



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023

№ 605

**Об утверждении Положения о Пашийском
территориальном управлении аппарата
администрации Горнозаводского городского
округа Пермского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Пашийском территориальном управлении аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1. администрации города Горнозаводска:

от 05 марта 2019 г. № 300 «Об утверждении Положения о Пашийском территориальном управлении аппарата администрации города Горнозаводска»;

от 09 апреля 2019 г. № 535 «О внесении изменений в пункт 1.3 Положения о Пашийском территориальном управлении аппарат администрации города Горнозаводска, утвержденного постановлением администрации города Горнозаводска от 05.03.2019 № 300»;

от 28 августа 2019 г. № 1259 «О внесении изменений в Положение о Пашийском территориальном управлении аппарата администрации города Горнозаводска, утвержденное постановлением администрации города Горнозаводска от 05.03.2019 № 300»;

2.2. администрации Горнозаводского городского округа от 17 ноября 2019 г. № 1537 «О внесении изменений в постановление администрации города Горнозаводска от 05.03.2019 № 300 «Об утверждении Положения о Пашийском территориальном управлении аппарата администрации города Горнозаводска»;

2.3. администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 15 февраля 2021 г. № 137 «О внесении изменений в пункт 3.33 Положения о Пашийском территориальном управлении аппарата администрации Горнозаводского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Горнозаводска от 05.03.2019 № 300».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

В.В. Лумпов

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2023 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 14.04.2023 № 605

ПОЛОЖЕНИЕ
о Пашийском территориальном управлении аппарата
администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Пашийское территориальное управление аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края является структурным подразделением аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – управление).

1.2. Управление непосредственно подчиняется главе городского округа – главе администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.3. Территорию, подведомственную управлению, составляют следующие населенные пункты:

г. Горнозаводск;
р.п. Пашия;
п. Вильва;
р.п. Кусье-Александровский;
ст.п. Вижай;
ст.п. Койва;
п. Усть-Койва;
п. Усть-Тырым.

1.4. Место нахождения специалистов управления:

р.п. Пашия;
п. Вильва;
р.п. Кусье-Александровский;
ст.п. Вижай;
ст.п. Койва.

1.5. Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием проставляется на документах при совершении нотариальных действий уполномоченными должностными лицами.

II. Основные задачи управления

Основной задачей управления является содействие выполнению полномочий администрации Горнозаводского городского округа Пермского края как органа местного самоуправления, направленных на создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения на подведомственной территории.

III. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Участвует в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий.

3.2. Осуществляет контроль соблюдения температурного режима в муниципальных учреждениях и жилищном фонде.

3.3. Обеспечивает круглосуточное взаимодействие со службами Горнозаводского городского округа Пермского края, предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства для бесперебойной и качественной работы систем электро-, тепло-, водоснабжения.

3.4. Контролирует своевременное и качественное выполнение работ по текущему содержанию жилищного фонда, придомовых территорий, внутриквартальных и магистральных дорог, озеленению и благоустройству территории в рамках реализации муниципальных программ.

3.5. Осуществляет мониторинг мероприятий, направленных на восстановление благоустройства территории при производстве земляных, строительных и ремонтных работ.

3.6. Принимает участие при осуществлении мер по контролю за благоустройством, санитарным состоянием и содержанием собственных и прилегающих территорий, фасадов зданий и ограждений организаций, находящихся на подведомственной территории.

3.7. Участвует в подготовке документов для заключения договоров по благоустройству, санитарии и ремонтным работам на подведомственной территории.

3.8. Содействует качественному содержанию дорог Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.9. Содействует в организации сбора, транспортированию бытовых отходов.

3.10. Участвует в благоустройстве и озеленении территории, выявляет нарушения правил благоустройства.

3.11. Участвует в организации работ по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.12. Содействует в предоставлении транспортных услуг жителям и организации транспортного обслуживания населения.

3.13. Содействует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.14. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.15. Оказывает содействие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах населенных пунктов управления.

3.16. Оказывает содействие в проведении профилактики и принятию мер по разрешению межнациональных, межконфессиональных конфликтов.

3.17. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды.

3.18. Участвует в создании условий для обеспечения населения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.19. Содействует в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения.

3.20. Оказывает содействие в содержании муниципального жилищного фонда.

3.21. Организует содействие сотрудникам управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, земельных отношений.

3.22. Оказывает содействие в выявлении бесхозяйного имущества и выморочного имущества, находящееся на территории, подведомственной управлению.

3.23. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся на территории, подведомственной управлению.

3.24. Оказывает содействие в подготовке документов по оформлению прописки в муниципальном жилом фонде.

3.25. Осуществляет прием документов при предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договору найма, а также при внесении изменений в данные договоры.

3.25. Оказывает содействие при предоставлении муниципального жилищного фонда.

3.27. Оказывает содействие в проведении мероприятий по приватизации жилых помещений.

3.28. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, осуществляет передачу дел в ведомственный архив организации.

3.29. Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их

прав о выявлении семейного неблагополучия.

3.30. Содействует ведению воинского учета граждан.

3.31. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.32. Осуществляет подготовку текущих и перспективных планов работы территориального управления, осуществляет контроль за их исполнением.

3.33. Анализирует и обобщает аналитические и информационные материалы, статистические данные по вопросам компетенции управления.

3.34. Готовит проекты муниципальных правовых актов и других документов в соответствии с функциями и задачами, возложенными на управление.

3.35. Организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.36. Осуществляет прием и регистрацию устных обращений граждан, поступивших в адрес территориального управления, осуществляет контроль за решением вопросов, поставленных в обращениях граждан.

3.37. Осуществляет ведение похозяйственных книг.

3.38. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги: «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).

3.39. Оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления.

3.40. Оказывает содействие при формировании, осуществления взаимодействия и организация работы с объединениями, организациями и другими представителями общественности в целях развития гражданского общества, в том числе осуществление взаимодействия с гражданами и их объединениями, участвующими в охране общественного порядка, при создании условий для деятельности народных дружин, на территории подконтрольной управлению, а также взаимодействие на территории с представителями добровольной пожарной дружины, добровольной пожарной охраны и другими добровольными и волонтерскими движениями.

3.41. Осуществляет подготовку документов по предоставлению осужденным рабочего места на время отбывания наказания на подведомственной территории, осуществляет контроль за отбыванием осужденными гражданами наказания в виде обязательных работ, осуществляет ведение табеля учета рабочего времени.

3.42. Оказывает содействие в проведении выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, местного самоуправления, референдумов на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.43. Участвует в работе коллегиальных органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.44. Оказывает содействие при осуществлении деятельности по реализации полномочий администрации Горнозаводского городского округа Пермского края при проведении публичных мероприятий.

3.45. Оказывает содействие по освещению деятельности управления на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и в средствах массовой информации.

3.46. Оказывает содействие по организации библиотечного обслуживания населения.

3.47. Оказывает содействие по организации досуга населения.

3.48. Оказывает содействие по организации проведения спортивных мероприятий на подведомственной территории, в пропаганде здорового образа жизни.

3.49. Отвечает за хозяйственное содержание административных зданий, рабочих мест.

3.50. Имеет право совершать нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в соответствующем населенном пункте, предусмотренные действующим законодательством.

3.51. Должностные лица управления составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

3.52. Оказывает содействие в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.53. Оказывает содействие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.54. Управление вправе решать иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения городского округа.

IV. Права управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Осуществлять работу на основе текущих и перспективных планов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

4.3. Принимать участие в совещаниях с участием главы городского округа – главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместителей главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, руководителей органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.4. Организовывать в установленном порядке совещания с привлечением специалистов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Привлекать специалистов органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, иных организаций по согласованию с их руководителями для решения вопросов, находящихся в ведении управления.

4.6. Проверять информацию о ходе и результатах исполнения заданий по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.7. Вносить предложения главе городского округа – главе администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по улучшению работы управления по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

V. Структура и штаты

5.1. Управление возглавляет начальник Пашийского территориального управления аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.2. Начальник управления:

организует деятельность управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

подписывает ответы на обращения организаций, граждан, поступающих в адрес территориального управления;

отчитывается о работе управления перед главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.3. В состав управления входят муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

5.4. Должностные инструкции сотрудников управления утверждаются распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

VI. Ответственность

6.1. За ненадлежащее выполнение задач и функций управления ответственность несет начальник управления в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

6.2. Степень ответственности сотрудников управления устанавливается должностной инструкцией.

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация или ликвидация управления осуществляется главой городского округа - главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Документы при реорганизации или ликвидации управления передаются в муниципальный архив.