



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

№ 1579

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 21 ноября 2019 г. № 835-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Пермского края», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 26 февраля 2020 г. № 195 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края»;

от 16 августа 2021 г. № 850 «О внесении изменений в приложение № 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края, утвержденному постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 26.02.2020 № 195».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2021 год

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнозаводского городского округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – городской округ).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия (ведомственные целевые программы) и мероприятия органов администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – подпрограммы).

1.4. Подпрограмма – комплекс основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрация), либо иным главным распорядителем средств бюджета городского округа, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель), с заинтересованными лицами городского округа иными главными распорядителями средств бюджета городского округа – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы (далее – участники).

Ответственным исполнителем муниципальной программы – администрация, иные главные распорядители средств бюджета городского округа, ответственные за своевременную и качественную разработку проекта муниципальной программы, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

Соисполнителями муниципальной программы являются главные распорядители бюджетных средств городского округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджета городского округа, а также иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы.

Целевой показатель муниципальной программы – показатель, характеризующий степень достижения целей муниципальной программы в целом (далее – целевой показатель).

Показатель подпрограммы – показатель, характеризующий степень реализации подпрограммы, направленной на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Показатель непосредственного результата основного мероприятия – показатель, характеризующий степень реализации основного мероприятия, направленного на решение конкретных задач в рамках подпрограммы (далее – показатель основного мероприятия).

Отчетные финансовые годы – годы, предшествующие текущему финансовому году (указывается начиная с 2019 года).

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации городского округа.

1.7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа (далее – бюджетные ассигнования), а также привлекаемых средств краевого и федерального бюджета, средств внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов).

1.8. При необходимости в составе муниципальной программы формируется подпрограмма, направленная на обеспечение реализации, создание условий для

реализации муниципальной программы государственной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма).

1.9. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа;

2.1.3. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития;

2.1.4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2.1.5. перечень целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

2.1.6. информацию по финансовому обеспечению муниципальной программы (согласно приложению 3 настоящему Порядку);

2.1.7. методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. При внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, в рамках мероприятий по формированию бюджета на очередной финансовый год и плановый период, информация по финансовому обеспечению отражается на очередной финансовый год и плановый период, а значения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы отражаются за отчетный год, текущий год, очередной финансовый год и плановый период.

Информация по финансовому обеспечению и значениям показателей муниципальной программы при внесении изменений, связанных с исполнением муниципальных программ, отражается в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.3. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка,

муниципальная программа может содержать:

2.3.1. в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности – информацию о прогнозных расходах указанных организацией на реализацию муниципальной программы;

2.4. Целевые показатели муниципальной программы, показатели подпрограмм муниципальной программы, показатели непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.4.1. отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.4.2. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

2.4.3. отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

2.4.4. иметь количественное значение (в абсолютных или относительных величинах).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации.

Уполномоченным органом, ответственным за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – уполномоченный орган) является отдел экономики и планирования аппарата администрации городского округа.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации городского округа (далее – финансовое управление), а также экспертизе в контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа Пермского края.

В финансовое управление направляется проект муниципальной программы,

согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (ведомственных целевых программ), мероприятий.

3.5. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется до внесения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в Думу Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Дума).

3.6. В ходе реализации муниципальных программ может быть принято решение о переименовании и (или) объединении муниципальных программ при условии не ухудшения значений целевых показателей и сохранения целей и задач, ранее утвержденных муниципальных программ, при этом переименованные и (или) объединенные муниципальные программы не являются вновь утверждаемыми муниципальными программами.

3.7. Муниципальные программы, а также актуальные редакции муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа <http://gornozavodskii.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа (далее – бюджетные ассигнования), бюджета Пермского края, средств федерального бюджета, средств внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. При согласовании муниципальной программы в финансовое управление представляется финансово-экономическое обоснование расходов по основным мероприятиям (ведомственным целевым программам) на очередной финансовый год и на плановый период, подписанное ответственным исполнителем (руководителем ответственного исполнителя) муниципальной программы.

4.4. Муниципальный правовой акт городского округа, утверждающий муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство городского округа. При этом расходы

на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, предоставление межбюджетных трансфертов, научно-техническую деятельность, а также расходы, входящие в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов городского округа.

4.5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий (ведомственных целевых программ) утверждается решением Думы на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Решением Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код основных мероприятий (ведомственных целевых программ).

4.7. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств бюджета городского округа, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.8. В ходе исполнения бюджета городского округа объемы финансового обеспечения муниципальной программы в сводной бюджетной росписи, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, мероприятий, могут отличаться от показателей, установленных решением Думы о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период и постановлением администрации городского округа об утверждении соответствующей муниципальной программы:

4.8.1. в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

4.8.2. в случаях перераспределения расходов между муниципальными программами;

4.8.3. в случаях перераспределения расходов между мероприятиями муниципальной программы при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и не снижения значений целевых показателей муниципальной программы в целом.

Для целей настоящего пункта под мероприятиями понимаются как основные мероприятия, так и иные мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы.

4.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в части расходов, направляемых на финансирование

муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством.

4.10. В случаях перераспределения расходов между мероприятиями муниципальной программы, реализуемыми разными главными распорядителями средств бюджета городского округа, внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

4.11. Планирование расходов за счет средств внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами) о намерениях между ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и некоммерческими, научными и иными организациями, внебюджетными фондами, подтверждающими финансирование муниципальных программ за счет средств внебюджетных источников, и (или) иными документами о выделении средств внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ.

4.12. В случае привлечения средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов) в целях реализации мероприятий муниципальной программы финансовое обеспечение реализации муниципальной программы содержит информацию об указанных средствах (с указанием направлений их использования).

4.13. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов) планируются ответственным исполнителем (соисполнителями, участниками) в ожидаемом объеме привлечения средств, в том числе в соответствии с соглашениями (договорами), подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников (в том числе внебюджетных фондов).

Объемы финансового обеспечения муниципальных программ за счет средств федерального, краевого бюджетов могут отличаться от объемов соответствующих расходов, первоначально установленных решением о бюджете городского округа, а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете городского округа края в течение текущего финансового года.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем, в том числе в случае:

уточнения структуры и состава муниципальной программы;

уточнения задач и ожидаемых результатов муниципальной программы и (или) подпрограмм;

изменения срока реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм;

уточнения ответственных исполнителей, соисполнителей и участников;

изменения объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы (включая введение новых подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий и исключение ранее предусмотренных);

уточнения наименований подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий;

уточнения перечня и значений целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий;

уточнения методики и порядка (в том числе критериев) оценки эффективности муниципальной программы.

5.2. Соответствующие изменения вносятся в процессе реализации муниципальной программы:

В рамках мероприятий по формированию проекта бюджета городского округа;

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с принятым решением о бюджете городского округа, решениями о внесении изменений в решение о бюджете городского округа.

5.3. В случае внесения изменений в муниципальную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета городского округа внесение изменений осуществляется до внесения проекта бюджета городского округа в Думу.

5.4. Муниципальная программа, при внесении в неё изменений, подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.5. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается необоснованное ухудшение целевых показателей, показателей подпрограмм, показателей основных мероприятий, а также ожидаемых результатов реализации программы и (или) подпрограмм.

С проектом постановления администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу представляется пояснительная записка, содержащая обоснование вносимых изменений, в том числе изменений целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий.

5.6. Проект постановления администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с финансовым управлением.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Реализация ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

6.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и после согласования объемов финансирования с финансовым управлением до 01 марта года, следующего за отчетным, направляется в уполномоченный орган городского округа.

При наличии замечаний уполномоченный орган возвращает годовой отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течение пяти рабочих дней со дня возврата годового отчета дорабатывает его и повторно представляет в уполномоченный орган.

6.3. Годовой отчет содержит:

6.3.1. оценку степени достижения целей и задач муниципальной программы;

6.3.2. оценку уровня выполнения программных мероприятий в целом, по исполнителям и участникам программы, с указанием проблем их реализации:

– расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

– степень освоения финансовых средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

– интерпретация полученных значений степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

– комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы;

6.3.3. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6.3.4. информация об уровне достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы, показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы и причины отклонения фактических значений показателей от плановых;

6.3.5. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6.3.6. информация о нормативном правовом акте, которым утверждена муниципальная программа (дата, номер, название), о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу (дата, номер, название);

6.3.7. заключение об эффективности реализации муниципальной программы:

– сведения об основных результатах реализации программы (анализ реализации подпрограммы, анализ достижения показателей конкретного результата, в том числе целевых показателей деятельности администрации городского округа, анализ достижения наиболее значимых показателей непосредственного результата, в том числе по объектам муниципальной собственности городского округа);

– характеристика эффективности программы в целом;

– предложения по повышению эффективности реализации программы (подпрограммы), в случае малоэффективной либо удовлетворительной эффективности реализации программы.

6.4. Финансовое управление в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган городского округа информацию о кассовых расходах бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ.

6.5. Уполномоченный орган в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе городского округа – главе администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – глава округа) сводный Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

6.5.1. оценку степени достижения целей и задач муниципальных программ;

6.5.2. оценку уровня достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы, показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы и причины отклонения фактических значений показателей от плановых;

6.5.3. оценку уровня выполнения программных мероприятий в целом, по исполнителям и участникам программы, с указанием проблем их реализации;

6.5.4. оценку эффективности реализации муниципальных программ;

6.5.5. анализ финансовых и иных затрат на реализацию программы в целом, по источникам финансирования, в разрезе мероприятий и исполнителей программ;

6.5.6. выводы о целесообразности разработки очередной муниципальной программы (в случае окончания срока реализации муниципальной программы).

6.6. Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа <http://gornozavodskii.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

6.7. Муниципальные программы могут быть объединены, переименованы при условии не снижения значений целевых показателей и сохранения целей и

задач ранее утвержденных муниципальных программ.

Объединенные или переименованные муниципальные программы не являются вновь утверждаемыми муниципальными программами.

6.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов администрации городского округа.

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

7.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, финансовым управлением и уполномоченным органом настоящего Порядка и внесение в установленном порядке в администрацию городского округа для ее утверждения;

7.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

7.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

7.1.4. представляет по запросу уполномоченного органа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

7.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового управления;

7.1.6. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

7.1.7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7.1.8. подготавливает годовой отчет и представляет его в уполномоченный орган.

7.2. Соисполнители:

7.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

7.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в

рамках своей компетенции;

7.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

7.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой он является ответственным исполнителем.

7.3. Участники:

7.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

7.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

7.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

7.3.4. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки степени достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы, показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы и степени освоения средств, направленных на реализацию муниципальной программы, путем сопоставления фактически

достигнутых в отчетном году значений соответствующих показателей с плановыми.

8.2. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:

$$Ецп = (F1ф / N1п + F2ф / N2п + ... + FNф / NNп) / Nп,$$

где

Ецп - степень достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы;

FNф - фактическое значение соответствующего показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы;

NNп - плановое значение соответствующего показателя в соответствии с муниципальной программой;

Nп - количество целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы.

В случае если FNф / NNп больше 1, значение FNф / NNп принимается равным 1.

Для целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение (показатели "регрессирующие"), степень достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы рассчитывается как отношение планового значения к фактическому.

Производится интерпретация полученных значений, степень достижения целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы является:

наивысшей, если Ецп = 1;

высокой, если $0,95 \leq E_{цп} < 1$;
средней, если $0,8 \leq E_{цп} < 0,95$;
низкой, если $E_{цп} < 0,8$.

8.3. Степень освоения средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется по формуле:

$$У = \Phi_{ф} / \Phi_{п},$$

где

У - степень освоения средств, направленных на реализацию муниципальной программы, за отчетный период;

$\Phi_{ф}$ - фактически израсходованный объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, за отчетный период;

$\Phi_{п}$ - плановый объем средств по муниципальной программе за отчетный период.

Производится интерпретация полученных значений, степень освоения средств, направленных на реализацию муниципальной программы, является:

наивысшей, если $У = 1$;
высокой, если $0,95 \leq У < 1$;
средней, если $0,8 \leq У < 0,95$;
низкой, если $У < 0,8$.

8.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$КО = (E_{цп} \times 60\%) + (У \times 40\%),$$

где

КО - комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Производится интерпретация полученных значений, комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы является:

наивысшей, если $КО = 1$;
высокой, если $0,95 \leq КО < 1$;
средней, если $0,8 \leq КО < 0,95$;
низкой, если $КО < 0,8$.

8.5. Эффективность муниципальной программы оценивается ежегодно.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Горнозаводского городского округа
Пермского края

ПАСПОРТ
муниципальной программы Горнозаводского городского округа

Ответственный исполнитель программы								
Соисполнители программы								
Участники программы								
Подпрограммы программы								
Цели программы								
Задачи программы								
Ожидаемые результаты реализации программы								
Этапы и сроки реализации программы								
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя				
				Отчетные финансовые годы ¹	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода (N)	N + 1
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
		Отчетные финансовые годы ²	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода (N)	N + 1	Итого	
	Всего, в том числе:							
	бюджет городского округа							
	краевой бюджет							
	федеральный бюджет							
внебюджетные								

¹ Отчетные финансовые годы (факт) указывается начиная с 2019 года

² Отчетные финансовые годы (факт) указывается начиная с 2019 года

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Горнозаводского городского округа
Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы и
показателей непосредственного результата основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя/показателя/показателя непосредственного результата	Единица измерения	ГРБС	Значения показателей				
				Отчетные финансовые годы ³	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода (N)	(N + 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Горнозаводского округа								
1	Целевой показатель							
Подпрограмма 1								
	Показатель							
Основное мероприятие (ВЦП) 1.1								
	Показатель непосредственного результата							

³ Отчетные финансовые годы (факт) указывается начиная с 2019 года

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Горнозаводского городского округа
Пермского края

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Горнозаводского городского округа

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Источники финансового обеспечения	Расходы ⁴ , тыс. рублей				
			Отчетные финансовые годы (факт) ⁵	Текущий финансовый год (план)	Очередной финансовый год (план)	Первый год планового периода (N)	(N + 1)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Горнозаводского городского округа		Всего, в том числе:					
		бюджет городского округа					
		краевой бюджет					
		федеральный бюджет					
Подпрограмма 1		внебюджетные источники					
		Всего, в том числе:					
		бюджет городского округа					
		Краевой бюджет					
1.1. Основное мероприятие		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					
		Всего, в том числе:					
		бюджет городского округа					
1.1.1. Мероприятие		Краевой бюджет					
		бюджет Пермского края					
		федеральный бюджет					
		внебюджетные источники					

⁴ В соответствии с п. 5.4. Порядка представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

⁵ Отчетные финансовые годы (факт) указывается начиная с 2019 года

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Горнозаводского городского округа
Пермского края

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ о выполнении муниципальной программы Горнозаводского городского округа

1. Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы.
2. Оценка уровня выполнения программных мероприятий в целом, по исполнителям и участникам программы, по территориям Горнозаводского городского округа с указанием проблем их реализации.

2.1. Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы: $E_{цп} = (F1ф / N1п + F2ф / N2п + \dots + FNф / NNп) / Nп$,

2.2. Степень освоения финансовых средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется по формуле:

$$У = Фф / Фп$$

2.3. Интерпретация полученных значений степени достижения целевых показателей муниципальной программы.

2.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$КО = (E_{цп} \times 60\%) + (У \times 40\%),$$

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

4. Уровень достижения целевых показателей муниципальных программ, показателей подпрограмм и показателей непосредственного результата мероприятий муниципальной программы и причин отклонения фактических значений показателей от плановых:

№ п/п	Целевой показатель/показатель/показатель непосредственного результата, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Бюджет городского округа (тыс. руб.)				
	Краевой бюджет (тыс. руб.)				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники (тыс. руб.)				
	Итого (тыс. руб.)				
Подпрограмма	Бюджет городского округа (тыс. руб.)				
	Краевой бюджет (тыс. руб.)				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники (тыс. руб.)				
	Итого (тыс. руб.)				
Основное мероприятие	Бюджет городского округа (тыс. руб.)				
	Краевой бюджет (тыс. руб.)				
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)				
	Внебюджетные источники (тыс. руб.)				
	Итого (тыс. руб.)				

6. Информация о нормативном правовом акте, которым утверждена муниципальная программа (дата, номер, название), о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу (дата, номер, название).

7. Заключение об эффективности реализации муниципальной программы:

– сведения об основных результатах реализации программы (анализ реализации подпрограммы, анализ достижения показателей конкретного результата, в том числе целевых показателей деятельности администрации городского округа, анализ достижения наиболее значимых показателей непосредственного результата, в том числе по объектам муниципальной собственности городского округа);

– характеристика эффективности программы в целом;

– предложения по повышению эффективности реализации программы (подпрограммы), в случае малоэффективной либо удовлетворительной эффективности реализации программы.