Для служебного пользования
Экз. № 2

ул. Мира, д. 28,
г. Горнозаводск,
Пермский край, 618820
(место составления акта)

«1» апреля 2021 г.

АКТ ПРОВЕРКИ
отдела записи актов гражданского состояния администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

№ 04-12/4

На основании приказа от 26.03.2021 № 34 «О проведении плановой проверки деятельности отдела записи актов гражданского состояния администрации Горнозаводского городского округа Пермского края» Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю была проведена проверка в отношении отдела записи актов гражданского состояния администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – отдел ЗАГС).

Руководитель субъекта проверки: заведующий отдела ЗАГС – Лютц Ирина Валерьевна.

Продолжительность проверки: 1 рабочий день.
Дата начала проверки: 01.04.2021.
Дата окончания проверки: 01.04.2021.

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.12.2020.

Проверка проводилась комиссией в составе 2-х человек:

Заместителя начальника отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Минюста России по Пермскому краю **Долганова Павла Владимировича** (председатель комиссии);

главного специалиста-эксперта отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Минюста России по Пермскому краю Болёвой Анастасии Сергеевны (член комиссии).

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:
В «12» час. «00» мин. «01» апреля 2021 г.

заведующий отделом ЗАГС
(наименование должности руководителя субъекта проверки)

Лютц (И.В. Лютц)
подпись (Ф.И.О.)

Предметом надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния является соблюдение отделом ЗАГС обязательных требований, установленных законодательством об актах гражданского состояния, и требований, установленных нормативными правовыми актами (субъекта Российской Федерации).

В рамках реализации государственной функции в части надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния отделом ЗАГС проверяются:

I. Соблюдение порядка государственной регистрации актов гражданского состояния. Наличие платежных документов, подтверждающих полноту и своевременность уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий.

II. Документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния.

III. Журналы учета заявлений и (или) заявления граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершении иных юридически значимых действий и иные документы, представленные в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершением иных юридически значимых действий.

IV. Документы, подтверждающие предоставление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также документы, касающиеся формирования архивных фондов.

Во время проверки проверяющими были исследованы нормативные акты, наделяющие отдел ЗАГС полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния и документы, составленные за период с 01.01.2018 по 31.12.2020 *выборочным методом* по всем видам актов гражданского состояния:

- книги государственной регистрации актов гражданского состояния:

о рождении за 2018 год (35 а/з), за 2019 год (65 а/з); за 2020 год (40 а/з);

о заключении брака за 2018 год (50 а/з), за 2019 год (40 а/з), за 2020 год (50 а/з);

о расторжении брака за 2018 год (43 а/з), за 2019 год (50 а/з); за 2020 год (60 а/з);

об установлении отцовства за 2018 год (20 а/з); за 2019 год (30 а/з), 2020 год (20 а/з);

об усыновлении (удочерении) за 2018 год (1 а/з); за 2019 год (1 а/з);

о смерти за 2018 год (30 а/з), о смерти за 2019 год (30 а/з), о смерти за 2020 год (34 а/з);

о перемене имени за 2018 год (5 а/з), за 2019 год (5 а/з); за 2020 год (5 а/з);

- документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, восстановления и аннулирования актов гражданского состояния, а также их исправления (изменения):

медицинские свидетельства о рождении за 2018, 2019, 2020 гг.;

медицинские свидетельства о смерти за 2018, 2019, гг.;

решения судов об усыновлении за 2018, 2019 гг.

заявления об установлении отцовства, копии решений судов об установлении отцовства за 2018, 2019, 2020 гг.;

заявления граждан, копии решений судов о расторжении брака за 2018, 2019, 2020 гг.:

- документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния:

материалы по внесению изменений, исправлений и дополнений в актовые записи за 2019 г. (№№ 7, 10, 20, 21).

- журналы учета заявлений и (или) заявления граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершения иных юридически значимых действий и иные документы, представленные в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершением иных юридически значимых действий;

- платежные документы, подтверждающие полноту и своевременность уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий:

заявления о заключении брака за 2018, 2019, 2020 гг.;

заявления граждан, копии решений судов о расторжении брака за 2018, 2019, 2020 гг.;

заявления об установлении отцовства, копии решений судов об установлении отцовства за 2018, 2019, 2020 гг.;

заявления о перемене имени за 2018, 2019, 2020 гг.

- документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния:

материалы по внесению изменений, исправлений и дополнений в актовые записи за 2019 г. (№№ 7, 10, 20, 21).

- документы, подтверждающие предоставление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также документы, касающиеся формирования архивных фондов:

переписка с организациями за 2020 г.

В результате проверки установлено:

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляются в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2007 № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» и Уставом Горнозаводского городского округа, принятым решением Горнозаводской городской Думы от 31.10.2018 № 24.

До принятия вышеуказанного Устава действовал Устав Горнозаводского муниципального района Пермского края, принятый решением Земского Собрания Горнозаводского района от 29.06.2005 № 88.

Структура администрации Горнозаводского городского округа, утверждена решением Думы Горнозаводского городского округа от 29.01.2020 № 234.

Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации Горнозаводского городского округа утверждено постановлением администрации Горнозаводского городского округа

от 18.12.2020 № 1263 (в редакции постановления Горнозаводского городского округа Пермского края от 08.02.2021 № 103).

Указанным положением признано утратившим силу постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 05.03.2020 № 237 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации Горнозаводского городского округа Пермского края», оно в свою очередь отменяет постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 30.10.2019 № 1518 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации Горнозаводского городского округа Пермского края», а оно отменяет постановление администрации города Горнозаводска от 06.03.2019 № 307 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации города Горнозаводска».

До указанных постановлений действовало Положение об отделе записи актов гражданского состояния аппарата администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденное постановлением Главы администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края от 05.06.2008 № 479 (в ред. постановлений администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края от 28.08.2014 № 990, от 11.12.2014 № 1450, от 04.07.2016 № 527).

За проверяемый период отделом ЗАГС составлено **2590** записей актов гражданского состояния, из них:

о рождении –542;
об установлении отцовства – 148;
о заключении брака – 381;
о расторжении брака – 317;
об усыновлении – 2;
о перемене имени – 38;
о смерти – 1162.

Комиссией проверено **614** записи актов гражданского состояния, из них:

о рождении –140;
о заключении брака – 140;
о расторжении брака – 153;
об установлении отцовства –70;
об усыновлении –2;
о перемене имени – 15;
о смерти – 94.

Выдано **4039** гербовых бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (включая бланки, выдаваемые повторно, в количестве **1449** штук), из них

о рождении – 1351;
об установлении отцовства – 182;
о заключении брака – 541;
о расторжении брака – 566;
об усыновлении – 2;

о перемене имени – 39;
о смерти – 1358.

Составлено **311** заключений по внесению изменений, исправлений в актовые записи.

Отказов во внесении изменений, исправлений в актовые записи – 2;
Обжаловано в судебном порядке – 2.

Обращения граждан – **713**;
Обращения организаций – **2847.**

I. Соблюдение порядка государственной регистрации актов гражданского состояния. Наличие платежных документов, подтверждающих полноту и своевременность уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий.

1. Государственная регистрация рождения.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

2. Государственная регистрация заключения брака.

Порядок и срок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака соблюдается, государственная пошлина уплачивается в установленном размере.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

3. Государственная регистрация расторжения брака.

Порядок и срок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака соблюдается, государственная пошлина уплачивается в установленном размере.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

4. Государственная регистрация усыновления (удочерения).

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

5. Государственная регистрация установления отцовства.

Порядок и срок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию установления отцовства соблюдается, государственная пошлина уплачивается в установленном размере.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

6. Государственная регистрация перемены имени.

Порядок и срок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию перемены имени соблюдается, государственная пошлина уплачивается в установленном размере.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

7. Государственная регистрация смерти.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

8. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния за проверяемый период не производилось.

II. Документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

III. Журналы учета заявлений и (или) заявления граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершении иных юридически значимых действий и иные документы, представленные в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершением иных юридически значимых действий.

Проверены журналы регистрации заявлений о заключении брака, о расторжении брака на основании совместного заявления супругов, об установлении отцовства, о перемене имени, внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния. Замечаний не имеется.

IV. Документы, подтверждающие предоставление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также документы, касающиеся формирования архивных фондов.

Нарушений законодательства при предоставлении отделом ЗАГС информации по факту осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния во взаимодействующие структуры не установлено. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния отдел ЗАГС передает своевременно и в полном объеме.

Записи актов гражданского состояния на бумажных носителях (по каждому типу записей актов гражданского состояния), составленные в 2018 году, в 2019 году, не собраны *в актовые книги*, что не соответствует требованиям п. 4 ст. 7 Федерального закона № 143-ФЗ.

Архивный фонд отдела ЗАГС состоит из книг записей актов гражданского состояния начиная с 1918 года, для хранения архива используется помещение площадью 9,8 кв.м., общая площадь отдела ЗАГС 102,8 кв.м. Для хранения гербовых бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния имеется два металлических сейфа. Помещение Отдела ЗАГС оборудовано пожарно-охранной сигнализацией. Санитарно-гигиеническое состояние помещения поддерживается на должном уровне, систематически проводится влажная уборка.

В соответствии с п. 55 Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния от 20.11.2012г. № 212 был проведен опрос (анкетирование) населения об удовлетворенности услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Результаты опроса:

В ходе проведения проверки отдела ЗАГС в опросе населения приняли участие 4 человека.

Анкетирование показало положительные результаты опроса населения об удовлетворенности услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Качество предоставления услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния полностью устраивает граждан.

Выводы и предложения:

В ходе проверки отдела ЗАГС установлено, что организация государственной регистрации актов гражданского состояния в целом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния.

В целях улучшения работы отдела ЗАГС рекомендовано обеспечивать в дальнейшем строгое соблюдение требований законодательства в части заполнения бланков записей актов гражданского состояния, а также принять меры к оформлению записей актов гражданского состояния за 2018, 2019 годы в актовые книги.

Журнал учета проверок отдела ЗАГС отсутствует:

(подпись председателя комиссии) _____ (подпись руководителя субъекта проверки)

Прилагаемые документы:

1. Выписка из Устава Горнозаводского городского округа Пермского края — на 11 л.
2. Копии структуры администрации Горнозаводского городского округа — на 2 л.
3. Копия Положения об отделе ЗАГС — на 21 л.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Председатель комиссии _____ (подпись) Долганов П.В. (Ф.И.О.)

Член комиссии _____ (подпись) Болёва А.С. (Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

заведующий отделом ЗАГС И.К. _____
(Ф.И.О., должность)

«01» апреля 2021 г.

М.П.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись председателя комиссии)

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, вправе представить письменные возражения по акту в целом или по его отдельным положениям, которые согласованы с Коми тетом ЗАГС Пермского края, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Возражения по акту проверки, а также обосновывающие их документы или их копии (заверенные оттиском печати органа ЗАГС и подписью руководителя) составляются в двух экземплярах.

Возражения по акту проверки направляются должностному лицу, назначившему проверку (в Управлении), в течение пяти рабочих дней с даты его вручения руководителю органу ЗАГС.

Возражений по акту <u>не имею</u> (имею):

заведующий отделом ЗАГС И. В. Лютц

(Ф.И.О., должность)

«01» апреля 2021 г.

Лютц

(подпись)