



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024

№ 1466

**Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Горнозаводского
городского округа Пермского края**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2023 г. № 746-п "О системе управления государственными программами Пермского края", статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе, утвержденного решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 26 августа 2020 г. № 290 (в редакции решений Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 24.11.2021 № 417, от 25.05.2022 № 481, от 30.11.2022 № 531, от 30.08.2023 № 586), статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Установить, что Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденный настоящим постановлением, применяется при составлении бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

3. Главным распорядителям бюджетных средств разработать и утвердить в срок до 15 августа 2024 года Методики расчета значений целевых показателей, показателей структурных элементов муниципальных программ в соответствии с пунктом 3.4. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности

Русских

D:\картоотека\TXT\72188.doc 11

муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденный настоящим постановлением.

4. Отделу экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края разработать в срок до 01 октября 2024 г. Методику оценки эффективности муниципальных программ.

5. Признать утратившими силу:

с 01 января 2025 г. разделы I-V, VII Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 27 декабря 2021г. № 1579.

с 01 июля 2025 г. постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 27 декабря 2021г. № 1579 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальника финансового управления.

Глава городского округа-
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2024 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского
округа Пермского края
от 05.08.2024 № 1466

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – городской округ);

структурный элемент муниципальной программы – региональный проект или комплекс процессных мероприятий;

комплекс процессных мероприятий - совокупность мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления;

целевой показатель муниципальной программы - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономический и (или) иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы;

показатель структурного элемента муниципальной программы - количественно измеримый параметр, характеризующий выполнение задач структурного элемента муниципальной программы и отражающий социально-экономический и (или) иной общественно значимый эффект от реализации структурного элемента муниципальной программы (далее - показатель структурного элемента);

результат - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов,

сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению результата мероприятий муниципальной программы;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках достижения результата мероприятия муниципальной программы;

куратор муниципальной программы - заместитель главы Горнозаводского городского округа Пермского края осуществляющий общее руководство в соответствующей сфере в соответствии с распределением основных обязанностей;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация городского округа, главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС), определенный Перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, ответственный за своевременную и качественную разработку, реализацию и контроль, организацию учета и отчетности, проведение оценки эффективности муниципальной программы;

соисполнитель - ГРБС, структурное подразделение администрации округа, ответственный за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участники - ГРБС, структурное подразделение администрации, муниципальные учреждения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

уполномоченный орган – отдел экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, уполномоченный в области методологического обеспечения разработки и реализации муниципальных программ, организации мониторинга муниципальных программ, подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

мониторинг реализации муниципальной программы – это сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы – это соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Понятие «региональный проект», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, установленном Положением о проектной деятельности Пермского края, утверждаемом губернатором Пермского края.

1.3. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрация округа), исходя из приоритетов социально-экономического развития Горнозаводского городского округа.

II. Функциональная структура управления муниципальными программами

2.1. Куратор муниципальной программы:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы, одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы в соответствующей сфере деятельности;

осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, принимает управленческие решения, направленные на повышение эффективности муниципальной программы;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для утверждения;

координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы в рамках разработки и реализации муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

готовит отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями (далее – годовой отчет);

представляет в установленный срок по запросу уполномоченного органа сведения, необходимые для проведения сводного мониторинга реализации муниципальной программы, подготовки информационных материалов о муниципальной программе, иную запрашиваемую информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для разработки и реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы, подготовки ответов на входящие запросы;

Русских

готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и предоставляет его с оценкой эффективности в уполномоченный орган в установленный срок;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает совместно с участниками муниципальной программы разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

принимает решение о внесении изменений в структурный элемент муниципальной программы, представляет соответствующие предложения ответственному исполнителю;

готовит отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки и реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовки ответов на входящие запросы;

запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Участник муниципальной программы:

обеспечивает достижение результатов структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю, соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для осуществления мониторинга для реализации программ, проведение оценки ее эффективности, подготовки годового отчета, а также информацию для подготовки ответов на запросы, иную запрашиваемую информацию о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Уполномоченный орган:

осуществляет методологическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ;

обеспечивает формирование перечня муниципальных программ и внесение в него изменений;

осуществляет рассмотрение, анализ и согласование проектов муниципальных программ, проектов изменений, вносимых в муниципальные программы, отчетов о ходе реализации муниципальных программ;

проводит оценку эффективности муниципальных программ;

Русских

осуществляет сводный мониторинг реализации муниципальных программ; разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа (далее - сводный годовой доклад);

запрашивает у ответственных исполнителей сведения, необходимые для подготовки сводного годового доклада, проведения сводного мониторинга реализации муниципальных программ, иную необходимую информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

III. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

3.1. Нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы содержит:

3.1.1. паспорт муниципальной программы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В паспорте муниципальной программы содержится следующая информация:

куратор муниципальной программы и ответственный исполнитель;

цели муниципальной программы;

период реализации муниципальной программы;

целевые показатели;

объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы.

3.1.2. стратегические приоритеты муниципальной программы, включающие в том числе:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа;

приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы, сведения о взаимосвязи с национальными целями развития Российской Федерации, с приоритетами, целями государственных программ Пермского края, Стратегией социально-экономического развития Горнозаводского городского округа;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления.

3.1.3. финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в разрезе источников финансового обеспечения с расшифровкой по структурным элементам муниципальной программы, направлениям расходов, исполнителям, а также по годам реализации муниципальной программы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости и актуальности.

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием значения показателя, отражающего социально-экономический и (или) иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования целевых показателей и показателей структурных элементов муниципальной программы, задач структурных элементов муниципальной программы, результатов, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

3.3. Целевые показатели и показатели структурных элементов муниципальной программы формируются исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы и решения задач структурных элементов муниципальной программы. Используемая система показателей должна позволять оценивать прогресс в достижении всех целей муниципальной программы и решении всех задач структурных элементов муниципальной программы.

Показатели должны:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы);

отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности;

иметь количественное значение (в абсолютных или относительных величинах);

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, других открытых источников данных.

Показатели определяются в том числе с учетом:

показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

показателей приоритетов социально-экономического развития Пермского края, определяемых в документах стратегического планирования;

показателей удовлетворенности граждан уровнем развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении и соглашении о реализации регионального проекта, отражаются в составе муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) Русских

без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных такими соглашениями.

Допускается включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

Изменение значения целевых показателей за период, по которым сформирован и утвержден Годовой отчет, не допускается.

3.4. Методика расчета значений целевых показателей, показателей структурных элементов (далее - Методика расчета значений показателей) утверждается правовым актом ответственного исполнителя.

Методика расчета значений показателей должна содержать:

наименование показателя;

единицу измерения (согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

алгоритм расчета показателя (формулу), расшифровку показателей, используемых для расчета, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);

периодичность расчета (годовая, квартальная, месячная, иная) и точные сроки формирования значений показателей;

источник информации с указанием документа (формы государственного статистического документа, формы ведомственной статистики и др.) и (или) базы данных, на основании которых рассчитываются значения показателей, и ответственного за представление (расчет) показателя.

Не допускается многовариантность методик расчета значений показателей и способов получения отчетных данных.

Методики расчета значений показателей должны быть утверждены до утверждения муниципальных программ.

Методика расчета значений показателей и (или) изменения в нее подлежат согласованию с уполномоченным органом. Методика расчета значений показателей и (или) изменения представляются в официальном порядке в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующих правовых актов.

3.5. Результаты структурного элемента муниципальной программы должны соответствовать принципам конкретности, точности, измеримости (счетности).

Наименование результата структурного элемента муниципальной программы не должно дублировать наименование цели муниципальной программы, целевого показателя, задачи структурного элемента муниципальной программы, показателя структурного элемента муниципальной программы, иного результата, контрольной точки, объекта мероприятия.

Наименование результата структурного элемента муниципальной программы необходимо формулировать в виде завершеного действия,

характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ (в абсолютных величинах).

IV. Основание и этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ.

Формирование Перечня муниципальных программ и внесение в него изменений осуществляет Уполномоченный орган.

4.2. Перечень муниципальных программ содержит:

4.2.1. порядковый номер муниципальных программ;

4.2.2. наименование муниципальных программ;

4.2.3. период реализации муниципальных программ;

4.2.4. наименование ответственных исполнителей муниципальных программ.

4.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4.4. Проект муниципальной программы с финансово-экономическим обоснованием подлежит последовательному согласованию с соисполнителями, участниками, куратором, финансовым управлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – финансовое управление) в части финансового обеспечения, Уполномоченным органом.

Для проведения экспертизы первоначальный проект муниципальной программы с финансово-экономическим обоснованием направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа Пермского края.

В течение 5 рабочих дней контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа Пермского края при отсутствии замечаний и предложений направляет положительное заключение ответственному исполнителю.

При наличии замечаний контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа Пермского края в течение 5 рабочих дней возвращает проект муниципальной программы с финансово-экономическим обоснованием на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

По результатам экспертизы контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа Пермского края проект муниципальной программы с финансово-экономическим обоснованием подлежит доработке с учетом полученных замечаний и предложений в течение 3 рабочих дней и подлежит обязательному повторному согласованию в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. Проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит общественному обсуждению (после проведения процедуры согласования).

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в электронной форме.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится посредством его размещения на официальном сайте Горнозаводского городского округа с указанием следующей информации:

информация об ответственном исполнителе проекта муниципальной программы;

наименование проекта муниципальной программы;

срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы;

контактная информация должностного лица, уполномоченного принимать замечания и предложения (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта муниципальной программы.

4.6. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа.

4.7. Участниками общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются физические и юридические лица. Участники общественного обсуждения вправе направить замечания и предложения на электронную почту должностного лица, уполномоченного их принимать. Замечания и предложения должны содержать:

для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

для юридических лиц - наименование юридического лица, юридический адрес, контактную информацию лица, подготовившего замечания и предложения (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты и номер контактного телефона).

4.8. Не подлежат рассмотрению следующие замечания и предложения:

представленные после истечения срока проведения общественного обсуждения;

содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы;

не касающиеся проекта муниципальной программы, не поддающиеся прочтению и (или) не позволяющие определить их суть.

В случае поступления замечаний и предложений, соответствующих установленным настоящим пунктом требованиям, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественного обсуждения размещает на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - протокол), который подписывается куратором и ответственным исполнителем муниципальных программ.

Протокол содержит информацию о сроках проведения общественного обсуждения, замечаниях и предложениях, полученных от участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или отклонения.

По результатам общественного обсуждения проект муниципальной программы в течение 3 рабочих дней подлежит доработке с учетом полученных замечаний и предложений (в соответствии с протоколом при необходимости) и повторному обязательному согласованию в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.9. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется до внесения проекта решения о бюджете Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – бюджет городского округа) на очередной финансовый год и на плановый период в Думу Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Дума).

4.10. Утвержденная муниципальная программа подлежит опубликованию ответственным исполнителем в соответствии с Уставом Горнозаводского городского округа Пермского края в течение 5 рабочих дней в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru в разделе «Гражданам» в подразделе «Программы».

4.11. В ходе реализации муниципальных программ может быть принято решение о переименовании и (или) объединении муниципальных программ при условии не ухудшения значений целевых показателей и сохранения целей и задач, ранее утвержденных муниципальных программ, при этом переименованные и (или) объединенные муниципальные программы не являются вновь утверждаемыми муниципальными программами.

4.12. В ходе реализации муниципальных программ может быть принято решение о досрочном прекращении реализации ранее утвержденных муниципальных программ. В случае принятия указанного в настоящем пункте решения ответственный исполнитель:

в тридцатидневный срок с даты принятия решения о досрочном прекращении реализации ранее утвержденной муниципальной программы

осуществляет подготовку проекта соответствующего нормативного правового акта;

в тридцатидневный срок с даты прекращения реализации муниципальной программы представляет в уполномоченный орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

4.13. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель размещает актуальную версию муниципальной программы в течение 10 рабочих дней с даты внесения изменений в сетевом издании «Официальный сайт администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» www.gornozavodskii.ru в разделе «Гражданам» в подразделе «Программы».

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа, бюджета Пермского края, федерального бюджета и внебюджетных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

5.3. Постановление администрации округа, утверждающее муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Горнозаводского городского округа, за исключением расходов на социальное обеспечение населения, исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства общественной инфраструктуры и автомобильного строительства, включаемых в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов Горнозаводского городского округа.

В процессе исполнения бюджета городского округа в случаях внесения изменений в решение о бюджете городского округа изменения в муниципальные программы вносятся после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

5.4. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ на период после планового формируются на основе бюджетных ассигнований, предусмотренных на второй год планового периода.

Бюджетные ассигнования, принятые за основу на период после планового, могут быть скорректированы с учетом:

соглашений, заключенных с министерствами Пермского края о предоставлении субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов;

решений, принятых федеральными, региональными, муниципальными органами исполнительной власти;

расходных обязательств, установленных нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа Пермского края на период после планового;

положений об отмене (приостановке действия) отдельных нормативных правовых актов Горнозаводского городского округа Пермского края;

перераспределения расходов между направлениями расходов.

5.5. Расходы на реализацию муниципальной программы в бюджете городского округа указываются в целом, с распределением по структурным элементам муниципальной программы, направлениям муниципальной программы.

5.7. В ходе исполнения бюджета городского округа объемы финансового обеспечения муниципальной программы в сводной бюджетной росписи, в том числе ее структурных элементов и направлений, могут отличаться от показателей, установленных на текущий финансовый год и на плановый период:

5.7.1. в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

5.7.2. в случаях перераспределения расходов между муниципальными программами;

5.7.3. в случаях перераспределения расходов между структурными элементами муниципальной программы при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и не снижения значений целевых показателей муниципальной программы в целом.

5.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством.

5.9. В случаях перераспределения расходов муниципальной программы, реализуемыми разными главными распорядителями средств бюджета городского округа, внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа

округа осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

5.10. Планирование расходов за счет средств внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами), гарантийными письмами о намерениях между ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и некоммерческими, научными и иными организациями, внебюджетными фондами, подтверждающими финансирование муниципальных программ за счет средств внебюджетных источников, и (или) иными документами о выделении средств внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ.

5.11. В случае привлечения средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов) в целях реализации муниципальной программы финансовое обеспечение реализации муниципальной программы содержит информацию об указанных средствах (с указанием направлений их использования).

5.12. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов) планируются ответственным исполнителем (соисполнителями, участниками) в ожидаемом объеме привлечения средств, в том числе в соответствии с соглашениями (договорами), подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов).

Объемы финансового обеспечения муниципальных программ за счет средств федерального, краевого бюджетов могут отличаться от объемов соответствующих расходов, первоначально установленных решением о бюджете городского округа, а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете городского округа края в течение текущего финансового года.

VI. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. В течение периода реализации муниципальной программы осуществляется внесение изменений в муниципальную программу, направленных на изменение следующих параметров:

6.1.1. этапов и сроков реализации муниципальной программы;

6.1.2. объемов финансирования муниципальной программы;

6.1.3. корректировки задач, показателей муниципальной программы и ее структурных элементов.

Русских

6.2. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

6.2.1. исключение полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции ответственного исполнителя, соисполнителя или участника муниципальной программы;

6.2.2. ликвидация или реорганизация ответственного исполнителя, соисполнителя или участника муниципальной программы;

6.2.3. изменение финансово-экономической ситуации;

6.2.4. экономия от осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

6.2.5. поступление средств за счет федерального и краевого бюджетов, изменение источников финансирования;

6.2.6. внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и Горнозаводского городского округа Пермского края.

6.3. Не допускается внесение изменений в следующие разделы муниципальной программы:

6.3.1. цель муниципальной программы, за исключением случаев, обусловленных необходимостью включения в муниципальную программу новых целей;

6.3.2. целевые показатели программы – если изменения могут привести к ухудшению результатов, выраженных в показателях, за исключением случаев обусловленных сокращением объемов финансирования муниципальной программы, необходимостью включения в муниципальную программу новых целевых показателей, новых целей муниципальной программы, внесение изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Пермского края и Горнозаводского городского округа Пермского края.

6.4. В случае внесения изменений в муниципальную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета городского округа внесение изменений осуществляется до внесения проекта бюджета городского округа в Думу.

6.5. Приведение муниципальной программы в соответствие с первоначальным решением о бюджете городского округа осуществляется ежегодно не позднее 01 апреля текущего финансового года, в соответствии с решениями о внесении изменений в бюджет городского округа - не позднее двух месяцев со дня вступления их в силу, но не позднее 25 декабря текущего года.

6.6. Изменения в муниципальную программу, а также решения о прекращении реализации муниципальной программы утверждаются

постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Проект внесения изменений в муниципальную программу, прекращения реализации муниципальной программы с пояснительной запиской готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

Пояснительная записка к проекту должна содержать описание вносимых в программу изменений, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений либо ее завершения, описание влияния предлагаемых изменений на результаты реализации программы.

6.7. Изменения в муниципальную программу подлежат последовательному согласованию с соисполнителями, участниками, куратором, финансовым управлением в части финансового обеспечения и Уполномоченным органом.

VII. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Объектом мониторинга является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

7.2. В целях контроля реализации муниципальных программ уполномоченный орган два раза в год (6 месяцев, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками.

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 августа и до 01 марта года, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию в уполномоченный орган по установленной форме мониторинга согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.4. Уполномоченный орган в срок до 15 августа и 15 марта проводит мониторинг по муниципальным программам о выполнении контрольных точек муниципальных программ, о кассовом исполнении в разрезе муниципальных программ и направляет заместителю главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальнику финансового управления.

7.5. По итогам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, дальнейшей реализации программы или о досрочном прекращении реализации, как отдельных структурных элементов, так и муниципальной программы в целом.

VIII. Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ

8.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и после согласования с финансовым управлением до 01 марта направляется в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе с листом согласования.

8.2. Годовой отчет содержит:

8.2.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

8.2.2. перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

8.2.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

8.2.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

8.3. При формировании годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, в том числе структурного элемента муниципальной программы, обязательно приложение к соответствующему отчету документов, подтверждающих достижение целевых показателей, результатов, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, формируемых в рамках годового отчета.

8.5. Финансовое управление, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, предоставляет в уполномоченный орган информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию муниципальных программ.

8.6. Уполномоченный орган, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ разрабатывает и предоставляет заместителю главы Горнозаводского городского округа Пермского края по экономике и финансам – начальнику финансового управления Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

8.6.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

8.6.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ;

8.6.3. сведения о выполнении расходных обязательств Горнозаводского городского округа Пермского края, связанных с реализацией муниципальных программ.

8.7. Оценка эффективности муниципальной программы проводится уполномоченным органом на основании годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

8.8. Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ утверждается главой городского округа - главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

8.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в разделе «Гражданам» в подразделе «Программы» в срок до 10 мая.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Горнозаводского городского
округа Пермского края

ПАСПОРТ
муниципальной программы Горнозаводского городского округа
Пермского края

Куратор муниципальной программы <1>	Ф.И.О. , должность						
Ответственный исполнитель муниципальной	Ф.И.О. , должность						
Период реализации муниципальной программы	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания Этап III: год начала - год окончания						
Цели муниципальной программы							
Целевые показатели муниципальной программы							
N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей <2>				
			N год план	N + 1 год план	N + 2 год план	N + 3 год план	N + 4 год план
Региональные проекты в рамках национальных проектов							
1							
...							
Региональные проекты							
1							
...							
Комплексы процессных мероприятий N (наименование)							
...							

Русских

D:\картоотека\TXT\72188.doc 11

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы <3>						
Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей) <4>					
	N год план	N + 1 год план	N + 2 год план	N + 3 год план	N + 4 год план	Итого
Всего, в том числе:						
бюджет городского округа						
бюджет Пермского края						
федеральный бюджет						
внебюджетные источники						

<1> Графа заполняется в соответствии с закрепленными кураторами муниципальных программ.

<2> Значения целевых показателей указываются в абсолютных или относительных величинах с отражением в разрезе лет с одинаковым количеством знаков после запятой - не более двух (за исключением значений показателей, декомпозированных с федерального уровня).

<3> При отсутствии значений в графах "Первый год планового периода (N) (план)", "N + 1 (план)", "N + 1 + ... + n (план)", "Итого" соответствующие строки в паспорте не отражаются.

<4> Объемы финансового обеспечения программы (расходы) указываются с точностью до одного знака после запятой.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Горнозаводского городского округа
Пермского края

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Горнозаводского городского округа
Пермского края**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы, направления расходов	Ответственный <1>	Источники финансового обеспечения <2>	Расходы, тыс. рублей <3>					Всего
			N год план	N + 1 год план	N + 2 год план	N + 3 год план	N + 4 год план	
1	2	3	4	5	6		7	
Муниципальная программа Горнозаводского городского округа Пермского края		Всего, в том числе:						
		бюджет городского округа						
		бюджет Пермского края						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
Региональные проекты в рамках национальных проектов								
Региональные проекты в рамках национальных проектов 1		Всего, в том числе:						
		бюджет городского округа						
		бюджет Пермского края						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						

Русских

D:\картоoteca\TXT\72188.doc 11

Направление 1.1		Всего, в том числе:						
		Бюджет городского округа						
		бюджет Пермского края						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
Региональные проекты								
Региональные проекты 1		Всего, в том числе:						
		бюджет городского округа						
		бюджет Пермского края						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
Направление 1.1		Всего, в том числе:						
		Бюджет городского округа						
		бюджет Пермского края						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
Комплексы процессных мероприятий								
Комплекс процессных мероприятий 1		Всего, в том числе:						
		бюджет городского округа						
		бюджет Пермского края						

		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						
Направление 1.1		Всего, в том числе:						
		бюджет городского округа						
		бюджет Пермского края						
		федеральный бюджет						
		внебюджетные источники						

<1> В рамках данной формы под ответственным понимается ГРБС, структурное подразделение администрации округа, ответственный за реализацию направлений муниципальной программы, привлечение средств федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетных средств. Графа заполняется на уровне направлений расходов.

<2> При отсутствии значений в графах "Первый год планового периода (N) (план)", "N + 1 (план)", "N + 1 + ... + n (план)", "Всего" соответствующие строки в финансовом обеспечении реализации муниципальной программы Пермского края не отражаются. В случае, если финансовое обеспечение направлений расходов (комплексов процессных мероприятий, региональных проектов, муниципальной программы) осуществляется за счет средств одного из указанных источников (бюджет Пермского края, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники), отражение строки "Всего, в том числе:" не обязательно.

<3> Объемы финансового обеспечения программы, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и направлений расходов указываются с точностью до одного знака после запятой.

ФОРМА
мониторинга реализации муниципальной программы
(наименование) за отчетный период 6 месяцев 202_года (год)

№п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Статус контрольной точки <1>	Ответственный исполнитель (ГРБС)	Начало реализации мероприятий (план)	Окончание реализации мероприятий, наступление контрольной точки (факт)	Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.			Исполнение на отчетную дату, (%), (9/8*100)	Примечания <3>
						предусмотрено МП	предусмотрено МП на отчетную дату <2>	кассовое исполнение МП на отчетную дату <2>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Региональные проекты в рамках национального проекта										
	Направление 1.1									
1.1	Мероприятие 1									
...									
	ИТОГО (количество мероприятий)	X	X	X	X					
	в том числе внебюджетные источники	X	X	X	X					
	Контрольные точки	<*>				X	X	X	X	X
Региональные проекты										
	Направление 1.1									
1.1	Мероприятие 1									

.....									
	ИТОГО (количество мероприятий)	X	X	X	X					
	в том числе внебюджетные источники	X	X	X	X					
	Контрольные точки	<*>				X	X	X	X	X
Комплексы процессных мероприятий N 1 (наименование)										
	Направление 1.1.									
1.1.	Мероприятие 1									
.....									
	ИТОГО (количество мероприятий)	X	X	X	X					
	в том числе внебюджетные источники	X	X	X	X					
	Контрольные точки	<*>				X	X	X	X	X

Ответственный исполнитель _____

<1><*> Отмечаются контрольные точки со ссылкой на документы, подтверждающие факт наступления контрольной точки.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

<3> Примечание – необходимо раскрыть причины и обоснование отклонений от контрольных точек, а также причины не освоения финансовых средств (при наличии приложить копии документов)

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Горнозаводского городского округа
Пермского края

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы (наименование программы)

Куратор программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	

1. Оценка достижения целей муниципальной программы, направлений структурных элементов муниципальной программы.

2. Достигнутые результаты реализации мероприятий (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

№ п/п	Мероприятие (с указанием контрольных точек)	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение дней	Достигнутые результаты реализации мероприятий, причины неисполнения нарушение сроков
1	2	3	4	5	6
1	Региональные проекты в рамках национальных проектов				
1.1.	Направление 1.1.				
1.2.	Направление 1.2.				
...					
2	Региональные проекты				
2.1.	Направление 1.1.				
2.2.	Направление 1.2.				
...					
3	Комплексы процессных мероприятий				
3.1.	Направление 3.1.				
3.2.	Направление 3.2.				
...					

3. Достигнутые целевые показатели, причины неисполнения показателей

№ п/п	Показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (гр.3-гр.4)	Причины отклонения от
-------	---------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	-----------------------

Русских

D:\картоотека\ТХТ\72188.doc 11

					планового значения
1	2	3	4	5	6
1	Региональные проекты в рамках национальных проектов				
1.1.	Направление 1.1.				
1.2.	Направление 1.2.				
...					
2	Региональные проекты				
2.1.	Направление 1.1.				
2.2.	Направление 1.2.				
...					
3	Комплексы процессных мероприятий				
3.1.	Направление 3.1.				
3.2.	Направление 3.2.				
...					

4. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Бюджет городского округа (тыс. руб.)				
	Бюджет Пермского края (тыс. руб.)				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники (тыс. руб.)				
	Итого (тыс. руб.)				
Региональные проекты в рамках национальных проектов	Бюджет городского округа (тыс. руб.)				
	Бюджет Пермского края (тыс. руб.)				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники (тыс. руб.)				
	Итого (тыс. руб.)				
Региональные проекты	Бюджет городского округа (тыс. руб.)				
	Бюджет Пермского края (тыс. руб.)				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники				

Русских

	(тыс. руб.)				
	Итого (тыс. руб.)				
Комплексы процессных мероприятий	Бюджет городского округа (тыс. руб.)				
	Бюджет Пермского края (тыс. руб.)				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники (тыс. руб.)				
	Итого (тыс. руб.)				

5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

6. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.