



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ 682

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Руководствуясь Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 20 февраля 2016 г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 19 января 2017 г. № 25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Горнозаводского муниципального

Христолюбова

D:\картотека\TXT\70985.doc 11

района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 08.04.2024 № 682

**Порядок  
принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в  
администрации Горнозаводского городского округа Пермского края,  
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и  
других организаций**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой городского округа - главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – глава округа), принимают почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями с разрешения главы округа.

3. Лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или

специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Лица, замещающие должности муниципальной службы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют ходатайства либо уведомления главе округа.

6. Глава округа в течение 10 рабочих дней со дня представления ходатайства принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства.

7. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в подразделение администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (специалисту, на которого возложено кадровое делопроизводство), в котором гражданин замещает должность.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 7, 8 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о принятом по результатам его рассмотрения решении, а также учет уведомлений осуществляется специалистом, на которого возложено кадровое делопроизводство.

11. В случае удовлетворения ходатайства должностного лица, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об

этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение 1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими, должности муниципальной  
службы в администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края, почетных  
и специальных званий, наград и иных  
знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и  
документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_

почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку  
отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, осуществляющего кадровое делопроизводство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими, должности муниципальной  
службы в администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края, почетных  
и специальных званий, наград и иных  
знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку принятия лицами, замещавшими, должности муниципальной службы в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

### ЖУРНАЛ

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

N п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование почетного или специального звания (за исключением научных и спортивных), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес Главы муниципального района – главы администрации муниципального района фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8