



**ДУМА  
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.11.2022

№ 535

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Горнозаводского городского округа Пермского края**

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», статьями 12<sup>1</sup>, 21, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, Дума Горнозаводского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу решение Думы Горнозаводского городского округа Пермского края от 31 августа 2022 г. № 512 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Горнозаводского городского округа Пермского края».

3. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также разместить на официальном сайте

администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Думы Горнозаводского  
городского округа Пермского края

И.о. главы городского округа - главы  
администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

\_\_\_\_\_ В.Т. Роман

\_\_\_\_\_ Н.Г. Петрова

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Горнозаводского  
городского округа  
Пермского края  
от 30.11.2022 № 535

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного**  
**бюджетирования на территории Горнозаводского городского округа**  
**Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - Проект, конкурсный отбор) на территории Горнозаводского городского округа Пермского края, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрация округа).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные инициативной группой численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Горнозаводского городского округа Пермского края, органы территориального общественного самоуправления городского округа, староста сельского населенного пункта, товарищества собственников жилья, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории городского округа, юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории городского округа (далее - инициатор Проекта, участник конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация округа:

2.1.1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.2. готовит извещение о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за десять календарных дней до дня начала срока приема заявок публикует

соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа;

2.1.3. организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

2.1.4. осуществляет прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Проектов на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

сведения о сроке, месте и порядке приема заявок, почтовый адрес;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию округа в срок, указанный в извещении, Проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие сведения:

2.3.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Горнозаводского городского округа Пермского края или его части;

2.3.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.3.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта;

2.3.4. расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

2.3.5. планируемые сроки реализации Проекта;

2.3.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта;

2.3.7. указание на территорию Горнозаводского городского округа Пермского края или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект.

2.4. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.4.1. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость Проекта;

2.4.2. протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей Горнозаводского городского округа Пермского края или его части, целесообразности реализации Проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта, выборе представителей инициаторов Проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.3. результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку проекта;

2.4.4. видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpeg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение Проекта гражданами схода, собрания или конференции граждан;

название и (или) направление Проекта;

описание работ, необходимых для реализации Проекта;

стоимость Проекта;

голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы;

общее количество участников схода, собрания или конференции граждан;

информация об инициаторе(-ах) Проекта;

визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема).

2.4.5. документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором - девятом подпункта 2.4.4 настоящего Порядка, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей Горнозаводского городского округа Пермского края или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листочки, объявления, брошюры, буклеты);

средств массовой информации (далее - СМИ) (публикации статей). В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио-, (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника;

официального сайта администрации округа;

социальных сетей.

2.4.6. документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

2.4.7. документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию Проекта, в случае предоставления сметы по форме согласно приложения 3, необходимо приложить коммерческие предложения или спецификацию с указанием наименования компании (организации), в соответствии с которыми возможно установить стоимость сметы, стоимость товара за единицу, а также срока действия предложенных цен;

2.4.8. гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.9. гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации

юридических лиц, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, в случае их финансирования Проекта.

2.4.10. документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.4.11. документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем)) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.4.12. согласие(-я) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2.4.13. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.4.14. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагаются:

выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

документы и (или) копии документов, подтверждающие освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации;

документы и (или) копии документов, подтверждающие достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год;

2.4.15. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

2.4.16. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

2.4.17. пояснительную записку в свободной форме, содержащую информацию об актуальности реализации проекта;

2.4.18. описание представленных документов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.5. Представленный на конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Горнозаводского городского округа Пермского края;

2.5.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.5.3. не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.13 настоящего Порядка;

2.5.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.5.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб. и не может превышать 4 000 тыс. руб.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и электронном носителях (в формате DOC, DOCX, XLSX, копии документов в формате PDF).

2.7. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.8. Представленный в администрацию округа Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления Проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.9. В случае если Проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, Проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация округа направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема Проектов и возвращает поданные Проекты и прилагаемые документы.

2.10. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.11. Конкурсный отбор и подведение его итогов осуществляется Комиссией отдельно по двум группам (далее - группы):

группа 1 - Проекты, поступившие от инициативных групп граждан;

группа 2 - Проекты ГОС.

2.12. Проекты по результатам оценки Комиссией по основным критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются по уровням последовательно от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему внутри каждой из групп.

2.13. Победителями конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

2.14. Администрация Горнозаводского городского округа Пермского края обеспечивает своевременную актуализацию информации о проекте инициативного бюджетирования на портале «Управляем вместе».

### **III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора Проектов на уровне Горнозаводского городского округа Пермского края. Комиссия формируется в количестве не менее 10 (десяти) человек, при этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает Проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с основными критериями оценки проектов инициативного бюджетирования на уровне Горнозаводского городского округа Пермского края согласно приложению № 6 настоящего Порядка. Проекты, набравшие по результатам оценки комиссией по основным критериям оценки для конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Горнозаводского городского округа одинаковое количество баллов, оцениваются по дополнительным критериям, которые могут быть использованы, но не являются обязательными и применяются при равенстве баллов по основным критериям;

3.2.2. проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;



3.2.3. формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. формирует перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора;

3.2.6. принимает решение о результатах конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования;

3.2.7. формирует совместно с администрацией Горнозаводского городского округа, экспертами в случае привлечения последних заявки для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края;

3.2.8. в рамках осуществления своих функций Комиссия:

может создавать рабочие группы для оказания содействия населению в подготовке Проектов;

запрашивает у структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов администрации округа, муниципальных учреждений необходимые материалы и информацию для подготовки заявки (Проектов) на конкурсный отбор Проектов на уровне Пермского края;

приглашает экспертов, специалистов структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов администрации Горнозаводского городского округа, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение Комиссии) принимается в отсутствие инициаторов Проектов, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

3.4.2. формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3.4.3. дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

3.4.4. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.4.5. осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

3.6.2. оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;

3.6.3. ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4. осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Член Комиссии:

3.7.1. участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

3.7.2. вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

3.7.3. знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

3.7.4. голосует на заседаниях Комиссии.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии в срок не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии вправе представить мнение в письменной форме по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.10. В протоколе указываются:

3.10.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.10.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.10.3. информация об оценках Проектов участников конкурсного отбора;

3.10.4. перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.10.5. перечень Проектов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

3.10.6. перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора.

3.11. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День

опубликования протокола является днем подведения итогов муниципального конкурсного отбора.

Протокол является основанием для подготовки заявок для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

3.12. В случае если по результатам оценки проектов инициативного бюджетирования в соответствии с критериями оценки на уровне Горнозаводского городского округа проекты инициативного бюджетирования набрали одинаковое количество баллов, то решение о победителях конкурсного отбора на уровне Горнозаводского городского округа принимается Комиссией по результатам оценки проектов инициативного бюджетирования по дополнительным критериям оценки, установленными в приложении № 6.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края

ФОРМА

ПАСПОРТ

проекта инициативного бюджетирования для участия  
в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования  
на уровне Пермского края № \_\_\_\_\_ <1>

(наименование муниципального образования Пермского края)

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
2	Финансирование Проекта:	Сумма (руб.)
2.1	стоимость Проекта, из них:	
2.1.1	средства бюджета Пермского края (не более 90% от стоимости Проекта)	
2.1.2	средства местного бюджета (не менее 10% от стоимости Проекта), из них:	
2.1.2.1	собственные средства местного бюджета (не менее 5% от стоимости Проекта) <2>	
2.1.2.2	денежные средства граждан	
2.1.2.3	денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <3>	
3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.4):	
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Количество человек _____ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ...

3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), с указанием наименования ТОС	
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования о назначении и ФИО старосты	
3.4	иные лица, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право выступить инициатором Проекта	
4	Адрес размещения Проекта:	
4.1	городской округ/муниципальный округ	
4.2	населенный пункт	
4.3	улица, номер дома (при наличии)	
5	Вопрос местного значения (далее - ВМЗ), в рамках которого реализуется Проект в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (указать номер пункта и полное наименование ВМЗ)	
6	Описание Проекта:	
6.1	суть проблемы, на решение которой направлен Проект	
6.2	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта	
6.3	планируемые сроки реализации Проекта (не более 1 года)	
7	Сведения о смете Проекта (проставить символ «V» в строках 7.1 и (или) 7.2):	
7.1	унифицированная форма локально-сметного расчета	
7.2	смета по форме согласно приложению 3 к Порядку <4>	
7.3	основные виды работ, предусмотренные сметой Проекта (укрупненно)	1. 2. 3. ...
8	Сведения о поддержке Проекта:	
8.1	количество участников схода, собрания или конференции граждан,	

	в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором обсуждался Проект, человек	
8.2	количество граждан, принявших участие в обсуждении Проекта в соответствии с результатами опроса граждан <5> (при наличии), из них:	
8.2.1	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	
8.2.2	количество граждан, не поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	
8.3	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с подписными листами (при наличии), человек	
8.4	количество благополучателей Проекта, из них:	
8.4.1	прямые благополучатели, человек <6>	
8.4.2	косвенные благополучатели, человек <7>	
8.5	количество граждан, зарегистрированных на территории населенного пункта или его части на 01 января года направления Проекта на конкурс, человек	
8.6	количество граждан, постоянно проживающих на территории населенного пункта или его части на 01 января года направления Проекта на конкурс, человек	
9	Добровольное (волонтерское) участие граждан в реализации Проекта:	
9.1	количество привлеченных добровольцев (волонтеров), человек	
9.2	виды работ, выполняемых добровольцами (волонтерами)	1. 2. 3. ...
10	Информирование граждан о Проекте. Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации:	
10.1	о внесении Проекта в местную администрацию и о возможности представления гражданами замечаний и предложений по Проекту <8> (указываются ссылка и дата размещения)	
10.2	о рассмотрении Проекта муниципальной комиссией (указываются ссылка и дата размещения)	

Согласовано:

Представитель инициатора проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения об инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или иного уполномоченного лица <9>)

Контактный телефон:

e-mail \_\_\_\_\_

Глава городского округа-  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Проекты нумеруются в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<2> Средства местного бюджета, за исключением денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

<3> Образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<4> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<5> Проводится в соответствии с Законом Пермского края от 21 декабря 2015 г. № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края».

<6> Жители, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта, жители близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<7> Жители, которые периодически, несколько раз в год будут пользоваться результатами Проекта, граждане, не проживающие на постоянной основе на близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<8> В соответствии со сроками, установленными частью 5 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

<9> Представитель инициатора Проекта, выбранный на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, для участия в рассмотрении Проекта муниципальной конкурсной комиссией и изложения своих позиций по нему в соответствии с частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение 2  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания граждан (территориального общественного самоуправления**  
**(далее - ТОС) Горнозаводского городского округа Пермского края**  
**по вопросу обсуждения и внесения на рассмотрение**  
**проекта инициативного бюджетирования \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_ время

\_\_\_\_\_  
(место проведения, адрес)

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

Состав оргкомитета:

\_\_\_\_\_

Состав счетной комиссии:

\_\_\_\_\_

Представители органов местного самоуправления Горнозаводского городского  
округа Пермского края

\_\_\_\_\_

1. Выборы представителей инициаторов проекта

Предложены кандидатуры

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Содержание выступлений (Обсуждение Проекта инициативного  
бюджетирования)

\_\_\_\_\_



---

---

---

(название и (или) направление проекта, описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения (описание работ, необходимых для реализации проекта, стоимость проекта, визуальное представление проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема), с указанием выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

### 3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту.

---

(описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

### Решение собрания

---

(принятые решения по каждому вопросу)

### Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_,

«против» \_\_\_\_\_,

«воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение  
к протоколу собрания  
граждан Горнозаводского  
городского округа Пермского  
края по вопросу обсуждения и  
внесения на рассмотрение  
проекта инициативного  
бюджетирования

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
**по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту**

---

название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному Проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Подписной лист удостоверяю:

---

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края

ФОРМА

**СМЕТА**  
**расходов на приобретение товаров/оказание услуг <\*>**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
3	ИТОГО:				

Глава городского округа-  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись) (ФИО)

М.П.  
-----

<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).



Приложение 5  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края

ФОРМА

**ОПИСЬ <1>**  
**документов, входящих в состав проекта инициативного  
бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов  
инициативного бюджетирования**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)  
Горнозаводский городской округ Пермского края  
(наименование муниципального образования)  
Горнозаводский городской округ Пермского края  
(наименование муниципального района)  
(муниципального округа, городского округа)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
....				

ИТОГО \_\_\_\_\_ документов.  
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

-----  
<1> В форме указывается полный перечень документов, которые  
представлены муниципальным образованием.

Приложение 6  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края

**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов инициативного бюджетирования**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Основные критерии</b>		
1.1	Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (далее - средства граждан и юридических лиц) от 5 % стоимости Проекта	За каждый 1% софинансирования Проекта за счет средств граждан и юридических лиц от 5 % стоимости Проекта присваивается 0,2 балла	минимально 10 баллов
1.2	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), соответствующей требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.7.1.1 Порядка <1>	Отсутствует	0
		В наличии	1
1.3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «в» пункта 1.7.1.1 Порядка <1>		Сумма баллов по строкам 3.1-3.4, максимум 4 балла
1.3.1	информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1

1.3.2	средства массовой информации (далее - СМИ) <2> (публикации статей)		1
1.3.3	официальные сайты муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		1
1.3.4	аккаунты в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		1
1.4	Наличие визуального представления Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема)	Наличие	2
		Отсутствие	0
1.5	Доля благополучателей Проекта от количества жителей, проживающих на территории населенного пункта или его части	До 10 %	0
		Свыше 10 %	1
1.6	Участие добровольного (волонтерского) труда в Проекте	Наличие	1
		Отсутствие	0
<b>2</b>	<b>Критерии оценки деятельности органов ТОС &lt;3&gt;</b>		
2.1	Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
2.2	Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год	Нет	0
		Есть	2
<b>3</b>	<b>Дополнительные критерии, которые могут быть использованы при равенстве баллов по критериям</b>		
3.1	Актуальность Проекта	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения	2
		высокая –	1

		отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения	
		средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	0
3.2	Голосование Проекта	Проект, набравший наибольшее количество голосов <4>	1

-----

<1> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<2> Понятие «Средства массовой информации» используется в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

<3> Проект инициативного бюджетирования оценивается по данным критериям в случае, если данный проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 5 (проекты ТОС).

<4> В случае, если несколько Проектов набрали одинаковое количество баллов по критериям, решение о победителях конкурса на муниципальном уровне принимается муниципальной конкурсной комиссией путем голосования. В случае равенства голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.



Приложение 7  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного  
бюджетирования на территории  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(серия, номер документа, кем и когда выдан)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое  
согласие \_\_\_\_\_

(наименование и адрес администрации муниципального образования)  
и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь,  
ул. Куйбышева, д. 14) на обработку моих персональных данных, включающих  
фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина  
Российской Федерации, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер  
контактного телефона, предоставляемых мною в соответствии с  
муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами  
Пермского края для участия в конкурсных отборах проектов инициативного  
бюджетирования на уровне муниципального образования и на уровне Пермского  
края в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка проектов  
местных инициатив» государственной программы Пермского края «Региональная  
политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства  
Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3  
части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его  
мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)