

УТВЕРЖДЕН
приказом КСП
Горнозаводского городского
округа от 28.01.2019 № 3

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СОД 03 «ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

2
Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура отчета о деятельности контрольно-счетной палаты	4
3. Правила подготовки и формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты	5
4. Порядок утверждения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 03 «Подготовка отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа» (далее – Стандарт) предназначен для использования сотрудниками контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа (далее – КСП) для обеспечения качества составления отчета о деятельности КСП за отчетный год (далее по тексту – годовой отчет).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ), с целью реализации раздела XII Положения о контрольно-счетной палате Горнозаводского городского округа, утвержденного решением Горнозаводской городской Думы от 28.11.2018 № 60 (далее по тексту – Положение о КСП).

В соответствии с пунктом 23.2 Положения о КСП, КСП ежегодно представляет отчет о своей деятельности Горнозаводской городской Думе.

1.3. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.4. При подготовке настоящего Стандарта использованы Методические рекомендации по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденные решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011 г.

1.5. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа (далее по тексту - КСП).

1.6. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчета о деятельности КСП, порядка организации работы по подготовке годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности КСП, общих требований к подготовке и формированию годового отчета, порядка утверждения годового отчета.

1.7. Основные термины и понятия:

контрольное мероприятие – организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований;

экспертно-аналитическое мероприятие – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

нецелевое использование бюджетных средств – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом,

бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения;

неэффективное использование бюджетных средств – это недостижение заданного результата (по объему и (или) по качеству) при использовании запланированного объема средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами;

ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

2. Структура отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

2.1. Годовой отчет о деятельности КСП состоит из текстовой части, которая содержит общие данные, характеризующие работу КСП в целом, и их анализ. Объем текстовой части годового отчета составляет до 30 страниц машинописных листов.

2.2. Текстовая часть годового отчета состоит из следующих разделов и подразделов:

Общие (вводные положения)

1. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической работы.

2. Деятельность контрольно-счетной палаты по осуществлению контрольной и экспертно-аналитической работы:

- Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный год;

- Финансовая экспертиза проекта решения Горнозаводской городской Думы «О бюджете Горнозаводского городского округа на отчетный год и плановый период».

Финансовая экспертиза проектов решений Горнозаводской городской Думы:

- по внесению изменений в бюджет городского округа;

- нормативно-правовых актов, касающихся расходных обязательств и вопросов местного значения.

- Подготовка ежеквартальной информации об исполнении бюджета Горнозаводской городской Думы;

- Контрольные мероприятия.

3. Реализация результатов контрольных мероприятий.

4. Прочие аспекты деятельности контрольно-счетной палаты, организационно-методическая работа.

5. Задачи контрольно-счетной палаты на очередной год.

При необходимости в структуру годового отчета приказом председателя КСП могут быть внесены изменения.

2.3. Раздел «Общие (вводные) положения» содержит информацию о задачах и функциях КСП, об основных направлениях деятельности КСП в отчетном году.

2.4. Раздел «Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности» содержит данные, характеризующие деятельность КСП в отчетном году в целом, в том числе информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, составленных актов, сумме проверенных средств, видах и сумме выявленных нарушений.

2.5. Раздел «Деятельность контрольно-счетной палаты по осуществлению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» содержит информацию о всех проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных нарушениях и рекомендациях по принятию мер по их устранению.

2.6. Раздел «Реализация результатов контрольно-ревизионных мероприятий» содержит информацию о количестве представлений КСП, направленных органам и организациям по результатам контрольных мероприятий, результаты реагирования органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа и должностных лиц проверенных организаций.

2.7. Раздел «Прочие аспекты деятельности контрольно-счетной палаты, организационно-методическая работа» содержит информацию об участии сотрудников КСП в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, разработке методических материалов (положений, стандартов). Раздел включает в себя информацию о результатах взаимодействия КСП с Контрольно-счетной палатой Пермского края, Ассоциацией контрольно-счетных органов Пермского края, муниципальными контрольно-счетными органами Пермского края, правоохранительными, надзорными и иными органами, о реализации принципа гласности в работе КСП. В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСП в отчетном году.

2.8. Раздел «Задачи контрольно-счетной палаты на очередной год» содержит информацию о приоритетных направлениях деятельности КСП и основных задачах.

3. Правила подготовки и формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

3.4. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года. Информация по выявленному нецелевому использованию средств бюджета Горнозаводского городского округа и иным финансовым нарушениям включается в

годовой отчет только на основании соответствующих решений председателя КСП об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

3.5. При формировании годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4. Порядок утверждения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

4.1. Годовой отчет вносится председателем КСП на рассмотрение Горнозаводской городской Думы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.2. Представление годового отчета в Горнозаводскую городскую Думу осуществляется председателем КСП. Formой представления годового отчета является устный доклад председателя КСП на заседании Горнозаводской городской Думы, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчета.

4.3. Годовой отчет после утверждения его Горнозаводской городской Думой размещается на официальном сайте администрации Горнозаводского муниципального района в разделе КСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней.