



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

867

№ \_\_\_\_\_

**О реализации регионального проекта  
«Модернизация школьных систем  
образования Пермского края»  
в Горнозаводском городском округе  
Пермского края**

Руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, и в целях проведения капитального ремонта здания МАОУ «СОШ» р.п. Пашия,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по проведению капитального ремонта МАОУ «СОШ» р.п. Пашия.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. состав рабочей группы по проведению капитального ремонта МАОУ «СОШ» р.п. Пашия;
  - 2.2. Положение о рабочей группе по проведению капитального ремонта МАОУ «СОШ» р.п. Пашия.
  - 2.3. план мероприятий («дорожную карту») по проведению капитального ремонта МАОУ «СОШ» р.п. Пашия.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике.

Глава городского округа -  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

В.В.Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Горнозаводского городского округа  
 Пермского края  
 от 07.05.2024 № 867

**Состав  
 рабочей группы по проведению капитального ремонта  
 в МАОУ «СОШ» р.п. Пашия**

Жарикова Вера Владимировна	заместитель главы Горнозаводского городского округа Пермского края по социальной политике, председатель рабочей группы
Кропачев Алексей Юрьевич	заместитель главы Горнозаводского городского округа Пермского края по инфраструктуре, заместитель председателя рабочей группы
Мартынова Светлана Сергеевна	Заместитель заведующего отделом внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Анисимов Михаил Михайлович	заместитель начальника управления развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Афанасьева Анастасия Валерьевна	специалист по закупкам МАОУ «СОШ» р.п. Пашия
Бабина Людмила Николаевна	начальник управления земельно- имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Виноградова Регина Игоревна	начальник управления развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместитель председателя рабочей группы
Карелова Марина Васильевна	заместитель начальника управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Катайкина Надежда Андреевна	консультант управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Мельникова Любовь Владиславовна	и. о. директора МАОУ «СОШ» р.п. Пашия
Менгалиев Генрих Ментимерович	специалист отдела капитального строительства управления развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Нечаева Дарья Александровна	начальник хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

Реутова Елена Федоровна	заместитель начальника управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Рогозина Марина Анатольевна	заведующий отделом капитального строительства управления развития инфраструктуры администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Рябова Анастасия Николаевна	начальник управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края,
Смирнова Наталия Николаевна	заместитель главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам - начальник финансового управления

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 07.05.2024 № 867

**Положение  
о рабочей группе по проведению капитального ремонта  
МАОУ «СОШ» р.п. Пашия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы рабочей группы по реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования Пермского края» в Горнозаводском городском округе Пермского края с целью проведения капитального ремонта в МАОУ «СОШ» р.п. Пашия (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана в целях реализации в Горнозаводском городском округе Пермского края регионального проекта «Модернизация школьных систем образования Пермского края» государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

**II. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Основной задачей рабочей группы является оказание помощи по компетенции и осуществление контроля за ходом работ по подготовке и проведению капитального ремонта МАОУ «СОШ» р.п. Пашия.

2.2. При выполнении возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает рекомендации для общеобразовательной организации в соответствии с задачами, возложенными на Рабочую группу.

2.2.2. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением плана мероприятий («дорожной карты») по реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования Пермского края» по проведению капитального ремонта МАОУ «СОШ» р.п. Пашия.

**III. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией регионального проекта «Модернизация школьных

систем образования в Пермском крае», за ходом работ по подготовке и проведению капитального ремонта МАОУ «СОШ» р.п. Пашия.

#### **IV. Состав и полномочия рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

4.3. Секретарь рабочей группы:

4.3.1. оповещает членов рабочей группы о сроках и времени проведения заседаний;

4.3.2. доводит до сведения членов рабочей группы вопросы повестки очередного заседания;

4.3.3. ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

4.3.4. заверяет выписки из протоколов заседаний;

4.3.5. исполняет иные поручения председателя рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы имеют право:

4.4.1. выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании рабочей группы.

4.4.2. использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы рабочей группы.

4.4.3. разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы принимают участие в заседании рабочей группы лично. В случае невозможности присутствовать на заседании рабочей группы члены обязаны уведомить об этом секретаря рабочей группы.

#### **V. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы проводится ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

5.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

5.4. Работа рабочей группы организуется в форме заседаний, совещаний членов рабочей группы (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).

5.5. Внеочередные заседания рабочей группы могут быть инициированы по решению Председателя или членами рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 07.05.2024 № 867

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по проведению капитального ремонта  
МАОУ «СОШ» р.п. Пашия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган местного самоуправления	Результат	Срок	ФИО ответственного исполнителя
<b>1. Организационные мероприятия до выполнения работ по капитальному ремонту</b>					
1.1.	Разработка плана проведения дополнительного профессионального образования педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администрации и педагогических работников объекта капитального ремонта	Управление образования	Готов план	Январь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.2.	Направление заявки в МОиН ПК на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников в соответствии с планом	Управление образования	Заявка направлена	Январь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.3.	Проведение анализа потребности обновления 100 % учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	Управление образования	Дефектный акт готов	Январь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.4.	Направление в МОиН ПК заявки на приобретение учебников и учебных пособий взамен ветхих и дефектных	Управление образования	Дефектный акт готов	Январь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.5.	Проведение анализа потребности обеспечения требований к	Управление образования	Готова информации	Январь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора



	антитеррористической защищённости объекта (территории), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006		онно-аналитическая справка		МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.6.	Составление плана по обеспечению антитеррористической безопасности	Управление образования	Готов план	Январь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.7.	Создание рабочей группы по реализации мероприятий проекта в администрации городского округа	Управление образования	Рабочая группа создана	Март 2024 г.	Карелова М.В., зам. начальника управления образования
1.8.	Организация и проведение заседаний рабочей группы	Управление образования	Рабочая группа работает	2 раза в месяц, по мере необходимости	Рябова А.Н., начальник управления образования Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.9.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам капитального ремонта и оснащения	Управление образования	Работает «Горячая линия»	Ежемесячно	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.10.	Создание школьной рабочей группы по реализации мероприятий проекта	Управление образования	Рабочая группа создана	Март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.11.	Организация и проведение заседаний школьной рабочей группы	Управление образования	Рабочая группа работает	Еженедельно	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.12.	Определение потребности в оборудовании в соответствии с Перечнем, утверждённым приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 г. № 804	Управление образования	Сформирован перечень необходимого оборудования	Январь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.13.	Направление перечня средств обучения и воспитания в МОиН ПК на согласование –	Управление образования	Перечень направлен в МОиН	Январь 2024 г.	Карелова М.В., зам. начальника управления образования Реутова Е.Ф., зам. начальника управления образования
1.14.	Разработка плана мероприятий по привлечению обучающихся,	Управление образования	Готов план	Март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора

	их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта				МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.15.	Создание инициативной группы из числа родителей по освещению хода капитального ремонта	Управление образования	Создана инициативная группа	Март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.16.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший рисунок на тему: «Дизайнерские и иные решения в оформлении пространств школы»	Рабочая группа школы	Оформление пространств в школы	Март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.17.	Создание на сайте образовательной организации страницы по проведению капитального ремонта	Управление образования	Публикация информации о ходе подготовки и проведения ремонта и оснащения	Март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
1.18.	Внесение изменений в лицензию на образовательную деятельность по адресам обучения школьников на период проведения кап. ремонта	Управление образования	Внесение изменений в лицензию	до 15.08.2024 г.	Реутова Е.Ф., зам. начальника управления образования Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
<b>2. Организация образовательного процесса на период проведения капитального ремонта</b>					
2.1.	Формирование плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся школы и направление в МОиН ПК	Управление образования	Готов план	до 01.05.2024	Реутова Е.Ф., зам. начальника управления образования
2.2.	Составление плана и схемы организации горячего питания учащихся на время капитального ремонта	Управление образования	Готов план	Март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
2.3.	Организация работы педагогических и иных сотрудников школы, в соответствии с требованиями трудового законодательства	Управление образования	Приказ об организации работы педагогических и иных сотрудников в школы,	Март 2024 г., август 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия

			дополнительные соглашения к трудовым договорам		
<b>3. Выполнение работ по капитальному ремонту и оснащению</b>					
3.1.	Представление в МОиН ПК информации о потребности в предельных объемах финансирования на год с ежемесячной разбивкой	Управление образования	Направлена информация	Январь 2024 г.	Карелова М.В., зам. начальника управления образования Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
3.2.	Подготовка документации для проведения аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту объекта	Управление образования	Закупочные процедуры проведены	Февраль - март 2024 г.	Катайкина Н.А., консультант управления образования Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия Афанасьевна А.В., Рогозина М.А., зав. отделом капитального строительства управления развития инфраструктуры
3.3.	Составление и согласование плана-графика проведения ремонтных работ	Подрядчик, Управление образования	Согласован план-график	Февраль -март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия Рогозина М.А., зав. отделом капитального строительства управления развития инфраструктуры
3.4.	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией на выполнение работ по ремонту площадей детского сада для временного размещения обучающихся школы на период проведения кап.ремонта	Управление образования	Заключен контракт (договор)	Март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия Афанасьева А.В., специалист по закупкам МАОУ «СОШ» р.п. Пашия
3.5.	Заключение контракта (договора)	Управление	Заключен	Март	Мельникова Л.В.,

	с подрядными организациями на выполнение работ по ремонту здания по адресу: р.п. Пашия, ул. Луначарского 41	образования	контракт (договор)	2024 г.	и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия Афанасьева А.В., специалист по закупкам МАОУ «СОШ» р.п. Пашия
3.6.	Выполнение ремонтных работ подрядной организацией площадей детского сада для временного размещения обучающихся школы на период проведения кап.ремонта	Управление образования	Работы проведены	Март-апрель 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
3.7.	Выполнение работ подрядными организациями по ремонту здания по адресу: р.п. Пашия, ул. Луначарского 41		Заключен контракт (договор)	Март-июнь 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
3.8.	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту школы	Управление образования	Заключен контракт (договор)	30 апреля 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия Афанасьева А.В., специалист по закупкам МАОУ «СОШ» р.п. Пашия
3.9.	Размещение подрядчиком на информационном щите QR-кода со ссылкой на сайт ОО	Подрядная организация	Размещён информационный щит с QR-кодом	До начала работ	Подрядчик
3.10.	Проведение конкурсных процедур на организацию строительного контроля	Руководитель	Заключен договор со специализированной организацией	Февраль март 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия Афанасьева А.В., специалист по закупкам МАОУ «СОШ» р.п. Пашия
3.11.	Контроль проведения строительного-монтажных работ в соответствии с планом-графиком	Рабочая группа администрации, руководитель	Контроль осуществляется	Постоянно	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия Виноградова Р.И., начальник управления развития инфраструктуры
3.12.	Предоставление еженедельного мониторинга в МОиН ПК с	Управление образования	Направляется	Постоянно	Нечаева Д.А.,

	приложением фотографий, КС		мониторинга	(ежедневно с даты начала капремонта)	начальник ХЭК управления образования Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
3.13.	Предоставление в МОиН ПК ежеквартального отчета о расходах по форме, установленной в Соглашении (в электронном бюджете)	Управление образования	Направляется отчёт в электронном бюджете	Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, за IV квартал - не позднее 10 января очередного года	Карелова М.В., зам. начальника управления образования
3.14.	Контроль выполнения плана по обеспечению антитеррористической безопасности	Управление образования	Выполнен плана	Постоянно	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
3.15.	Предоставление в МОиН ПК отчета об исполнении встречных обязательств (обеспечение антитеррористической защищенности объекта, дополнительного профессионального образования, обновление учебников, привлечение обучающихся, их родителей, педагогов к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капремонта)	Управление образования	Встречные обязательства исполнены	До 01.04. 2025 г.	Рябова А.Н., начальник управления образования Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
3.16.	Предоставление в МОиН ПК отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении	Управление образования	Отчёт предоставлен	За текущий финансовый год - до 10	Карелова М.В., зам. начальника управления образования

				числа месяца, следую щего за отчетны м периодо м.	
3.17.	Ввод объекта в эксплуатацию	Руководитель	Акты приёмки работ и товаров	Не позднее 30 декабря 2024 г.	Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия
3.18.	Предоставление в МОиН ПК документов, подтверждающих фактическое завершение работ по капитальному ремонту (КС11, КС14), итоговый фотоотчет (фото конструктивов здания после ремонта)	Управление образования	Документы предоставлены	Не позднее 3-х дней после заверше ния капремо нта	Рябова А.Н., начальник управления образования Карелова М.В., зам. начальника управления образования Мельникова Л.В., и.о. директора МАОУ «СОШ р.п. Пашия