



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019

1316

№

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Горнозаводского городского округа

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Пермского края от 03 февраля 2014 г. № 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края», постановлением администрации города Горнозаводска от 21 августа 2019 г. № 1230 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Горнозаводска, муниципальными учреждениями Горнозаводского городского округа», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Горнозаводского городского округа.

2. Руководителям органов администрации города Горнозаводска и муниципальных учреждений города Горнозаводска, участвующим в предоставлении муниципальных услуг (функций):

2.1. до 18 сентября 2019г. определить лиц, ответственных за размещение, изменение и исключение сведений в Реестре муниципальных услуг и ГИС «Реестр Пермского края»;

2.2. обеспечить размещение, изменение и исключение сведений в Реестре муниципальных услуг и ГИС «Реестр Пермского края»;

2.3. до 19 сентября 2019 г. предоставить в управление делами аппарата администрации города Горнозаводска список лиц, ответственных за размещение, изменение и исключение сведений в ГИС «Реестр Пермского края».

2.4. ежеквартально проводить мониторинг правовой базы, содержащей сведения о муниципальных услугах (функциях).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 26 октября 2016 г. № 900 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Горнозаводского муниципального района»;

от 02 апреля 2018 г. № 389 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Горнозаводского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 21.10.2016 № 900 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Горнозаводского муниципального района»;

3.2. постановление администрации Бисерского сельского поселения от 19 октября 2015 г. № 45 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Бисерского сельского поселения».

3.3. постановление администрации Сарановского сельского поселения от 26 марта 2013 г. № 2 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Сарановского сельского поселения».

3.4. постановления администрации Медведкинского сельского поселения:

от 30 сентября 2013 г. № 21 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Медведкинского сельского поселения»;

от 17 ноября 2014 г. № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Медведкинского сельского поселения от 30.09.2013 г. № 21 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией Медведкинского сельского поселения».

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска (www.gornozavodskii.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Горнозаводска Шилову М.Г.

Глава города Горнозаводска -
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Горнозаводска
от 13.09.2019 № 1316

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Горнозаводского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр), предоставляемых структурными подразделениями администрации города Горнозаводска и муниципальными учреждениями Горнозаводского городского округа (далее – органы администрации), а также процедуру взаимодействия администрации города Горнозаводска с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края по формированию, проверке и размещению в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, указанных в пункте 5 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения:

1.2.1. систематизации и доступности сведений о муниципальных услугах (функциях);

1.2.2. повышения эффективности и качества деятельности по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг (функций).

1.3. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1.3.1. включение муниципальной услуги (функции) в Реестр;

1.3.2. внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (функции);

1.3.3. исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется:

1.4.1. в виде файла-книги формата MicrosoftExcel в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему постановлению;

1.4.2. в электронной форме с использованием государственной информационной системы Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее- ГИС «Реестр Пермского края»).

1.5. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств Горнозаводского городского округа.

II. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг в виде файла-книги формата MicrosoftExcel

2.1. В Реестре размещаются сведения:

2.1.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации города Горнозаводска;

2.1.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

2.1.3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Горнозаводского городского округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа.

2.2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами и стандартами предоставления муниципальных услуг.

2.4. Перечень муниципальных услуг администрации города Горнозаводска утверждается постановлением администрации города Горнозаводска (далее - администрация).

2.5. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждается решением Горнозаводской городской Думы.

2.6. Руководители органов администрации города Горнозаводска определяют должностных лиц, ответственных за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре, и направляют копии приказов в управление делами (далее - ответственные лица).

2.7. Ответственные лица:

2.7.1. готовят и предоставляют в управление делами сведения о муниципальных услугах, а также об услугах, оказываемых подведомственными учреждениями, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, по установленной приложением форме в течение 3-х календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции);

2.7.2. ежеквартально анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные нормативные правовые акты с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

2.8. Основанием для исключения муниципальной услуги является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление (исполнение) услуги (функции);

2.9. Управление делами:

2.9.1. осуществляет сбор, обработку, учет, хранение данных, поступающих от ответственных лиц;

2.9.2. контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2.9.3. обеспечивает актуализацию файла-книги в течение 3 рабочих дней после предоставления информации ответственными лицами;

2.9.4. размещает файл-книгу в сети Интернет на официальном сайте администрации города Горнозаводска <http://gornozavodskii.ru/>;

2.9.5. в рамках выполнения установленных функций осуществляет информационное взаимодействие с ответственными лицами органов администрации по вопросам размещения, изменения и исключения сведений из Реестра.

III. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме

3.1. Формирование и ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием региональной государственной информационной системы Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03 февраля 2014 г. № 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края».

3.2. В ГИС «Реестр Пермского края» размещаются сведения:

3.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации города Горнозаводска (далее – органы администрации);

3.2.2. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Горнозаводского городского округа и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утверждаемый Правительством Пермского края;

3.2.3. о функциях по осуществлению муниципального контроля органами администрации;

3.2.4. об органах администрации, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг (справочная информация).

3.3. Размещение и изменение сведений в ГИС «Реестр Пермского края» осуществляется:

3.3.1. органами администрации, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги (исполняющими соответствующие муниципальные функции);

3.3.3. органами администрации, в ведении которых находятся учреждения и организации, предоставляющие услуги (функции), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами администрации муниципальных услуг (функций);

3.3.4. органами администрации, которые размещают муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг (функций) муниципальными учреждениями и иными организациями, если указанные услуги (функции) включены в перечень, который утверждается нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

3.4. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами администрации, осуществляется на основании постановления администрации города Горнозаводска об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами администрации.

3.5. Органы администрации в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги (функции), обеспечивают размещение либо изменение сведений, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, в ГИС «Реестр Пермского края» и уведомляют об этом оператора ГИС «Реестр Пермского края».

3.6. В целях размещения и изменения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, органы администрации назначают лиц, ответственных за размещение сведений об муниципальных услугах (функциях) в ГИС «Реестр Пермского края» (далее - ответственные лица).

3.7. Ответственные лица:

3.7.1. готовят к размещению, размещают и изменяют сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, путем заполнения электронных форм ГИС «Реестр Пермского края» с использованием его программно-технических средств;

3.7.2. уведомляют о размещении, изменении и о необходимости исключения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган.

3.8. Управление делами:

3.8.1. осуществляет мониторинг полноты заполнения ответственными лицами электронных форм ГИС «Реестр Пермского края»;

3.8.2. осуществляет информационное взаимодействие с органами администрации по вопросам размещения, изменения и исключения сведений из ГИС «Реестр Пермского края».

3.9. Взаимодействие с Уполномоченным органом по размещению в ГИС «Реестр Пермского края» осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края по формированию, проверке и размещению в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) сведений, указанных в пунктах 4, 5 Положения о Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 03 февраля 2014 г. № 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края».

IV. Ответственность

4.1. Руководители органов администрации, ответственные лица органов администрации, руководители муниципальных учреждений Горнозаводского городского округа несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестре и ГИС «Реестр Пермского края», а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

4.2. Несвоевременное или не соответствующее установленной форме представление сведений о муниципальных услугах ответственными лицами органов администрации для формирования Реестра и ГИС «Реестр Пермского края» признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа порядке.

Реестр муниципальных услуг Горнозаводского городского округа

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации города Горнозаводска

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Получатель услуг	Предоставление услуги с элементами межведомственного взаимодействия (1; 0)	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (1;0)
1	2	3	4	5	6	7

II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг	Организация, предоставляющая необходимую и обязательную услугу	Платность услуги, которая является необходимой и обязательной
1	2	3	4	5

III. Сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Горнозаводского городского округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа

№ п/п	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу
1	2	3