



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019

№ 1590

Об утверждении Положения о Благодарности главы городского округа – главы администрации Горнозаводского городского округа

Руководствуясь статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, в целях поощрения граждан и организаций, внесших вклад в развитие Горнозаводского городского округа, администрация Горнозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности главы городского округа – главы администрации Горнозаводского городского округа.

2. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа (www.gornozavodskii.ru).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Горнозаводска от 18 февраля 2019 г. № 222 «Об утверждении Положения о Благодарности главы города Горнозаводска – главы администрации города Горнозаводска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Горнозаводского городского округа Шилову М.Г.

Глава городского округа - глава
администрации Горнозаводского
городского округа

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа
Шилова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
от 22.11.2019 № 1590

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности главы городского округа – главы администрации
Горнозаводского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарности главы городского округа – главы администрации Горнозаводского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок представления к поощрению и поощрения Благодарностью главы городского округа – главы администрации Горнозаводского городского округа (далее - глава округа).

1.2. Благодарность главы округа (далее - Благодарность) является формой поощрения за активное и плодотворное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, проводимых на территории Горнозаводского городского округа, достижение высоких результатов в различных сферах деятельности, а также другие заслуги перед Горнозаводским городским округом.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам, памятным и праздничным дням, юбилейным датам, завершениям реализации проектов.

1.3. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане (далее - физические лица), организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - юридические лица).

II. Порядок представления к поощрению Благодарностью

2.1. Инициаторами поощрения Благодарностью могут выступать глава округа, органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления, в том числе структурные подразделения администрации Горнозаводского городского округа (далее – администрация округа), а также предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - инициатор награждения).

2.2. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью в адрес главы округа инициатором награждения направляется предложение с сопроводительным письмом о поощрении с указанием заслуг и достижений, примерного текста Благодарности, места, даты, времени мероприятия, на котором

планируется вручение Благодарности, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона лица, являющегося исполнителем.

2.3. Предложение о поощрении Благодарностью должно поступить в адрес главы округа не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

2.4. Поступившее в адрес округа предложение о поощрении Благодарностью по резолюции главы округа направляется в управление делами аппарата администрации округа (далее - Управление) для анализа на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.5. Оформленная Управлением на бланке Благодарность подписывается главой округа.

2.6. В случае если инициатором награждения Благодарностью является глава округа, Управлением подготавливается Благодарность на бланке без оформления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Несвоевременное представление предложения о поощрении или отсутствие заслуг и достижений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, являются основаниями для оставления предложения о поощрении без удовлетворения или возвращения его на доработку Управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации предложения о поощрении.

2.8. Благодарность представляет собой бланк размером 210 x 297 мм, украшенный по периметру орнаментом в цветном исполнении. В центре орнамента изображен цветной Герб Горнозаводского городского округа.

III. Порядок оформления и вручения Благодарности

3.1. Подписанная Благодарность оформляется Управлением в рамку.

3.2. Благодарность вручается в торжественной обстановке главой округа либо по его поручению иным уполномоченным лицом.