

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора
инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории
Горнозаводского городского округа Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Порядок), устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – администрация округа), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – городской округ) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа.

II. Инициаторы внесения инициативных проектов

2.1. Инициаторами внесения инициативного проекта являются:

2.1.1. инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;

2.1.2. органы территориального общественного самоуправления городского округа;

2.1.3. староста сельского населенного пункта;

2.1.4. товарищества собственников жилья;

2.1.5. индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории городского округа;

2.1.6. юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории городского округа.

2.2. Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Дума).

III. Порядок внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, планируемых к реализации

3.1. Инициативный проект вносится его инициатором в администрацию округа.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

3.2.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

3.2.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3.2.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

3.2.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3.2.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

3.2.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

3.2.7. указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3.2.8. указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Думы.

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, проводимого в порядке, установленном решением Думы.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию округа прикладывают к нему соответственно протокол собрания

или конференции граждан, результаты опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию округа подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом городского округа (далее – обнародование), и размещению на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет» (www.gornozavodskii.ru) (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.5. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией округа в течение 30 дней со дня его внесения.

3.6. Администрация округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

3.6.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесения изменений в решение о бюджете городского округа);

3.6.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.7. Администрация городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.7.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

3.7.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, положениям Устава городского округа;

3.7.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа необходимых полномочий и прав;

3.7.4. отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3.7.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

3.7.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.8. В случае реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, принятия решений которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа, администрацией городского округа на основании настоящего Порядка могут приниматься правовые акты, определяющие особенности выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории городского округа.

3.9. Администрация городского округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 3.7.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать в случае, предусмотренном пункта 3.7.3 настоящего Порядка, представить его на рассмотрение в соответствующие органы власти.

IV. Конкурсный отбор инициативных проектов

4.1. В случае если в администрацию округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

4.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по отбору инициативных проектов в Горнозаводском городском округе Пермского края (далее – конкурсная комиссия).

4.3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом Думы.

4.4. Состав конкурсной комиссии определяется администрацией округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основании предложения Думы.

4.5. Конкурсная комиссия считается правомочной, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Из состава конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании избираются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием.

4.8. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.9. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

V. Информирование о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта

5.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте.

5.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. Отчет администрации округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.