



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2019

№ 785

**Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Горнозаводского городского округа**

Руководствуясь статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа и в целях создания системы учета и регистрации долговых обязательств Горнозаводского городского округа, администрация города Горнозаводска  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Горнозаводского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1. главы Горнозаводского муниципального района от 07 апреля 2008 г. № 305 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Горнозаводского муниципального района»;

2.2. администрации Горнозаводского муниципального района:

от 03 февраля 2012 г. № 100 «О внесении изменений в отдельные постановления главы Горнозаводского муниципального района»;

от 19 февраля 2014 г. № 214 «О внесении изменений в положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Горнозаводского муниципального района, утвержденное постановлением главы Горнозаводского муниципального района от 07.04.2008 № 305»;

от 06 ноября 2015 г. № 1048 «О внесении изменений в постановление главы Горнозаводского муниципального района от 07.04.2008 № 305 «Об утверждении положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Горнозаводского муниципального района».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59,

р.п. Теплая Гора, ул. 1 Мая, 11, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 13, р.п. Пашия, ул. Ленина, 7, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 15, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 3, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 19, а также разместить на официальном сайте администрации города Горнозаводска ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации города Горнозаводска Петрову Н.Г.

Глава города Горнозаводска -  
главы администрации города Горнозаводска

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации города Горнозаводска

**ПОРЯДОК**  
**ведения муниципальной долговой книги**  
**Горнозаводского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Горнозаводского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статей 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги (далее - Долговой книги), обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Горнозаводского городского округа (далее - городской округ).

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации города Горнозаводска (далее - Финансовое управление).

**II. Ведение Долговой книги**

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, соответствующей приложениям к настоящему Порядку. Информация, представляемая в Долговую книгу, состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств городского округа:

2.1.1. кредитные соглашения и договоры согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. муниципальные займы городского округа, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.3. договоры и соглашения о получении городским округом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.1.5. иные долговые обязательства городского округа (поручительства, векселя, заимствования из Государственного материального резерва, иные долговые обязательства, принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2. В Долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

- 2.2.1. объем долговых обязательств по видам обязательств;
- 2.2.2. дата возникновения долговых обязательств;
- 2.2.3. дата исполнения долговых обязательств полностью или частично;
- 2.2.4. формы обеспечения долговых обязательств;
- 2.2.5. погашение долговых обязательств на начало финансового года;
- 2.2.6. сумма основного муниципального долга;
- 2.2.7. проценты за пользование средствами;
- 2.2.8. штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов;
- 2.2.9. иные сведения о долговых обязательствах, предусмотренные в приложении к настоящему Порядку.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании:

2.3.1. подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства городского округа, предусмотренных статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.2. вступивших в законную силу решений судебных органов.

2.4. Изменения условий долговых обязательств городского округа подлежат отражению в Долговой книге.

2.5. Информация о долговых обязательствах городского округа вносится Финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, при представлении соответствующих документов.

2.6. Сведения об объеме долговых обязательств, включенные в Долговую книгу, ведутся в валюте Российской Федерации.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента погашения долгового обязательства.

2.8. Записи в Долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

### **III. Представление информации, отчетности о состоянии и изменении муниципального долга в городском округе**

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, является администрация города Горнозаводска.

3.2. Финансовое управление на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и изменении муниципального долга городского округа.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

3.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга городского округа предоставляется правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Финансовое управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Регистрация долговых обязательств, возникших до утверждения настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.2. Начальник Финансового управления администрации города Горнозаводска несет персональную ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении муниципального долга городского округа.

Приложение 1  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
Горнозаводского городского округа  
от 29.05.2019 № 785

Форма 1. Кредитные соглашения и договоры

Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер и дата договора, соглашения	Код строки	Наименование организации, получившей кредит	Наименование организации, учреждения, банка, от которых был получен банковский кредит	Валюта обязательств	Цели, на которые получен кредит	Объем полученного кредита	Дата получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Исполнение обязательств по договору			Погашено на начало года	Сумма основного долга					
									Дата(ы) погашения кредита	Сумма к погашению за месяц	Сумма к погашению с начала года		Остаток задолженности на начало месяца	Получено кредитов за месяц	Получено кредитов с начала года	Сумма к погашению за месяц	Сумма к погашению с начала года	Остаток задолженности на конец месяца
Единица		X	X	X	X	(руб.)	(дата)	(%)	(дата)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Кредиты, полученные муниципальным образованием, всего	01	X	X	X	X	X	X	X	X									
В том числе:																		
1.	02																	
2.	03																	

Номер и дата договора, соглашения	В том числе объем просроченной задолженности	Проценты за пользование средствами								Штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств, уплату процентов								Примечание	
		Остаток задолженности по уплате процентов в на начало года	Остаток задолженности по уплате процентов в на начало месяца	Начислено процентов с начала года	Начислено процентов за месяц	Уплачено процентов с начала года	Уплачено процентов за месяц	Остаток задолженности по уплате процентов в на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало года	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало месяца	Начислено пени, штрафов с начала года	Начислено пени, штрафов за месяц	Уплачено пени, штрафов с начала года	Уплачено пени, штрафов за месяц	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности		
Единица	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	X
1	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
Кредиты, полученные муниципальным образованием, всего																			
В том числе:																			
1.																			
2.																			

руководитель финансового органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
Горнозаводского городского округа  
от 29.05.2019 № 785

Форма 2. Займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг

Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид ценной бумаги, форма выпуска ценной бумага	Код строки	Регистрационный номер Условий эмиссии, дата государственной регистрации Условий эмиссии	Наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительно выпуска)	Ограничения на владельцев ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Наименование организации, купившей ценные бумаги	Цели, на которые выпущены ценные бумаги	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости)
Единица измерения		х	х	х	руб.	дата	х	руб.	х	х	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации - всего	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
в том числе:											
1.	02										



Исполнение обязательств по договору				Сумма основного долга								Проценты за пользование средствами								
Дата погашения ценных бумаг	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Сумма к погашению за месяц	Сумма к погашению с начала года	Остаток задолженности на начало месяца	Выпущено ценных бумаг за месяц	Выпущено ценных бумаг с начала года	Дата погашения	Сумма погашения за месяц	Сумма погашения с начала года	Остаток задолженности на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности	Остаток задолженности по уплате процентов на начало года	Остаток задолженности по уплате процентов на начало месяца	Начислено процентов с начала года	Начислено процентов за месяц	Уплачено процентов с начала года	Уплачено процентов за месяц	Остаток задолженности по уплате процентов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности	
дата	дата	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	дата	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
X	X	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств, уплаты процентов								Примечание
Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало года	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало месяца	Начислено пени, штрафов с начала года	Начислено пени, штрафов за месяц	Уплачено пени, штрафов с начала года	Уплачено пени, штрафов за месяц	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности	
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	x
33	34	35	36	37	38	39	40	41
0	0	0	0	0	0	0	0	X

руководитель финансового органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
Горнозаводского городского округа  
от 29.05.2019 № 785

Форма 3. Договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации

Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер и дата договора	Код строки	Бюджетные кредиты, ссуды, полученные из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	Наименование лица, получившего кредит от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	Указание на форму долгового обязательства (бюджетная ссуда, бюджетный кредит)	Бюджет, из которого представлена бюджетная ссуда, кредит	Дата получения бюджетной ссуды, бюджетного кредита	Цели, на которые получен кредит	Объем долга по бюджетной ссуде, бюджетному кредиту
Единица измерения		х	х	х	х	дата	х	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджетные кредиты муниципального образования (в т.ч. бюджетные кредиты муниципальных образований, предоставленные в иностранной валюте* в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)) - всего	01	Х	Х	Х	Х	Х	Х	0
в том числе:								
1.	02							

Исполнение обязательств по договору			Погашено на начало года	Сумма основного долга							
Дата погашения бюджетной ссуды, бюджетного кредита	Сумма погашения за месяц	Сумма к погашению с начала года		Остаток задолженности на начало месяца	Получено кредита (ссуд) от бюджетов других уровней за месяц	Получено кредита (ссуд) от бюджетов других уровней с начала года	Дата погашения	Сумма погашения за месяц	Сумма погашения с начала года	Остаток задолженности на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности
дата	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	дата	руб.	руб.	руб.	руб.
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
X	0	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0

Проценты за пользование средствами							
Остаток задолженности по уплате процентов на начало года	Остаток задолженности по уплате процентов на начало месяца	Начислено процентов с начала года	Начислено процентов за месяц	Уплачено процентов с начала года	Уплачено процентов за месяц	Остаток задолженности по уплате процентов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
22	23	24	25	26	27	28	29
0	0	0	0	0	0	0	0

Штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств, уплаты процентов								Примечание
Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало года	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало месяца	Начислено пени, штрафов с начала года	Начислено пени, штрафов за месяц	Уплачено пени, штрафов с начала года	Уплачено пени, штрафов за месяц	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности	
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	х
30	31	32	33	34	35	36	37	38
0	0	0	0	0	0	0	0	X

руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Проценты за пользование средствами								Штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств, уплаты процентов								Примечание	
Остаток задолженности по уплате процентов на начало года	Остаток задолженности и по уплате процентов на начало месяца	Начислено процентов с начала года	Начислено процентов за месяц	Уплачено процентов с начала года	Уплачено процентов за месяц	Остаток задолженности по уплате процентов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало года	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало месяца	Начислено пени, штрафов с начала года	Начислено пени, штрафов за месяц	Уплачено пени, штрафов с начала года	Уплачено пени, штрафов за месяц	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности		
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
																	X

руководитель финансового органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку ведения муниципальной долговой книги  
Горнозаводского городского округа  
от 29.05.2019 № 785

Форма 5. Иные долговые обязательства муниципального образования  
(поручительства, векселя, заимствования из Государственного материального резерва, иные долговые обязательства,  
принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

	Код строки	Дата и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Указание на форму долгового обязательства	Валюта долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга	Исполнение обязательств по договору			Погашено на начало года
								Срок исполнения	Сумма к погашению за месяц	Сумма к погашению с начала года	
Единица измерения			х	х	дата	дата	руб.	дата	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Иные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации	01	X	X	X	X	X		X			
Иные долговые обязательства в иностранной валюте	02	X	X	X	X	X		X			
Итого	03	X	X	X	X	X		X			





Штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств, уплаты процентов								Примечание
Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало года	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на начало месяца	Начислено пени, штрафов с начала года	Начислено пени, штрафов за месяц	Уплачено пени, штрафов с начала года	Уплачено пени, штрафов за месяц	Остаток задолженности по уплате пени, штрафов на конец месяца	В том числе объем просроченной задолженности	
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	х
29	30	31	32	33	34	35	36	37
0	0	0	0	0	0	0	0	X
0	0	0	0	0	0	0	0	X
0	0	0	0	0	0	0	0	X

руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.