



**ДУМА
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

№ _____ проект

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Руководствуясь пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 20 февраля 2016 г. № 25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», статьями 21, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, Дума Горнозаводского городского округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно - счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа Пермского края

по вопросам местного самоуправления, природо- и землепользованию
(Унгурияну С.А.).

Председатель Думы Горнозаводского
городского округа Пермского края

_____ А.В. Коваль

Глава городского округа - глава
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

_____ В.В. Лумпов

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Горнозаводского
городского округа
Пермского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК
принятия лицами, замещающими муниципальные должности
в контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского
края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда, иной знак отличия).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принять звание, награду, иной знак отличия с разрешения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Горнозаводского городского округа Пермского края, образованной в Думе Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Комиссия).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия (далее — ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Комиссию на имя ее председателя уведомление об отказе в получении звания, награды, иного знака отличия (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Ходатайство, письменные пояснения к нему лица, замещающего муниципальную должность, представляются в Комиссию на имя ее председателя.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение должностному лицу Думы Горнозаводского городского округа Пермского края, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-7 настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства в течение 10 рабочих дней должностным лицом, принявшим на ответственное хранение награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия, лицу, замещающему муниципальную должность, возвращаются награда, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия.

10. В случае отказа в удовлетворении ходатайства возврат награды, оригиналов документов к званию, награде, иному знаку отличия в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, другую организацию осуществляется лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

(должность)

(ФИО)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному

или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
В _____

" ____ " _____ 20__ г. _____

6
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

_____ (должность)

_____ (ФИО)

ОТ _____

_____ (ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)