АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРНОЗАВОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АЛИТ»
(МАУ «ГГМЦ «АЛИТ»)

П Р И К А З

08.05.2024 № 17

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками МАУ «ГГМЦ «Алит» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя работниками муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ГГМЦ «Алит» С.А. Шабардин

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАУ«ГГМЦ «Алит»
от 08.05.2024 № 17

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ
МАУ «ГГМЦ «АЛИТ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; "отраслевой орган" - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".

2. Работник МАУ «ГГМЦ «Алит» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника МАУ «ГГМЦ «Алит», уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник МАУ «ГГМЦ «Алит» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Работник, замещающий должность руководителя МАУ «ГГМЦ «Алит», направляет уведомление на имя руководителя отраслевого органа.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество работника МАУ «ГГМЦ «Алит», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. Описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника МАУ «ГГМЦ «Алит» (прямая или косвенная) влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. Квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником МАУ «ГГМЦ «Алит» трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МАУ «ГГМЦ «Алит» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МАУ «ГГМЦ «Алит» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. Описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. По возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. Дата заполнения уведомления;

5.7. Подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника МАУ «ГГМЦ «Алит» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ «ГГМЦ «Алит», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет

дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к порядку уведомления работодателя
работниками МАУ «ГГМЦ «Алит»
о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____
(должность, ФИО работодателя/
руководителя отраслевого органа)
от _____
(должность, ФИО работника
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

Дополнительные сведения: _____
_____

"___" _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20__ г. рег. N _____

_____
(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к порядку уведомления работодателя
МАУ «ГГМЦ «Алит» о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6