



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2021

№ 436

**Об утверждении Положения о комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Горнозаводского городского
округа Пермского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермской области от 05 сентября 2005 г. № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законами Пермского края от 19 декабря 2006 г. № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Горнозаводского городского округа от 17 декабря 2019 г. № 1711 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа»;

4.2. постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края:

от 27 января 2020 г. № 40 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского городского округа от 17.12.2019 № 1711»;

от 09 февраля 2021 г. № 111 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского городского округа от 17.12.2019 № 1711».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам.

Глава городского округа -
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2021 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 27.04.2021 № 436

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – КДНиЗП) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – городской округ).

1.2. КДНиЗП руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, законами и актами Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Порядок рассмотрения КДНиЗП материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Пермского края, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.4. Образование КДНиЗП осуществляется в соответствии с Законом Пермского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности».

1.5. КДНиЗП имеет бланк и печать со своим наименованием.

II. Принципы деятельности КДНиЗП

Деятельность КДНиЗП основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Задачи КДНиЗП

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

3.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

IV. Компетенция КДНиЗП

4.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

4.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению.

4.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

4.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

4.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

4.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

4.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных

учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

4.11. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – управление образования), согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. КДНиЗП принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

4.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

4.14. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.16. Подготавливает и направляют в органы государственной власти Пермского края и органы местного самоуправления Горнозаводского городского округа Пермского края в порядке, установленном законодательством Пермского

края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа.

4.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности КДНиЗП.

4.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае» к компетенции КДНиЗП.

4.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

4.20.1. о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

4.20.2. о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

4.20.3. о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

4.20.4. о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.23. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.24. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение.

4.25. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

4.26. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

V. Вопросы обеспечения деятельности КДНиЗП

5.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий КДНиЗП.

5.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КДНиЗП.

5.3. Ведение делопроизводства КДНиЗП.

5.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления городского округа и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию КДНиЗП, при поступлении соответствующего запроса.

5.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

5.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Организация рассмотрения поступивших в КДНиЗП обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед КДНиЗП.

5.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение КДНиЗП с целью анализа ситуации.

5.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.12. Организация по поручению председателя КДНиЗП работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед КДНиЗП.

5.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед КДНиЗП.

5.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о представлении необходимых для рассмотрения на заседании КДНиЗП материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности КДНиЗП путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

5.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории городского округа.

5.17. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции КДНиЗП.

5.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности КДНиЗП по реализации КДНиЗП полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

VI. Состав и порядок работы КДНиЗП

6.1. В состав КДНиЗП входят председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены КДНиЗП.

6.2. Членами КДНиЗП являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Думы Горнозаводского городского округа Пермского края, другие заинтересованные лица.

6.3. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом КДНиЗП может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

6.4. Председатель КДНиЗП осуществляет полномочия члена КДНиЗП, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 6.7 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью КДНиЗП;
- б) председательствует на заседании КДНиЗП и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании КДНиЗП;
- г) представляет КДНиЗП в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания КДНиЗП;
- е) назначает дату заседания КДНиЗП;

ж) дает заместителю председателя КДНиЗП, ответственному секретарю КДНиЗП, членам КДНиЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции КДНиЗП;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава КДНиЗП;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы КДНиЗП, подписывает постановления КДНиЗП;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.5. Заместитель председателя КДНиЗП осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 6.7 настоящего Положения, а также:

а) выполняет поручения председателя КДНиЗП;

б) исполняет обязанности председателя КДНиЗП в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений КДНиЗП;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании КДНиЗП.

6.6. Ответственный секретарь КДНиЗП осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «д» и «ж» пункта 6.7 настоящего Положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании КДНиЗП;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя КДНиЗП;

в) оповещает членов КДНиЗП и лиц, участвующих в заседании КДНиЗП, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение КДНиЗП;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых КДНиЗП по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений КДНиЗП.

6.7. Члены КДНиЗП обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции КДНиЗП, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании КДНиЗП и его подготовке;

б) предварительно (до заседания КДНиЗП) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых КДНиЗП по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в КДНиЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя КДНиЗП.

и) информируют председателя КДНиЗП о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

6.8. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена КДНиЗП прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий КДНиЗП;

г) увольнение председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав КДНиЗП;

д) отзыв (замена) председателя КДНиЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена КДНиЗП) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа

местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем КДНиЗП (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом КДНиЗП) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

6.9. При прекращении полномочий председатель КДНиЗП (заместитель председателя, ответственный секретарь или член КДНиЗП) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав КДНиЗП, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 6.8 настоящего Положения.

6.10. Председатель КДНиЗП несет персональную ответственность за организацию работы КДНиЗП и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.11. Заседания КДНиЗП проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

6.12. Предложения в проект плана работы КДНиЗП вносятся в КДНиЗП ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем КДНиЗП или постановлением КДНиЗП, если законодательством Пермского края не предусмотрено иное.

6.13. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании КДНиЗП должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании КДНиЗП;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене КДНиЗП, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании КДНиЗП.

6.14. Предложения в проект плана работы КДНиЗП могут направляться членам КДНиЗП для их предварительного согласования.

6.15. Проект плана работы КДНиЗП формируется на основе предложений, поступивших в КДНиЗП, по согласованию с председателем КДНиЗП выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы КДНиЗП.

6.16. Изменения в план работы КДНиЗП вносятся на заседании КДНиЗП на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.17. Члены КДНиЗП, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления городского округа и организаций, которым во исполнение плана работы КДНиЗП поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях КДНиЗП, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.18. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания КДНиЗП, представляются в КДНиЗП органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами КДНиЗП, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы КДНиЗП не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления КДНиЗП по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления КДНиЗП, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления КДНиЗП с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.19. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя КДНиЗП.

6.20. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам КДНиЗП не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.21. Члены КДНиЗП и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в КДНиЗП до начала проведения заседания.

6.22. О дате, времени, месте и повестке заседания КДНиЗП извещается прокурор.

6.23. Заседание КДНиЗП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены КДНиЗП участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.24. На заседании КДНиЗП председательствует ее председатель либо заместитель председателя КДНиЗП.

6.25. Решения КДНиЗП принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов КДНиЗП.

6.26. При голосовании член КДНиЗП имеет один голос и голосует лично. Член КДНиЗП вправе на заседании КДНиЗП довести до сведения членов КДНиЗП свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания КДНиЗП.

6.27. Результаты голосования, оглашенные председателем КДНиЗП, вносятся в протокол заседания КДНиЗП.

6.28. В протоколе заседания КДНиЗП указываются:

- а) наименование КДНиЗП;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДНиЗП, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании КДНиЗП, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании КДНиЗП;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

6.29. К протоколу заседания КДНиЗП прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании КДНиЗП, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.30. Протокол заседания КДНиЗП подписывается председательствующим на заседании КДНиЗП и секретарем заседания КДНиЗП.

6.31. КДНиЗП принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование КДНиЗП;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах КДНиЗП;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.32. Порядок принятия КДНиЗП решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость (в том числе перечень документов, представляемых для принятия указанного решения, сроки их рассмотрения КДНиЗП), а также форма документа, содержащего решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, утверждаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.33. Постановления КДНиЗП направляются членам КДНиЗП, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

6.34. Постановления, принятые КДНиЗП, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.35. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить КДНиЗП о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.36. Постановление КДНиЗП может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.37. Решение КДНиЗП о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, может быть обжаловано в суде.

VII. Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий по образованию КДНиЗП и организации её деятельности

Финансовое обеспечение передаваемых Горнозаводскому городскому округу государственных полномочий по образованию КДНиЗП и организации её деятельности осуществляется посредством выделения бюджету Горнозаводского городского округа субвенций, размер которых устанавливается в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, и Методики расчета объема субвенций, необходимых на

выполнение государственных полномочий по образованию КДНиЗП и организации её деятельности.

VIII. Контроль за деятельностью КДНиЗП

Контроль за деятельностью КДНиЗП осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и Думой Горнозаводского городского округа Пермского края в пределах их компетенции и порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Пермского края.

IX. Ликвидация КДНиЗП

Деятельность КДНиЗП может быть прекращена путем её ликвидации или реорганизации на основании постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.