



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№ 1433

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции**

Руководствуясь статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 25 июля 2024 № 89 «Об установлении расходного обязательства Горнозаводского городского округа по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции», постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 18 апреля 2023 г. № 619 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» (в редакции постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 29.07.2024 № 1432), статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Краснова

D:\картотека\T\T\72263.doc 11

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 29.07.2024 № 1433

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – контракт), и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 25 июля 2024 № 89 «Об установлении расходного обязательства Горнозаводского городского округа по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции», пунктами 2.1.5¹, 2.1.5² постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 18 апреля 2023 г. № 619 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» (в редакции постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 29.07.2024 № 1432).

2. Право на получение ЕДВ в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей предоставляется однократно следующим лицам:

2.1. гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете или вставшим на воинский учет в военном комиссариате (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) при наличии Направления военно-учетного стола администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в пункт отбора на военную службу по контракту (второго разряда) по Пермского краю;

2.2. иностранным гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, через пункты отбора на военную службу по Краснова

контракту по согласованию с военным комиссариатом (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края) при наличии Направления военно-учетного стола администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в пункт отбора на военную службу по контракту (второго разряда) по Пермского краю (далее - военнотружущий).

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнотружущих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является управление делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - уполномоченный орган по приему документов).

4. Уполномоченным органом на перечисление ЕДВ является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Горнозаводского городского округа» (далее - уполномоченный орган на перечисление).

5. Для получения ЕДВ военнотружущий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет лично либо почтовым отправлением специалисту уполномоченного органа по приему документов оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы к нему.

6. Заявление и документы от военнотружущего либо уполномоченного им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности принимаются специалистом уполномоченного органа по приему документов по адресу: Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Кирова, дом 65, кабинет 33, телефон 8 (34269) 4 25 87 (далее - специалист уполномоченного органа).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.1. документ, удостоверяющий личность военнотружущего;

7.2. копия Направления военно-учетного стола администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в пункт отбора на военную службу по контракту (второго разряда) по Пермского краю;

7.3. банковские реквизиты счета военнотружущего;

7.4. копия ИНН военнотружущего;

7.5. копия СНИЛС военнотружущего;

7.6. документ, подтверждающий факт заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

7.7. копия документа, подтверждающего, что военнотружущий состоит на учете в военном комиссариате (города Чусовой, Горнозаводского и Чусовского районов Пермского края);

7.8. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

7.9. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, предоставляются:

8.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются специалистом уполномоченного органа по приему документов, а подлинники возвращаются заявителю;

8.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются специалистом уполномоченного органа по приему документов в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления выдается лично либо направляется почтовым отправлением военнослужащему либо уполномоченному им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицу.

10. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются специалистом уполномоченного органа по приему документов на их комплектность в день их поступления.

11. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным органом по приему документов в форме письма на имя главы городского округа – главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов специалистом уполномоченного органа по приему.

12. Уполномоченный орган по приему документов принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

12.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган по приему документов за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

12.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

12.3. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано специалистом уполномоченного органа по приему документов первым;

12.4. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку уполномоченный орган по приему документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

14. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

15. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ:

15.1. уполномоченный орган по приему документов направляет в день принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ в финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края решение о наличии оснований для предоставления ЕДВ;

15.2. финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ готовит распоряжение администрации Горнозаводского городского округа Пермского края о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 18 апреля 2023 г. № 619 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края»;

15.3. специалист уполномоченного органа по приему документов не позднее 3 рабочих дней после получения распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа Пермского края готовит распоряжение администрации Горнозаводского городского округа Пермского края о выплате ЕДВ военнослужащему, подписывает его главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и направляет его в уполномоченный орган на перечисление.

16. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, уполномоченным органом на перечисление не позднее 5 рабочих дней после получения распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края о выплате ЕДВ военнослужащему.

17. Уполномоченный орган по принятию документов формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

18. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченными органами должны обеспечиваться конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации,
заключившим контракт о
прохождении военной
службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях
участия в специальной военной
операции

Главе городского округа- главе
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края
Лумпову В.В.

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
заявителя)
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции**

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере
50000 (Пятьдесят тысяч) рублей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной
операции.

Контракт заключен _____.

(дата заключения контракта)

Наименование

комиссариата

Единоновременную денежную выплату прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего
полностью)

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____

(указать адрес)

2. Электронный адрес _____

(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:

_____/_____/_____/ "___" _____ 202__ года
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

_____/_____/ " __ " _____ 202__ года
 (подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Решение (ненужное зачеркнуть):

Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.

Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения администрации Горнозаводского городского округа Пермского края " __ " _____ 202__ года.

Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с:

 _____.

(указать пункт Порядка)

_____/_____/ " __ " _____ 202__ года
 (подпись должностного лица (фамилия, инициалы) (дата)
 уполномоченного органа)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации,
заключившим контракт о
прохождении военной
службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях
участия в специальной военной
операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, паспорт серии _____
№ _____, выдан _____,
проживающий по адресу: _____

даю согласие администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от _____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации,
заключившим контракт о прохождении
военной
службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия
в специальной военной операции

(наименование уполномоченного органа на прием заявления и документов от военнослужащего)

РЕШЕНИЕ
об отсутствии оснований для предоставления единовременной денежной выплаты

№ _____

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащего принято решение об отсутствии оснований для предоставления Вам единовременной денежной выплаты по причине _____.

(указываются причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.