



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021

№ 1576

**Об утверждении Порядка осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд Горнозаводского  
городского округа**

Руководствуясь статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Горнозаводского городского округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации города Горнозаводска от 19 апреля 2019 г. № 600 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Горнозаводского городского округа главными распорядителями бюджетных средств»;

постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 26 февраля 2020 г. № 201 «О внесении изменений в Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Горнозаводского городского округа главными распорядителями бюджетных средств, утвержденный постановлением администрации города Горнозаводска от 19.04.2019 № 600».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва,

ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2021 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 27.12.2021 № 1576

**ПОРЯДОК**  
**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров,**  
**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  
**Горнозаводского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Горнозаводского городского округа (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Горнозаводского городского округа Пермского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) в отношении подведомственных им заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - подведомственный заказчик).

1.2. Администрация Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрация округа), органы администрации округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, самостоятельно осуществляют ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – органы, осуществляющие ведомственный контроль).

Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется уполномоченными муниципальными служащими органов, осуществляющими ведомственный контроль (далее - уполномоченные специалисты).

Состав уполномоченных специалистов определяется органами, осуществляющими ведомственный контроль, самостоятельно.

Уполномоченные специалисты должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.4.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

1.4.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.4.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.8. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.4.9. применения объектом проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.10. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.11. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.12. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

## **II. Планирование проверок**

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемый органами, осуществляющие ведомственный контроль, не позднее 25 декабря текущего года.

Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением органов, осуществляющие ведомственный контроль, на основании мотивированного обращения уполномоченных специалистов.

2.2. План проверок определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.3. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на уполномоченных специалистов.

2.4. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

## **III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

3.1. Проверки проводятся по решению органов, осуществляющих ведомственный контроль. Решение о проведении проверки оформляется внутренним локальным актом органов, осуществляющих ведомственный контроль.

3.2. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление).

3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

3.3.1. наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

3.3.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

3.3.3. вид проверки (выездная или документарная);

3.3.4. дата начала и дата окончания проведения проверки;

3.3.5. перечень уполномоченных работников;

3.3.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

3.3.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 20 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 20 рабочих дней по решению органов, осуществляющих ведомственный контроль.

3.5. При проведении проверки уполномоченные специалисты имеют право:

3.5.1. в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.5.2. на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.5.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

3.6. По результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными специалистами и представляется руководителю органов, осуществляющих ведомственный контроль.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.7. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

3.8. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными специалистами разрабатывается и представляется на утверждение руководителям органов, осуществляющих ведомственный контроль, план устранения выявленных нарушений.

3.9. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения возражений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, и должен содержать указание на установленные уполномоченными специалистами нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

3.10. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.11. Объект проверки информирует органы, осуществляющие ведомственный контроль, о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.13. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органами, осуществляющие ведомственный контроль, не менее 3 лет.