



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ 708

**Об утверждении квалификационных
требований для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края**

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Заместителям главы Горнозаводского городского округа Пермского края, руководителям органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, руководителям структурных подразделений аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в срок до 10 апреля 2024 г.:

2.1. обеспечить приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с настоящим постановлением;

2.2. включить в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Горнозаводска от 13 марта 2019 г. № 329 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Горнозаводска»;

постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 18 ноября 2021 г. № 1334 «О внесении изменений в постановление администрации города Горнозаводска от 13.03.2019 № 329 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Горнозаводска».

4. Установить, что квалификационное требование к уровню профессионального образования для замещения высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, установленные настоящим постановлением, не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 02 января 2024 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 08.04.2024 № 708

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края**

1. Настоящие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края разработаны на основании Федерального закона от 02 марта

2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Методических рекомендаций по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем муниципальной службы не менее трех лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем муниципальной службы не менее

одного года или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

6) для замещения должностей муниципальной службы помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу не предъявляются.

К руководящим должностям относятся следующие должности муниципальной службы:

заведующий отделом;

заместитель заведующего отделом.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

2.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Установленные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, опыту работы по специальности,

профессиональным знаниям и навыкам являются основным критерием для оценки соответствия муниципального служащего замещаемой должности.

4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы кандидатов, принимаемых на муниципальную службу, определяет при приеме на работу представитель нанимателя (руководитель), имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем муниципальных служащих – аттестационная комиссия.