



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

№ 917

┌  
└

### **О создании аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Руководствуясь Постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2.2. Состав аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва,

ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Горнозаводска Егоркину Ж.В.

И.о. главы города Горнозаводска -  
главы администрации города Горнозаводска

Ж.В. Егоркина

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 20.06.2019 № 917

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение, Аукционная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукционов в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта, является Управление земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска (далее - Организатор аукциона).

1.3. В процессе проведения аукциона Аукционная комиссия взаимодействует с Организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

### **II. Правовое регулирование**

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

### **III. Цели и задачи Аукционной комиссии**

3.1. Аукционная комиссия создается в целях определения участников аукциона, подведения итогов аукциона на право заключения договора на

осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, задачами Аукционной комиссии являются:

3.2.1. обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта;

3.2.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

#### **IV. Порядок формирования Аукционной комиссии**

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Горнозаводска.

4.2. В состав Аукционной комиссии входят не менее 7 человек - членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами Аукционной комиссии.

4.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

#### **V. Функции Аукционной комиссии**

5.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

5.2. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **VI. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Аукционная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее - заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

6.1.3. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоры с заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.5. осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, аукционной документации при проведении аукционов.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных действующим законодательством и аукционной документацией, отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.2.2. обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

6.3.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии и на аукционе. Отсутствие на заседании Аукционной комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам;

6.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки на заседаниях Аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола приема заявок на

участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе приема заявок на участие в аукционе своего выступления.

6.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу приема заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Аукционной комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Аукционной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

6.7.4. объявляет состав Аукционной комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов;

6.7.7. подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Аукционной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. в ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и

оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **VII. Регламент работы Аукционной комиссии**

7.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов.

7.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол приема заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол приема заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается Организатором аукциона.

7.6. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник, Аукционная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе приема заявок на участие в аукционе. Копия протокола с такой записью передается Организатору аукциона.

7.7. Члены Аукционной комиссии присутствуют в ходе проведения аукциона, в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Горнозаводска  
от 20.06.2019 № 917

### СОСТАВ

**аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Егоркина Жанна Валерьевна	– первый заместитель главы администрации города Горнозаводска, председатель комиссии
Бабина Людмила Николаевна	– начальник управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, заместитель председателя комиссии
Гусельникова Татьяна Юрьевна	– главный специалист управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Макарова Анна Геннадьевна	– консультант – юрист управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска
Морошкина Анна Сергеевна	– заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений администрации города Горнозаводска
Рогозина Марина Анатольевна	– заведующий отделом архитектуры и градостроительства управления развития инфраструктуры администрации города Горнозаводска
Русских Ирина Анатольевна	– заведующий отделом экономики и планирования аппарата администрации города Горнозаводска

К работе в Комиссии по согласованию привлекаются представители организаций - владельцев инженерных коммуникаций и лица (представители организаций), чьи права затрагиваются при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии