



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2020

№ 404

**Об утверждении Порядка подготовки Документа планирования муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Горнозаводского городского округа Пермского края**

Руководствуясь частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки Документа планирования муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Горнозаводского городского округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Горнозаводска от 13 марта 2019 г. № 328 «Об утверждении Порядка подготовки Документа планирования муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Горнозаводского городского округа».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Егоркину Ж.В.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 27.04.2020 № 404

**Порядок**  
**подготовки Документа планирования муниципальных маршрутов**  
**регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах**  
**Горнозаводского городского округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.2.1. повышения качества транспортного обслуживания населения при перевозках на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - муниципальный маршрут);

1.2.2. совершенствования организации регулярных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах.

1.3. Уполномоченным органом по подготовке документа планирования регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - документ планирования) является администрация Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Документ планирования утверждается постановлением Уполномоченного органа.

1.5. Документ планирования в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Состав документа планирования

2.1. Документ планирования ведется Уполномоченным органом на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из следующих разделов:

2.2.1. раздел 1 «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;

2.2.2. раздел 2 «План изменения муниципальных маршрутов»;

2.2.3. раздел 3 «План проведения мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел 1 документа планирования должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

2.3.1. порядковый номер записи в документе планирования;

2.3.2. номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - Реестр);

2.3.3. фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

2.3.4. планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

2.3.5. дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел 2 документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

2.4.1. порядковый номер записи в документе планирования;

2.4.2. номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с Реестром;

2.4.3. вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

2.4.4. содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

2.4.5. дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка).

2.5. Раздел 3 документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение мероприятий,

направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

2.5.1. порядковый номер записи в документе планирования;

2.5.2. номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с Реестром;

2.5.3. наименование мероприятия;

2.5.4. содержание мероприятия;

2.5.5. срок проведения мероприятия.

2.6. Сроки проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Уполномоченного органа об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

При внесении изменений в документ планирования, предусматривающих установление более поздних сроков проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок или отменой муниципальных маршрутов, не предусматривающих изменение вида регулярных перевозок или отмену муниципальных маршрутов, новое уведомление перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, в установленный абзацем первым настоящего пункта срок не требуется.

2.7. Внесение в документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, не допускается.