



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2021

№ 1187

**Об организации работы с обезличенными
данными в случае обезличивания персональных
данных в администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края**

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

1.2. Перечень должностей муниципальных служащих в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова,

1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2021 год

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 22.10.2021 № 1187

**Правила работы
с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в
администрации Горнозаводского городского округа Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Правила, администрация округа) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - Требования и методы по обезличиванию персональных данных), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с обезличиванием обрабатываемых персональных данных и работой с обезличенными персональными данными в администрации округа (далее - Оператор).

II. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом «О персональных данных».

Оператор - муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. Условия обезличивания персональных данных

3.1. Обезличивание персональных данных Оператором представляет собой действия, совершаемые лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей муниципальных служащих Оператора, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждаемый постановлением администрации округа. (Далее - уполномоченные должностные лица), в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.2. Обезличивание персональных данных проводится с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных и снижения требований к защите информационной системы персональных данных.

3.3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
замена части сведений идентификаторами;
обобщение - понижение точности некоторых сведений;
понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
другие способы.

3.4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.5. Глава городского округа - глава администрации Горнозаводского городского округа Пермского края принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.6. Муниципальные служащие, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

3.7. Муниципальные служащие, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

IV. Методы обезличивания персональных данных

4.1. Обезличивание персональных данных Оператором осуществляется следующими методами:

4.1.1. метод введения идентификаторов — замена части сведений (значений) персональных данных идентификаторов с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

4.1.2. метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;

4.1.3. метод декомпозиции — разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;

4.1.4. метод перемешивания - перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных;

4.1.5. иные методы, соответствующие Требованиям и методам по обезличиванию персональных данных.

4.2. Выбор метода обезличивания осуществляется, исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания данных также учитываются:

4.2.1. способ обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации;

4.2.2. объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;

4.2.3. форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;

4.2.4. область обработки обезличенных персональных данных;

4.2.4. способы хранения обезличенных персональных данных;

4.2.5. применяемые меры по защите персональных данных.

4.3. Обезличивание персональных данных, обработка которых Оператором осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами.

4.4. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных являются конфиденциальными. Уполномоченным должностным лицам запрещается разглашать, передавать третьим лицам и распространять сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных, которые стали ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

4.5. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат отдельному хранению Оператором.

V. Порядок работы с обезличенными данными

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

5.4. Обезличенные данные и персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат отдельному хранению в информационной системе.

5.5. Материальные носители, содержащие обезличенные данные, и исходные материальные носители, содержащие персональные данные, в

отношении которых было проведено обезличивание, подлежат отдельному хранению Оператором.

5.6. При хранении обезличенных персональных данных следует:

5.6.1 организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

5.6.2. обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

5.7. В процессе обработки обезличенных персональных данных уполномоченное должностное лицо при необходимости вправе произвести дообезличивание.

Обработка Оператором персональных данных, полученных в результате дообезличивания, осуществляется в соответствии с правилами обработки персональных данных Оператора.

5.8. После достижения цели обработки персональные данные, полученные в результате дообезличивания, подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 22.10.2021 № 1187

**Перечень
должностей муниципальных служащих в администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в
случае обезличивания персональных данных**

1. Должности муниципальной службы в органах администрации округа

1.1. Управление земельно-имущественных отношений:

Начальник

Заместитель начальника

Заведующий отделом

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист;

1.2. Финансовое управление:

Начальник

Заместитель начальника

Заведующий отделом

Заместитель заведующего отделом

Главный специалист;

1.3. Управление образования:

Начальник

Заместитель начальника

Консультант;

1.4. Управление культуры, спорта и работы с молодежью:

Начальник

Заместитель начальника

Заведующий отделом

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист;

1.5. Управление развития инфраструктуры:

Начальник

Заместитель начальника

Заведующий отделом

Консультант
 Главный специалист
 Ведущий специалист.

2. Должности муниципальной службы в администрации округа

Первый заместитель главы администрации округа
 Заместитель главы администрации округа по социальным вопросам
 Заместитель главы администрации округа по развитию инфраструктуры
 Управляющий делами администрации округа

Отдел ЗАГС

Заведующий
 Ведущий специалист

Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам
 несовершеннолетних и защите их прав

Заведующий
 Главный специалист

Военно-учетный стол

Начальник
 Специалист.

3. Должности муниципальной службы в аппарате администрации округа

Консультант
 Главный специалист

Управление делами

Консультант
 Главный специалист
 Ведущий специалист

Архивный отдел

Заведующий
 Главный специалист

Отдел экономики и планирования

Заведующий
 Главный специалист
 Ведущий специалист

Отдел внутренней политики

Заведующий
 Ведущий специалист.