



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 1750

#### **Об утверждении Положения о комиссии по вопросам градостроительной деятельности Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Горнозаводской городской Думы от 06 декабря 2018 г. № 64 «Об учреждении управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация Горнозаводского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам градостроительной деятельности Горнозаводского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Горнозаводска от 13 мая 2019 г. № 699 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке администрации города Горнозаводска».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа по развитию инфраструктуры Зыкова А.А.

Глава городского округа - глава  
администрации Горнозаводского  
городского округа

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа

Роман

D:\картотека\ТХТ\60717.doc 11

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
от 25.12.2019 № 1750

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам градостроительной деятельности**  
**Горнозаводского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам градостроительной деятельности Горнозаводского городского округа (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, местными нормативно правовыми актами.

1.2. Комиссия создана в целях подготовки, обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки, Генерального плана, нормативов градостроительного проектирования, документов по планировке территории, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности Горнозаводского городского округа.

Комиссия создается также в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке Горнозаводского городского округа (далее – Проект).

**II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. формирование и совершенствование системы регулирования градостроительной деятельности Горнозаводского городского округа;

2.1.2. подготовка рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации градостроительной, архитектурной политики, политики в области территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.3. защита прав граждан и обеспечение равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.4. организация процесса разработки Генерального плана, Правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории;

2.1.5. иные задачи в области архитектуры, градостроительства, землепользования и застройки.

2.2. В целях решения вышеуказанных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам разработки и реализации градостроительной, архитектурной политики, политики в области территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.2.2 организует в установленном порядке подготовку, утверждение, внесение изменений, участие в разработке Генерального плана, Правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории;

2.2.3. организует в установленном порядке рассмотрение поступивших предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки, нормативы градостроительного проектирования, документацию по планировке территории, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением данных Правил;

2.2.4. рассматривает заявления на получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.5. рассматривает заявления на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.2.6. организует и проводит публичные слушания в случаях, предусмотренных Правилами землепользования и застройки, готовит рекомендации по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендации о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.7. организует и проводит публичные слушания в случае подготовки проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки, а также при внесении изменений в данные Проекты;

2.2.8. организует и проводит публичные слушания в случае подготовки проектов документации по планировке территории, а также при внесении изменений в данные Проекты, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2.9. обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

2.2.10. принимает рекомендации по вопросам подготовки Проектов;

2.2.11. запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в

установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях, в том числе проводимых в форме публичных слушаниях вопросам;

2.2.12. привлекает независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

2.2.13. публикует материалы о своей деятельности;

2.2.14. осуществляет иные права, связанные с подготовкой Проектов.

2.3. В ходе осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

2.3.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии;

2.3.2. принимать решения рекомендательного характера в соответствии со своей компетенцией;

2.3.3. запрашивать необходимые для работы документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии, в государственных и муниципальных органах, от предприятий и организаций независимо от их форм собственности;

2.3.4. давать разъяснения к исполнению поручения специалистам администраций поселений и рекомендации, контролирующим и инспектирующим органам на подготовку заключений по вопросам ведения Комиссии и проведение проверок выполнения принятых Комиссией решений;

2.3.5. приглашать на заседания Комиссии для дачи заключений и пояснений представителей территориальных организаций, специалистов, иных физических и юридических лиц, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов;

2.3.6. рекомендовать контролирующим и инспектирующим органам привлекать руководителей предприятий и организаций, физических лиц, допускающих нарушение действующих норм и правил, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. обнародовать Проекты, а также Проекты изменений;

2.3.8. составлять протоколы и выносить заключения по результатам заседания Комиссии, по результатам публичных слушаний;

2.3.9. представлять Проекты главе городского округа - главе администрации Горнозаводского городского округа с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

2.3.10. принимать иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проектов.

### **III. Формирование состава Комиссии**

3.1. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа по развитию инфраструктуры.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа.

3.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Горнозаводского городского округа в области архитектуры и градостроительства, управления имуществом и земельными ресурсами, экономики и планирования, иных подразделений.

3.4. В состав Комиссии могут входить депутаты Думы Горнозаводского городского округа, представители государственных органов в сфере контроля и надзора, государственных органов управления, лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

3.5. Для дачи заключений и пояснений на заседания Комиссии могут быть приглашены физические и юридические лица, в том числе специалисты по транспортным, инженерным, социально-экономическим вопросам, представители общественных организаций и творческих союзов, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом решающего голоса.

#### **IV. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1.осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.1.2.проводит заседания Комиссии;

4.1.3.утверждает принятые Комиссией решения;

4.1.4.утверждает график (порядок) работы Комиссии;

4.1.5.обеспечивает ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии;

4.1.6. дает в пределах компетенции Комиссии поручения, обязательные к исполнению её членами.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. отвечает за ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии;

4.3.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оформление необходимой документации;

4.3.3. ведет протокол заседания Комиссии;

4.3.4. представляет протокол для подписания председателю комиссии в течении 3-х дней после проведения заседания.

4.3.5. осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

4.3.6. извещает членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания и обеспечивает необходимыми материалами.

4.3.7. участвует в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за два дня до назначенной даты.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Член Комиссии имеющий заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса, решением Комиссии освобождается от участия в голосовании.

4.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.