



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 202

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа» и Состав конкурсной комиссии по проведению отбора**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа»;

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению отбора.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Горнозаводского муниципального района:

от 15 августа 2013 г. № 1056 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям из бюджета Горнозаводского муниципального района»;

от 28 января 2015 г. № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Горнозаводского муниципального района от 15.08.2013 № 1056 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям из бюджета Горнозаводского муниципального района».

3. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье – Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края Егоркину Ж.В.

Глава городского округа –  
глава администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

А.Н. Афанасьев

Подлинный экземпляр находится в администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края в деле № 01-07 за 2020 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 26.02.2020 № 202

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа» (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа» (далее – субсидии), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), не являющихся муниципальными учреждениями и осуществляющих деятельность на территории Горнозаводского городского округа, с целью эффективного использования их возможностей в решении задач социально-экономического и общественного развития Горнозаводского городского округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Горнозаводского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Горнозаводского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствующем порядке, на предоставление субсидии, является администрация Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Горнозаводского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период на финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов СО НКО в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Горнозаводского городского округа, направленных на:

1.4.1. развитие ветеранского движения граждан, проживающих на территории Горнозаводского городского округа;

1.4.2. решение вопросов в сфере патриотического воспитания молодежи, проживающей на территории Горнозаводского городского округа;

1.4.3. развитие общественных инициатив граждан на территории Горнозаводского городского округа;

1.4.4. поддержку и социальную интеграцию общественных объединений инвалидов, проживающих на территории Горнозаводского городского округа;

1.4.5. развитие территориального общественного самоуправления на территории Горнозаводского городского округа;

1.4.6. развитие массового спорта на территории Горнозаводского городского округа;

1.5. Расходы указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка могут включать расходы на обеспечение деятельности СО НКО, в том числе:

1.5.1. на приобретение канцелярских товаров;

1.5.2. на приобретение хозяйственных товаров;

1.5.3. на оплату услуг связи СО НКО в служебных целях;

1.5.4. на выплату материальной помощи членам СО НКО;

1.5.5. на прочие расходы в соответствии с уставной деятельностью.

1.6. Субсидии СО НКО, выделенные из бюджета Горнозаводского городского округа, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и могут быть израсходованы только на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

## **II. Отбор СО НКО, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется СО НКО по результатам отбора на предоставление субсидии (далее - отбор).

2.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является отдел внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее - Отдел).

2.3. Участниками отбора на получение субсидии являются СО НКО, отвечающие в совокупности следующим критериям:

2.3.1. зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Горнозаводского городского округа;

2.3.2. осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.3.3. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.4. не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

2.3.5. не имеющие просроченных обязательств (включая своевременное предоставление установленной отчетности) в отношении ранее предоставленных субсидий из бюджета Горнозаводского городского округа.

2.4. Участниками отбора не могут быть государственные корпорации, государственные компании, политические партии, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. СО НКО, претендующие на получение субсидии, после объявления отбора представляют в Отдел оригиналы и копии следующих документов:

3.1.1. заявку на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. копию учредительного документа СО НКО;

3.1.3. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, иных требований;

3.1.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.6. расчет (смету) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

3.1.7. календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения на текущий финансовый год с указанием их наименования, места и срока проведения, краткого описания (цели, задач, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты).

3.2. Копии документов, представленные в Отдел, заверяются печатью СО НКО, копии представленных документов сверяются с оригиналами, которые возвращаются СО НКО.

3.3. Извещение о проведении отбора, содержащее цель проведения отбора, критерии и требования к участникам отбора, перечень необходимых документов, а также сведения о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления

документов, размещается на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края [www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru).

3.4. Отбор СО НКО в целях предоставления субсидии осуществляется на основании экспертизы представленных документов в соответствии с критериями отбора и условиями предоставления субсидии.

3.5. Представленные документы на отбор рассматриваются комиссией по проведению отбора (далее - комиссия).

Решение комиссии оформляется в форме протокола в течение 5 дней со дня окончания приема документов на участие в отборе.

На основании протокола комиссии Отдел в течение 5 дней уведомляет СО НКО о предоставлении субсидии с указанием ее объема, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.6.3. несоответствие СО НКО критериям отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между СО НКО и Администрацией, форма которого утверждается приказом финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.8. В указанном соглашении должно быть определено:

3.8.1. размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также показатели результативности предоставления субсидии;

3.8.2. меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии;

3.8.3. порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии предусмотренных соглашением мероприятий;

3.8.4. порядок возврата предоставления субсидии, в том числе в случае нарушения условий их предоставления и (или) невыполнения условий соглашения, в том числе недостижения показателей, характеризующих качество и объем выполнения мероприятий.

3.9. Объем финансового обеспечения на осуществление мероприятий пересматривается:

3.9.1. при фактическом оказании меньшего объема работ, чем предусмотрено Соглашением, и/или качеством, не соответствующим

установленным условиям Соглашения, Отдел сокращает объем финансового обеспечения в соответствии с условиями Соглашения;

3.9.2. при наличии источника финансирования и подтверждения объективно необходимых дополнительных объемов и/или иного качества осуществления мероприятия Отдел увеличивает объем субсидии, одновременно заключая дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении субсидий, прописывая в нем условия их предоставления.

#### **IV. Отчетность и контроль за использованием субсидии**

4.1. Форма и сроки предоставления СО НКО отчета о расходовании субсидии устанавливаются Соглашением.

4.2. СО НКО несут ответственность за использование средств субсидии на осуществление мероприятий в соответствии с условиями Соглашения.

Получатели субсидии представляют в Отдел отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.3. Отдел осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, контроль за достижением показателей, характеризующих качество и объем, при осуществлении мероприятий.

4.4. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие СО НКО и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

#### **V. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае нецелевого использования средств субсидии, а также нарушения СО НКО условий настоящего Порядка и заключенного Соглашения средства субсидии подлежат возврату в бюджет Горнозаводского городского округа.

5.2. Возврат средств осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Отдел при выявлении факта нарушений СО НКО условий, порядка и целей расходования средств субсидии в течение 10 дней направляет СО НКО требование о возврате суммы средств, в части которой выявлено нарушение;

5.2.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено СО НКО в течение 20 дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае неисполнения СО НКО в установленный срок возврата средств субсидии Отдел обеспечивает их возврат в судебном порядке.

5.3. Отдел принимает решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.3.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования;

5.3.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров (соглашений) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров (соглашений) оплате в текущем финансовом году.

5.4. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Горнозаводского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Взаимодействие общества и органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа»

Дата подачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2.	Дата регистрации организации
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)
4.	Учредители:
	физические лица (количество)
	юридические лица (перечислить)
5.	Вышестоящая организация (если имеется)
6.	Юридический адрес
	Фактический адрес
7.	Телефон, мобильный телефон:
	Факс:
	E-mail:
	Адрес интернет-сайта организации:
8.	Ф.И.О. руководителя организации
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП
	ОГРН
	расчетный счет
	наименование банка
	корреспондентский счет
	БИК
	ИНН/КПП
	юридический адрес банка
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)
12.	Основные направления деятельности (не более 3)
13.	Количество членов организации (если имеются – данные приводятся по

	состоянию на последний отчетный период):
	физических лиц
	юридических лиц
14.	Количество сотрудников
15.	Количество добровольцев
16.	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)
17.	Основные реализованные программы (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт)
18.	Количество и наименование структурных подразделений – организаций, отделений или филиалов и представительств (отметить, какие из них являются юридическими лицами)
19.	Сумма запрашиваемой субсидии
20.	<p>Я, _____,</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>руководитель _____ организации</p> <p>_____</p> <p>(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)</p> <p>с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания, e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.</p> <p>Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 21 год с момента подписания согласия.</p> <p>Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ</p>

	«О персональных данных».
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу

\_\_\_\_\_  
 (реализовать возможность подписания договора в администрации Горнозаводского городского округа), направить проект договора по почте или по электронной почте по следующему адресу: \_\_\_\_\_)

Подписанный договор передать

\_\_\_\_\_  
 (лично, по почте)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края  
от 26.02.2020 № 202

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению отбора**

Егоркина Жанна Валерьевна	– первый заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, председатель комиссии
Зерова Валентина Владимировна	– заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместитель председателя комиссии
Сысолина Ольга Алексеевна	– заведующий отделом внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместитель председателя комиссии
Логачёва Наталья Юрьевна	– ведущий специалист отдела внутренней политики аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены конкурсной комиссии	
Петрова Наталья Геннадьевна	– начальник финансового управления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Мошегова Любовь Васильевна	– консультант по финансам аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края
Русских Ирина Анатольевна	– заведующий отделом экономики и планирования аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края