



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№ 1371

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горнозаводского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горнозаводского городского округа (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе;

2.2. Состав рабочей группы.

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска (www.gornozavodskii.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

И.о. главы города Горнозаводска -
главы администрации города Горнозаводска

Ж.В. Егоркина

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 02.10.2019 № 1371

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки** **субъектам малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным при администрации города Горнозаводска для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), иных органов и организаций.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Цель деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Горнозаводского городского округа в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки.

III. Функции рабочей группы

3.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП на территории Горнозаводского городского округа.

3.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Проведение анализа реестров муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в перечни муниципального имущества и последующей передачей в аренду субъектам МСП.

3.4. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов МСП о дополнении перечней муниципального имущества.

3.5. Анализ состава перечней муниципального имущества на предмет выявления объектов, не востребованных субъектами МСП и подготовка предложений по его замене на другие объекты муниципального имущества.

3.6. Выработка рекомендаций и предложений по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Горнозаводского городского округа.

3.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти Пермского края, а также акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.8. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержке субъектам МСП на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3.9. Рассмотрение и обсуждение предложений (при необходимости) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по организации и осуществлению мер имущественной поддержки субъектам МСП.

IV. Права рабочей группы

В целях осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

4.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Пермского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, необходимые для обеспечения своей деятельности.

4.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также специалистов.

4.4. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к функциям рабочей группы.

V. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости.

5.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

5.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

5.6. Председатель рабочей группы:

5.6.1. организует деятельность рабочей группы;

5.6.2. принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

5.6.3. утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

5.6.4. определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

5.6.5. принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

5.6.6. подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

5.7.2. доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

5.7.3. информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

5.7.4. оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5.7.5. ведет делопроизводство рабочей группы;

5.7.6. организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

5.8. Члены рабочей группы:

5.8.1. вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

5.8.2. участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

5.8.3. участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

5.8.4. представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

5.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

5.11. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.12. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.13. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

5.14. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании должно быть не менее половины от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы

5.15. Решения рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы, и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

5.16. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

5.17. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

5.17.1. дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

5.17.2. номер протокола;

5.17.3. список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

5.17.4. принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

5.17.5. итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

5.18. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 02.10.2019 № 1371

Состав

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Егоркина Жанна Валерьевна	– первый заместитель главы администрации города Горнозаводска, председатель рабочей группы
Бабина Людмила Николаевна	– начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, заместитель председателя рабочей группы
Акишина Екатерина Константиновна	– главный специалист отдела имущественных отношений управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Абатурова Евгения Леонидовна	– заведующий отделом имущественных отношений управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска
Власенко Татьяна Сергеевна	– ведущий специалист отдела экономики и планирования аппарата администрации города Горнозаводска
Макарова Анна Геннадьевна	– консультант-юрист управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска
Русских Ирина Анатольевна	– заведующий отделом экономики и планирования аппарата администрации города Горнозаводска