



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№ 685

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и Порядка проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

Руководствуясь Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом, статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

1.2. Порядок проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Горнозаводска от 13 мая 2019 г. № 692 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий и Порядка проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2021 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 28.06.2021 № 685

ПОЛОЖЕНИЕ о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности, анализу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – предприятие).

1.2. Балансовая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью выработки согласованных действий и принятия обоснованных решений в области управления муниципальными унитарными предприятиями, повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

1.3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Горнозаводского городского округа Пермского края и настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. реализация прав собственника путем контроля за сохранностью и эффективным использованием предприятиями закрепленного за ними имущества;

2.1.2. определение мер по устранению имеющихся недостатков и мобилизации внутрихозяйственных резервов на основе всестороннего анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

2.1.3. совершенствование системы управления деятельностью предприятий.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий;

2.2.2. оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период;

2.2.3. оценка эффективности использования предприятием муниципального имущества и мероприятий по развитию муниципальных унитарных предприятий;

2.2.4. оценка целесообразности деятельности предприятий в форме муниципального унитарного предприятия;

2.2.5. оценка результатов работы руководителя и главного бухгалтера предприятия.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав и график проведения балансовой комиссии утверждается распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство балансовой комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает членов комиссии рабочими материалами, ведет протоколы комиссии, доводит решения комиссии до членов комиссии и руководителей предприятий, контролирует ход принятых комиссией решений.

3.4. Заседания комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности предприятий проводятся в соответствии с графиком проведения балансовых комиссий.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседаниях членов комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний комиссии

4.1. Руководитель предприятия представляет в финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

4.2. С бухгалтерской отчетностью предоставляется пояснительная записка, в которой приводятся основные показатели деятельности, характеризующие качественные изменения в имущественном и финансовом положении, факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности организации, планируемое развитие предприятия, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения, политика в отношении заемных средств,

управление рисками. В пояснительной записке необходимо отразить проверки и ревизии на предприятии контролирующих органов и их результаты.

4.3. К пояснительной записке должна прилагаться следующая справочная информация:

справка об объектах незавершенного строительства (приложение 1);

справка об имуществе предприятия, сданном в аренду (приложение 2);

справка о неиспользуемом имуществе (приложение 3);

справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (приложение 4);

справка о наложении ареста на имущество предприятия (приложение 5);

расшифровка долгосрочных финансовых вложений (приложение 6);

справка о заработной плате руководителя (приложение 7);

4.4. Подготовка материалов к заседанию балансовой комиссии осуществляется финансовым Горнозаводского городского округа Пермского края совместно с управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, отделами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края под руководством председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии проводится в следующем порядке:

4.5.1. заслушивается доклад руководителя предприятия о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия и мерах по улучшению работы предприятия, исполнение решения предыдущего заседания комиссии;

4.5.2. членами комиссии принимается решение по итогам работы предприятия за отчетный период.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется руководителю предприятия и членам балансовой комиссии в 10-дневный срок со дня окончания заседания.

Приложение 1
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово -
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

Справка об объектах незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Общая стоимость объекта по проектно - сметной документации тыс. рублей	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Балансовая стоимость объекта на последнюю отчетную дату, тыс. рублей	Степень завершенности строительства, %
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово -
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

СПРАВКА
об имуществе предприятия, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. рублей), площадь (кв. м)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (тыс. рублей)
1	2	3	4

Приложение 3
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово -
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

СПРАВКА
о неиспользуемом муниципальном имуществе

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	Коэффициент износа
1	2	3	4

Приложение 4
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово -
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

СПРАВКА
о муниципальном имуществе, реализованном в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. рублей)	Доходы, полученные от продажи имущества (тыс. рублей)
1	2	3	4

Приложение 5
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово -
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

**Справка
о наложении ареста на муниципальное имущество предприятия**

№ п/п	Сведения о кредиторе, инициировавшем наложение ареста на имущество МУП	Сумма обязательств перед кредитором, всего, тыс. рублей	Орган, принявший решение об аресте, номер, дата решения	Сведения об арестованном муниципальном имуществе		Информация о ходе выполнения решения о наложении ареста на имущество МУП
				вид имущества	сумма, тыс. рублей	

Приложение 6
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово -
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

№ п/п	Наименования юридических лиц, учрежденных со взносом МУП	Величина вноса организации в уставный капитал (тыс. рублей)	Величина отчислений от чистой прибыли (дивидендов), полученных МУП в отчетном периоде от юридических лиц, учрежденных со взносом МУП (тыс. рублей)
1	2	3	4

Приложение 7
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово -
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

Справка о заработной плате руководителя в рублях

Месяц	Условия оплаты, утвержденные муниципальным контрактом		Начислено							
	оклад	Норматив в вознаграждения	Заработная плата по окладу	расчет вознаграждения		материальная помощь	отпускные	районный коэффициент	прочие	всего
				прибыль, принятая к расчету вознаграждения	вознаграждение					
Янв.										
Фев.										
-										
-										
Итого										

Справочно:

№ п/п	Показатели	За отчетный период												
		Янв	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Нояб	Дек	Год
1.	Средняя заработная плата по МУП рублей													
2.	Задолженность перед персоналом по заработной плате, тыс. рублей													

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 28.06.2021 № 685

ПОРЯДОК
проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия).

1.2. Анализ деятельности предприятия производится подразделениями администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на основе предоставленной информации в соответствии с Положением о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

II. Компетенция подразделений администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края по подготовке
балансовой комиссии

2.1. Целью анализа бухгалтерской отчетности является оценка финансового благополучия и динамики развития предприятия.

2.2. Достоверность данных, полученных при анализе, достигается при проведении его в два этапа:

2.2.1. подготовительный этап, который заключается в проверке полноты и достоверности представленной финансовой отчетности;

2.2.2. анализ отчетности, который заключается в обобщении оценки результатов хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия.

2.3. Анализ финансового состояния предприятия осуществляет финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края. При анализе баланса:

2.3.1. выясняется характер изменения итога баланса и его отдельных разделов, статей, правильность размещения средств предприятия (приложения 1, 2);

2.3.2. производится группировка активов и пассивов баланса по степени ликвидности (приложение 3);

2.3.3. изучается структура имущества предприятия и источников его образования (приложения 1, 2);

2.3.4. производится оценка динамики собственных оборотных средств предприятия (приложение 4);

2.3.5. производится оценка динамики выручки от реализации продукции, затрат на ее производство, финансовых результатов (приложение 5);

2.3.6. производится оценка динамики средних сроков оборота дебиторской и кредиторской задолженности (приложение 6);

2.3.7. рассчитываются коэффициенты ликвидности, капитализации, деловой активности, рентабельности (приложение 7);

2.3.8. рассчитывается вероятность банкротства предприятия (приложение 8).

2.4. Соблюдение норм оплаты труда и премирования руководителя предприятия, анализируется управлением делами аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на основании информации о заработной плате руководителя, включенной в состав годовой бухгалтерской отчетности, и контракта руководителя.

2.5. Управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» осуществляет контроль за:

2.5.1. величиной уставного фонда предприятия, формированием резервного и иных фондов;

2.5.2. использованием имущества предприятия (передача в качестве вклада в уставный капитал другим организациям, сдача в аренду, приобретение и продажа, неиспользуемое имущество).

III. Оформление выводов и рекомендаций

3.1. По проведенному анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия подразделениями администрации Горнозаводского городского округа Пермского края готовятся заключения по своим направлениям. В заключении должны быть отражены выводы и рекомендации по стабилизации финансового состояния предприятия.

3.2. Заключение передается в финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края для подготовки единого заключения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

**Оценка
динамики и структуры статей активов баланса**

АКТИВ БАЛАНСА	На начало года		На конец года		Динамика изменения показателя в отчетном периоде	
	тыс. руб.	в % к валюте баланса	тыс. руб.	в % к валюте баланса	в абсолютном выражении	в % к началу отчетного периода
Внеоборотные активы						
Оборотные активы						
Материальные запасы						
Дебиторская задолженность						
Краткосрочные финансовые вложения и денежные средства						
Всего имущества						

Приложение 2
к Порядку проведения оценки финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

**Оценка
динамики и структуры статей пассивов баланса**

ПАССИВ БАЛАНСА	На начало года		На конец года		Динамика изменения показателя в отчетном периоде	
	тыс. руб.	в % к валюте баланса	тыс. руб.	в % к валюте баланса	в абсолютном выражении	в % к началу отчетного периода
Собственный капитал						
Заемный капитал						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Всего источники имущества						

Приложение 3
к Порядку проведения оценки финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

**Группировка
активов и пассивов по степени ликвидности и срочности**

Наименование групп активов/пассивов	На начало периода	На конец периода	Отклонения
Анализ активов баланса			
1. Наиболее ликвидные активы (А1)			
2. Быстрореализуемые активы (А2)			
3. Медленно реализуемые активы (А3)			
4. Труднореализуемые активы (А4)			
Анализ пассивов баланса			
1. Наиболее срочные обязательства (П1)			
2. Краткосрочные пассивы (П2)			
3. Долгосрочные пассивы (П3)			
4. Постоянные пассивы (П4)			
Анализ ликвидности баланса			
А1 > П1 (+ неравенство выполняется, - неравенство не выполняется)			
А2 > П2 (+ неравенство выполняется, - неравенство не выполняется)			
А3 > П3 (+ неравенство выполняется, - неравенство не выполняется)			
А4 < П4 (+ неравенство выполняется, - неравенство не выполняется)			

Приложение 4
к Порядку проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

Динамика собственных оборотных средств

Таблица 1

Наименование показателя	На 01.01.____ (тыс. руб.)	На 01.01.____ (тыс. руб.)	Изменение по сравнению с предыдущей датой
1. Собственные оборотные средства			
2. Запасы			
3. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 1 – стр. 2)			

Динамика соотношения собственных оборотных средств и общей суммы оборотных средств

Таблица 2

	На 01.01.____	На 01.01.____	Отклонение
1. Собственные оборотные средства			
2. Оборотные средства (текущие активы), всего			
3. Соотношение собственных оборотных средств и общей суммы оборотных средств (текущих активов) предприятия, в % (стр. 1 / стр. 2 x 100%)			

Приложение 5
к Порядку проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

**Динамика
выручки от реализации продукции, затрат на ее производство, прибыли
(убытка) от продаж (реализации) и балансовой прибыли**

Наименование показателя	На 01.01.____ (тыс. руб.)	На 01.01.____ (тыс. руб.)	Отклонение
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг			
2. Затраты на производство, всего			
В том числе:			
2.1. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг			
2.2. Коммерческие расходы			
2.3. Управленческие расходы			
3. Прибыль (убыток) от продаж			
4. Прибыль (убыток) до налогообложения			
5. Чистая прибыль (убыток)			

Приложение 6
к Порядку проведения оценки финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

**Динамика
средних сроков оборота дебиторской и кредиторской задолженностей**

Наименование показателя	200__ год	200__ год	
			изменение (абсолютное) по сравнению с прошлым годом
1	2	3	4
1. Средний размер дебиторской задолженности, всего			
2. Средний срок оборота дебиторской задолженности, в днях			
3. Средний размер кредиторской задолженности, всего, тыс. руб.			
4. Средний срок оборота кредиторской задолженности, в днях			

Приложение 7
к Порядку проведения оценки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

**Показатели,
рекомендуемые для анализа финансово-хозяйственной
деятельности муниципального унитарного предприятия**

Наименование показателя	Содержание показателя	Формула	Нормативное значение
1	2	3	4
Показатели ликвидности			
Общий коэффициент покрытия или коэффициент текущей ликвидности	Достаточность оборотных средств у предприятия, которые могут быть использованы для погашения своих краткосрочных обязательств	Отношение текущих активов (оборотных средств) к текущим пассивам (краткосрочным обязательствам)	От 1 до 2. Нижняя граница обусловлена тем, что оборотных средств должно быть достаточно, чтобы покрыть свои краткосрочные обязательства. Превышение оборотных активов над краткосрочными обязательствами более чем в два раза считается также нежелательным, поскольку свидетельствует о нерациональном вложении предприятием своих средств и неэффективном их использовании
Критический коэффициент ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)	Прогнозируемые платежные возможности предприятия при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами	Отношение денежных средств краткосрочных ценных бумаг плюс суммы мобилизованных средств в расчетах с дебиторами к краткосрочным обязательствам	1 и выше. Низкие значения указывают на необходимость постоянной работы с дебиторами, чтобы обеспечить возможность обращения наиболее ликвидной части оборотных средств в денежную форму для расчетов со своими поставщиками
Коэффициент абсолютной ликвидности	Показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время	Отношение величины наиболее ликвидных активов к сумме наиболее срочных обязательств и краткосрочных пассивов	От 0,2 до 0,5
Показатели финансовой устойчивости			
Соотношение заемных собственных средств	Сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 рубль вложенных в активы собственных средств	Отношение всех обязательств предприятия (кредиты, займы и кредиторская задолженность) к собственным средствам	Значение соотношения должно быть меньше 0,7. Превышение указанной границы означает зависимость предприятия от внешних источников

1	2	3	4
		(собственному капиталу)	средств, потерю финансовой устойчивости (автономности)
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками	Степень покрытия запасов за счет собственных средств	Отношение величины собственных оборотных средств к стоимости запасов и затрат	Его нормальное ограничение от 0,6 до 0,8
Показатели рентабельности			
Рентабельность продаж	Отражает удельный вес прибыли на единицу реализованной продукции	Отношение суммы прибыли от реализации к объему реализованной продукции	Отслеживается динамика коэффициента
Общая рентабельность отчетного периода		Отношение суммы прибыли к выручке от реализации	Отслеживается динамика коэффициента
Оценка основных средств			
Коэффициент обновления основных средств	Показывает, какую часть основных средств, имеющих на конец года, составляют новые основные средства	Отношение первоначальной стоимости основных средств, поступивших в отчетном периоде, к их первоначальной стоимости на конец отчетного периода	Рост коэффициента рассматривается как положительное явление
Коэффициент выбытия основных средств	Характеризует обновление основных фондов	Отношение первоначальной стоимости основных средств, выбывших в отчетном периоде, к первоначальной стоимости основных средств, сложившейся на начало года	Рост коэффициента рассматривается как положительное явление
Коэффициент износа	Характеризует степень изношенности основных средств	Отношение суммы износа всех основных средств к их первоначальной стоимости	Уменьшение коэффициента рассматривается как положительное явление

Приложение 8
к Порядку проведения оценки финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

Оценка вероятности банкротства

Показатели	На 01.01.20__	Примечание
1. Доля оборотных средств в активах предприятия (К1)		
2. Рентабельность активов, исчисленная по нераспределенной прибыли (К 2)		
3. Рентабельность активов, исчисленная по балансовой прибыли (К 3)		
4. Коэффициент независимости (К 4)		Норма 0,55
5. Общая оборачиваемость (отдача) активов (К5)		
6. Вероятность банкротства (Z) $Z = 1,2 * K1 + 1,4 * K2 + 3,3 * K3 + 0,6 * K4 + 1,0 * K5$		

Оценка вероятности банкротства: $Z < 1,8$ - очень высокая
 $1,8 \leq Z \leq 2,7$ - высокая
 $2,7 \leq Z \leq 3$ - возможная
 $Z \geq 3$ - очень низка