



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2019

№ 1256

**Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации города Горнозаводска**

Руководствуясь статьями 166 – 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации города Горнозаводска.

2. Распространить действие настоящего постановления на работников и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа и на работников военно-учетного стола администрации города Горнозаводска, осуществляющих воинский учет на территории Горнозаводского городского округа.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 04 августа 2014 г. № 910 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Горнозаводского муниципального района»;

от 28 декабря 2015 г. № 1265 «О внесении изменения в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками

муниципальных служащих администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 04.08.2014 № 910»;

от 07 февраля 2018 г. № 179 «О внесении изменения в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Горнозаводского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Горнозаводского муниципального района от 04.08.2014 № 910».

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Начальникам управлений, управляющему делами администрации города Горнозаводска ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации города Горнозаводска.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

Глава города Горнозаводска -  
глава администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

**ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ  
возмещения расходов, связанных со служебными командировками  
муниципальных служащих администрации города Горнозаводска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации города Горнозаводска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и устанавливает виды расходов, связанных со служебными командировками, определяет порядок и размеры их возмещения.

1.2. При направлении муниципальных служащих администрации города Горнозаводска (далее – муниципальный служащий) в служебную командировку им возмещаются:

1.2.1. расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы; расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

1.2.2. расходы по бронированию и найму жилого помещения;

1.2.3. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

1.2.4. иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с ведома представителя нанимателя (работодателя).

**II. Порядок и размеры возмещения расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы; расходов по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах**

2.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по

проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в том числе электронными билетами, по следующим нормам:

2.1.1. воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2.1.2. морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

2.1.3. железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

2.1.4. автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.2. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

2.3. В случае утери проездных документов оплата может производиться с разрешения представителя нанимателя (работодателя) при представлении справки, подтверждающей приобретение билета.

2.4. Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

### **III. Порядок и размеры возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения**

3.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не свыше 3000 рублей в сутки; в Москве и Санкт-Петербурге – не свыше 5000 рублей в сутки.

3.2. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

3.3. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, указанные расходы возмещаются в размере 30 процентов установленной в пункте 4.1 настоящего Порядка нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

3.4. В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения,

подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком.

3.5. Муниципальный служащий пользуется услугами по найму жилого помещения в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1085.

#### **IV. Порядок и размеры возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)**

4.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) возмещаются в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке; в Москве и Санкт-Петербурге – 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

4.2. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

#### **V. Порядок и размеры возмещения иных расходов, связанных со служебной командировкой**

5.1. Иные расходы, связанные со служебной командировкой возмещаются при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя).

5.2. Расходы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, а так же расходы, превышающие утвержденные настоящим Порядком размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, возмещаются администрацией города Горнозаводска за счет экономии средств, выделенных из бюджета Горнозаводского городского округа на ее содержание.