



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2021

№ 3

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных учреждений
культуры Горнозаводского городского округа
Пермского края**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, на основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г. № 11,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Горнозаводского городского округа.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2021 г.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 26 декабря 2013 г. №1827 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Горнозаводского муниципального района»;

от 20 октября 2014 г. №1162 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 26.12.2013 № 1827 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Горнозаводского муниципального района»;

от 11 февраля 2015 г. №168 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Горнозаводского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 26.12.2013 № 1827».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 12.01.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры
Горнозаводского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 03 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», приказами Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках», от 30 декабря 2015 г. № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», на основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г. № 11.

1.2. Настоящее Положение определяет условия формирования системы и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры

Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - учреждения), финансируемых за счет бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.3. Система и порядок оплаты труда работников учреждений устанавливается отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

1.5. Оплата труда работников, не относящихся к работникам культуры, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края, субсидий из краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда для учреждений рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на соответствующий финансовый год и показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

2.4. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из фонда тарифных

ставок, окладов (должностных окладов) работников, компенсационного фонда и стимулирующего фонда.

В структуре заработной платы работников доля части выплат, направленных на оклады (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), составляет до 55 процентов, выплаты компенсационного характера до 10-15 процентов. Оставшаяся часть в структуре заработной платы - выплаты стимулирующего характера, в том числе за выполнение показателей эффективности деятельности в отчетном периоде.

2.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения устанавливается уполномоченным органом, исполняющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений культуры, определяется согласно приложениям 4-5 к настоящему положению.

2.6. Оплата труда работников учреждений осуществляется согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению, которые определяют размеры должностных окладов работников учреждений, на основе отнесения, занимаемых ими должностей к квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам.

2.7. Средства экономии фонда оплаты труда направляются на выплаты стимулирующего характера.

Средства фонда оплаты труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. за тяжелые работы, работы с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

3.1.2. за совмещение профессий (должностей);

3.1.3. за расширение зоны обслуживания;

3.1.4. за работу в ночное время;

3.1.5. за разрывной характер работы работникам учреждений, рабочий день которых разделен на две части с перерывом в работе свыше 2 часов, производится доплата в размере 30% должностного оклада за фактически отработанные дни в соответствии с табелем учета рабочего времени;

3.1.6. за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

3.1.7. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.1.8. специалистам учреждений культуры за работу в сельской местности основной должностной оклад повышается на 25%;

3.1.9. за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.10. иные выплаты, компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений (административно-управленческий персонал, специфические для отрасли специалисты, служащие) согласно приложению 2 к настоящему Положению устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. ежемесячная выплата за стаж к должностному окладу, согласно нижеприведенной таблице.

Таблица

№ п/п	Стаж	Процент от должностного оклада
1.	от 5 до 10 лет	10
2.	свыше 10 до 15 лет	20
3.	свыше 15 лет	30

4.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад специалиста, служащего и рабочего.

Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

процент исполнения муниципального задания учреждением;

отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за

учреждением движимого и недвижимого имущества;

отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

отсутствие фактов нарушения действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;

реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

Критерии оценки личного вклада специалиста, служащего и рабочего учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

успешное и добросовестное исполнение специалистом, служащим и рабочим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются ежемесячно с учетом показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждения.

Перечень показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждения и критерии их оценки устанавливаются не реже одного раза в год локальным нормативным актом учреждения с учетом методических рекомендаций об установлении перечня показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждения и критериев их оценки, утверждаемых правовым актом учредителя.

4.1.3. Единовременные стимулирующие выплаты, в т.ч.:

- надбавка за напряженность и интенсивность выполняемой работы,
- надбавка за срочность и особую важность выполняемой работы,
- надбавка за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям,
- поощрительные выплаты к профессиональным праздникам;
- поощрительные выплаты к юбилею учреждения;
- поощрительные выплаты по итогам финансового года;
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в

общественной жизни.

4.1.4. Надбавка за почетное звание устанавливается ежемесячно работникам учреждений, замещающим должности основного персонала учреждения согласно пункту 5.2.1. настоящего Положения. Имеющим почетное звание Заслуженный работник культуры Российской Федерации в размере 25 процентов должностного оклада, звание заслуженный работник других республик в размере 15 процентов.

4.1.5. Единовременные выплаты за награждение знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры, благодарностью Министерства Российской Федерации назначаются и выплачиваются в порядке и в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Лицам, окончившим организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступившим на работу в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2704 руб.

Лицам, окончившим с отличием организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки, в течение одного года со дня окончания образовательной организации дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1352 рублей.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждений и максимальными размерами не ограничиваются.

V. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей

5.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, заключенным с учредителем, устанавливается нормативным правовым актом учредителя.

5.2.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, рассчитанной за

календарный год, предшествующий году установления должностного оклада, и составляет не более 1,8 размера указанной средней заработной платы.

5.2.2. К основному персоналу учреждений относятся работники учреждений, должности которых отнесены к следующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложении 2 к настоящему Положению:

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»;

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;

«Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»;

«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

5.2.3. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Руководителям учреждений устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в размере от 1 до 1,8.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководители учреждений.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

5.5. Руководителям учреждений, заместителям руководителей с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителям учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководителям, заместителям руководителей с учетом условий их труда при наличии оснований устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя.

Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы руководителя учреждения с учетом показателей эффективности деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителями учреждений.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения могут осуществляться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи, в размере одного должностного оклада.

Порядок установления и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи определяются локальными нормативными актами учреждения.

6.2. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения могут осуществляться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются правовыми актами учредителя.

6.3. Единовременная материальная помощь работникам учреждений может быть оказана на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте, в следующих случаях:

6.3.1. причинения работнику ущерба в результате стихийного бедствия (при предъявлении подтверждающих документов);

6.3.2. смерти близкого родственника: родителей, детей, супруга (при предъявлении подтверждающих документов);

6.3.3. вступления в брак впервые (при предъявлении подтверждающих документов);

6.3.4. рождения ребенка (при предъявлении подтверждающих документов);

6.3.5. при совершении работником расходов, связанных с приобретением лекарственных средств на лечение или медицинских процедур (при предъявлении рецепта врача или направления на медицинскую процедуру, а также документов, подтверждающих затраты).

6.4. Единовременная материальная помощь руководителю учреждения, заместителям руководителя может быть оказана в случаях предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения на основании письменного заявления.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений культуры Горнозаводского
городского округа Пермского края

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
общеотраслевых должностей специалистов, служащих муниципальных
учреждений культуры Горнозаводского городского округа

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	Первый квалификационный уровень	архивариус; дежурный; делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь-машинистка; табельщик; хронометражист; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	6915
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	Первый квалификационный уровень	администратор; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; художник	7261
2.2.	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	7624
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1.	Первый квалификационный уровень	документовед; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по связям с общественностью; юриисконсульт	8005
3.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	8405
3.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	8805

		может устанавливаться I внутридолжностная категория	
3.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9530
3.5.	Пятый квалификационный уровень	главный специалист в отделах, отделениях, мастерских	10006
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	Первый квалификационный уровень	Начальник отдела	12612
4.2.	Второй квалификационный уровень	Главный (диспетчер, конструктор, механик, специалист по защите информации, технолог)	13069
4.3.	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13999

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений культуры Горнозаводского
городского округа Пермского края

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических для
отрасли должностей специалистов, служащих муниципальных учреждений
культуры Горнозаводского городского округа

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Должности научных работников и руководителей		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1.1.1.	Первый квалификационный уровень	младший научный сотрудник; научный сотрудник	12627
1.1.2.	Второй квалификационный уровень	старший научный сотрудник; заведующий (начальник)	13009
1.1.3.	Третий квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник	13526
1.1.4.	Четвертый квалификационный уровень	главный научный сотрудник; ученый секретарь	13999
2.	Должности работников учреждений культуры		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
2.1.1.		смотритель музейный; контролер билетов	6915
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры среднего звена"		
2.2.1.		заведующий костюмерной; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистент режиссера; ассистент балетмейстера; ассистент хормейстера; помощник режиссера	12627

2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры ведущего звена"		
2.3.1.		<p>концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного балетмейстера, художественного руководителя); художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару</p>	13069
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры"		
2.4.1.		<p>главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; режиссер массовых представлений;</p>	13999

		руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; художественный руководитель	
--	--	--	--

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений культуры Горнозаводского
городского округа Пермского края

СХЕМА
окладов профессий рабочих муниципальных учреждений культуры
Горнозаводского городского округа

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Минимальные размеры окладов, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры первого уровня"		
1.1		бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; реквизитор; установщик декораций; пиротехник; киномеханик; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	6915
2	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры второго уровня"		
2.1	Первый квалификационный уровень	механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5-го разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 3-5-го разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 3-5-го разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5-го разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8-го разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6-го разрядов ЕТКС	7260
2.2	Второй квалификационный уровень	механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6-го разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7-го разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7-го разрядов ЕТКС	7623
2.3	Третий квалификационный уровень	механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8-го разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8-го разряда ЕТКС механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 8-го разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8-го разряда ЕТКС	8004
2.4	Четвертый квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3-м квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	8405

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений культуры Горнозаводского
городского округа Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, отнесенных к административно-управленческому персоналу
муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры
Горнозаводского городского округа

Руководитель учреждения;
художественный руководитель;
заместитель руководителя учреждения;
директор (исполнительный директор);
директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного
структурного подразделения.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, отнесенных к вспомогательному персоналу муниципальных
бюджетных и автономных учреждений культуры Горнозаводского
городского округа

Архивариус;
дежурный;
делопроизводитель;
кассир;
комендант;
машинистка;
секретарь;
секретарь-машинистка;
экспедитор;
администратор;
диспетчер;
секретарь руководителя;
специалист по работе с молодежью;
художник;
заведующий архивом;
документовед;
менеджер;
менеджер по связям с общественностью;
специалист по связям с общественностью;
юриисконсульт;
главный специалист в отделе;
бутафор;
костюмер;
осветитель;
установщик декораций;
пиротехник;
киномеханик;
столяр по изготовлению декораций;
механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5-го разрядов ЕТКС;
механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5-го разрядов ЕТКС;
механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5-го

разрядов ЕТКС;
механик по обслуживанию звуковой техники 2-5-го разрядов ЕТКС;
оператор пульта управления киноустановки;
оператор видеозаписи 3-5-го разрядов ЕТКС;
настройщик пианино и роялей 4-8-го разрядов ЕТКС;
настройщик щипковых инструментов 3-6-го разрядов ЕТКС;
механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7-го разрядов ЕТКС;
механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6-го разряда ЕТКС;
механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7-го разрядов ЕТКС;
механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7-го разрядов ЕТКС;
механик по обслуживанию звуковой техники 6-7-го разрядов ЕТКС;
оператор видеозаписи 6-7-го разрядов ЕТКС;
механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8-го разряда ЕТКС;
механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8-го разряда ЕТКС;
оператор видеозаписи 8-го разряда ЕТКС.