирует работу военно-учетного стола (далее - ВУС) управляющий делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.5. ВУС финансируется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых Горнозаводскому городскому округу на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, и за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа. ВУС имеет годовую смету расходов и штатное расписание ВУС.

II. Основные задачи ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Состав и порядок формирования ВУС

3.1. Для выполнения возложенных на военно-учетный стол задач в его состав включаются:

- начальник военно-учетного стола;
- специалисты военно-учетного стола (из расчёта 1 освобождённый сотрудник на каждую полную тысячу граждан, состоящих на воинском учёте).

3.2. Общее количество работников, осуществляющих воинских учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в Горнозаводском городском округе по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному.

3.3. Штатное расписание ВУС утверждается распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрации округа).

3.4. Возглавляет работу ВУС начальник ВУС.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского

округа Пермского края по согласованию с военным комиссаром (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края).

В случае временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности выполняет специалист ВУС.

3.5. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ВУС:

3.5.1. обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;

3.5.2. несет ответственность за деятельность ВУС;

3.5.3. выполняет иные обязанности в сфере осуществления воинского учета на территории Горнозаводского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Основные задачи, функциональные обязанности и права работников ВУС определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции работников ВУС утверждаются распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.7. Прием и увольнение работников ВУС, осуществляется на основании распоряжения администрации округа в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники ВУС являются работниками, осуществляющими воинский учет на территории Горнозаводского городского округа.

3.9. Положение об оплате труда работников ВУС утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа.

IV. Порядок осуществления первичного воинского учета

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

4.1.1. для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

4.1.2. для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

4.1.3. для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

4.2.1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

4.2.2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;

4.2.3. военный билет офицера запаса (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для офицеров запаса;

4.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

4.3.1. фамилия, имя и отчество (при наличии);

4.3.2. дата рождения;

4.3.3. сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;

4.3.4. страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

4.3.5. идентификационный номер налогоплательщика;

4.3.6. место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

4.3.7. наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4.3.8. семейное положение;

4.3.9. образование;

4.3.10. место работы (учебы);

4.3.11. годность к военной службе по состоянию здоровья;

4.3.12. профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

4.3.13. сведения о водительском удостоверении (при наличии);

4.3.14. сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

4.3.15. основные антропометрические данные;

4.3.16. прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

4.3.17. прохождение военных сборов;

4.3.18. владение иностранными языками;

4.3.19. наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

4.3.20. наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

4.3.21. возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

4.3.22. наличие судимости;

4.3.23. признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

4.3.24. бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;

4.3.25. пребывание в мобилизационном людском резерве;

4.3.26. наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

4.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС:

4.4.1. осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Горнозаводского городского округа;

4.4.2. выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Горнозаводского городского округа и подлежащих постановке на воинский учет;

4.4.3. ведет учет организаций, находящихся на территории Горнозаводского городского округа, и контролирует ведение в них воинского учета;

4.4.4. ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ВУС:

4.5.1. сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) и организаций.

4.5.2. своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

4.5.3. разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4.5.4. представляет в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУС:

4.6.1. проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

4.6.2. заполняет:

4.6.2.1. карточки первичного учета на офицеров запаса;

4.6.2.2. (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

4.6.2.3. карты первичного воинского учета призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.6.3. уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

4.6.4. представляет:

4.6.4.1. военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

4.6.4.2. справки взамен военного билет (форма № 1/У);

4.6.4.3. персональные электронные карты;

4.6.4.4. удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.6.4.5. карты первичного воинского учета призывников;

4.6.4.6. паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

4.6.5. оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

4.6.6. информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

4.6.7. в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

4.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУС:

4.7.1. представляет в соответствующие военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

4.7.2. оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Горнозаводского городского округа, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

Морозова

4.7.3. при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

4.7.4. производит в документах первичного воинского учета, соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

4.7.5. составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Горнозаводского городского округа без снятия с воинского учета;

4.7.6. хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата (г. Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) после чего уничтожает их в установленном порядке.

4.8. ВУС ежегодно, до 01 февраля, представляет в адрес военного комиссариата (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.5.1, 4.5.2, 4.6.5, 4.6.6, 4.6.7, 4.6.8, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения оформляются на бланках писем ВУС и подписываются начальником ВУС.

V. Права и обязанности ВУС

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

5.1.1. запрашивать у организаций, предприятий, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

5.1.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.4. вести приём граждан по вопросам воинского учета;

5.1.5. запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

5.1.6. вносить предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

5.2.1. осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

5.2.2. поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края);

5.2.3. направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

5.2.4. организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

5.2.5. осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

5.2.6. представлять в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) ежегодно до 01 ноября – сведения на граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет по форме, установленной Положением о воинском учете;

5.2.7. по указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

VI. Порядок прекращения ВУС полномочий по осуществлению первичного воинского учета

Осуществление администрацией Горнозаводского городского округа первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории Горнозаводского городского округа структурного подразделения ФКУ «Военный комиссариат Пермского края по муниципальному образованию».

VII. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета

7.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Горнозаводского городского округа, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

7.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

7.2.1. расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

7.2.2. расходы на оплату аренды помещений;

7.2.3. расходы на оплату услуг связи;

7.2.4. расходы на оплату транспортных услуг;

7.2.5. командировочные расходы;

7.2.6. расходы на оплату коммунальных услуг;

7.2.7. расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

7.2.8. прочие выплаты.

7.3. Объем средств, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методикой расчета норматива затрат.

7.4. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

VIII. Отчетность о расходовании и планировании субвенций

8.1. Ежегодно:

8.1.1. представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края (Министерство Территориальной безопасности Пермского края):

«Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами муниципальных образований Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту»).

8.1.2. представляют второй экземпляр в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края):

«Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год».

8.1.3. ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03 июля 2006 г. № 90н «Об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях».

8.2. Администрация Горнозаводского городского округа ежегодно представляет:

8.2.1. в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на Морозова

территориях, и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период»;

8.2.2. в военный комиссариат (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) по форме, установленной указанием Военного комиссара Пермского края:

«Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно-учетных работников органов местного самоуправления поселений, городских округов, на очередной год и плановый период».

IX. Ответственность должностных лиц ВУС за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Должностные лица ВУС, виновные в неисполнении обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

X. Контроль за осуществлением первичного воинского учета

Контроль за осуществлением администрацией Горнозаводского городского округа первичного воинского учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.