



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

**П Р И К А З**

02.06.2023

№ 11

**Об утверждении Регламента администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края**

Руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», распоряжением Администрации губернатора Пермского края от 29 июля 2021 № 01-37-ра-79 "Об утверждении перечня администрируемых доходов по Администрации губернатора Пермского края", Постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 12 ноября 2021 № 1296 "Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Горнозаводского городского округа, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Горнозаводского городского округа", статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый Регламент администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Управлении земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.Н. Бабина

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления земельно-  
имущественных отношений  
администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края  
от 02 мая 2023 г. № 11

**Регламент  
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в  
Управлении земельно-имущественных отношений администрации  
Горнозаводского городского округа Пермского края**

**I. Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Управление) полномочий администратора доходов бюджета Горнозаводского городского округа (далее - бюджет городского округа) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета городского округа.

**II. Мероприятия по недопущению образования  
просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности Управление:

2.1. осуществляет контроль за своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пеням и штрафам по ним, по закрепленным за Управлением, как за администратором доходов бюджета городского округа, в том числе:

2.2. за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

2.3. за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

2.4. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа;

2.5 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.6 своевременно передает первичные учетные документы, а также совершает обмен учетной информацией для отражения ее в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота между муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа» и Управлением;

2.7 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2.7.1 ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета городского округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.7.2 проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.7.3 своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа и о ее списании;

2.7.4 проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1 Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа (пеней,

штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2 направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4 направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2 Управление при выявлении наличия просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности:

производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4 В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа-основания;

правовые основания для предъявления требования (претензии);

период просрочки;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.5 При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление, не позднее 10 рабочих дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), направляет пакет документов в правовое управление аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - правовое управление) для подготовки искового заявления в суд.

4.3 Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Управлении.

#### **V. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Управление осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов:

5.1.1 направляет в службу судебных приставов запрос о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;

5.1.2 проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.