



**ДУМА
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.08.2020

№ 290

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в
Горнозаводском городском округе**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 21 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Горнозаводском городском округе, Дума Горнозаводского городского округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе Пермского края.

2. Признать утратившими силу решения Горнозаводской городской Думы:
от 25 сентября 2018 г. № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе»;

от 28 ноября 2018 г. № 53 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе, утвержденное решением Горнозаводской городской Думы от 25.09.2018 № 17».

3. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования, за исключением пункта 1 статьи 40, который вступает в силу с 01 января 2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа Пермского края

по экономическим вопросам, бюджету, налогам и развитию инфраструктуры
(Кетов Ю.И.).

Председатель Думы Горнозаводского
городского округа Пермского края

_____ В.Т. Роман

Глава городского округа - глава
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

_____ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Горнозаводского городского
округа Пермского края
от 26.08.2020 № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В ГОРНОЗАВОДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Горнозаводском городском округе (далее - Положение) регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Горнозаводского городского округа (далее – бюджет городского округа), утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности городского округа.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Горнозаводском городском округе

1. Бюджетные правоотношения в Горнозаводском городском округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа Пермского края и настоящим Положением.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа Пермского края, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа Пермского края и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Горнозаводского городского округа;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

собственные доходы бюджета - доходы, зачисляемые в бюджет Горнозаводского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа, за исключением субвенций;

к собственным доходам бюджета относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Пермского края и решениями Думы Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Дума Горнозаводского городского округа);

- доходы, полученные бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций;

налоговые расходы Горнозаводского городского округа - выпадающие доходы бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Горнозаводского городского округа и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам Горнозаводского городского округа;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, на возвратной и возмездной основах;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Горнозаводским городским округом Пермского края (далее – Горнозаводским городским округом);

муниципальный внутренний долг - долговые обязательства публично-правового образования, возникающие в валюте Российской Федерации;

муниципальный внешний долг - долговые обязательства публично-правового образования, возникающие в иностранной валюте;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Горнозаводского городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета городского округа;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства Горнозаводского городского округа перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или

имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

единый счет бюджета - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации по бюджету Горнозаводского городского округа для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

оборотная кассовая наличность бюджета Горнозаводского городского округа - минимальный (обязательный) остаток средств на конец года, используемый в следующем финансовом году для финансового обеспечения расходов при временных кассовых разрывах бюджета Горнозаводского городского округа;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

временно свободные средства бюджета Горнозаводского городского округа - объем средств на счете бюджета Горнозаводского городского округа в сумме, превышающей оборотную кассовую наличность, утвержденную решением о бюджете;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления Горнозаводского городского округа, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

финансовый орган - орган администрации Горнозаводского городского округа, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета городского округа;

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств бюджета городского округа) - орган местного самоуправления Горнозаводского городского округа, орган администрации Горнозаводского городского округа, казенное учреждение Горнозаводского городского округа, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

получатель бюджетных средств (получатель средств бюджета городского округа) - орган местного самоуправления Горнозаводского городского округа, орган администрации Горнозаводского городского округа, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Горнозаводского городского округа за счет средств бюджета городского округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления Горнозаводского городского округа, отраслевой (функциональный) орган администрации Горнозаводского городского округа, казенное учреждение,

осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете городского округа орган местного самоуправления Горнозаводского городского округа, отраслевой (функциональный) орган администрации Горнозаводского городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) - орган местного самоуправления Горнозаводского городского округа, орган администрации Горнозаводского городского округа, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа) - определенный решением о бюджете городского округа орган местного самоуправления Горнозаводского городского округа, орган администрации Горнозаводского городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Горнозаводский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;

субвенции - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам другого уровня бюджетной системы в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения;

субсидии - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам другого уровня в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

базисный период - период времени, принятый за основу расчета экономических показателей, в том числе для прогнозирования доходов бюджета, - два года, предшествующих году планируемому (отчетный и текущий финансовые годы);

отраслевая система оплаты труда - система оплаты труда, устанавливающая дифференцированные условия оплаты труда по отраслям бюджетной сферы, основанные на значимости оказываемых отраслью бюджетных услуг, специфики и условий труда в каждой отрасли;

бюджетная политика - система мер органов местного самоуправления Горнозаводского городского округа в области организации бюджетного процесса и использования бюджетных средств в целях эффективного осуществления своих функций, в том числе установления приоритетных видов расходов бюджета Горнозаводского городского округа, разработки мер по сбалансированности бюджета.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Горнозаводском городском округе

Бюджетный процесс в Горнозаводском городском округе включает следующие этапы:

составление проекта бюджета городского округа;
рассмотрение и утверждение бюджета городского округа;
исполнение бюджета городского округа;
осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Горнозаводском городском округе являются:

глава городского округа - глава администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

Дума Горнозаводского городского округа Пермского края;

контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа Пермского края;

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края;

главные распорядители бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

получатели бюджетных средств;

Управление Федерального казначейства по Пермскому краю.

иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Горнозаводском городском округе.

Главные распорядители средств бюджета городского округа устанавливаются решением Думы Горнозаводского городского округа о бюджете городского округа в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Дума Горнозаводского городского округа:

рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет о его исполнении;

осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы Горнозаводского городского округа, в ходе проводимых Думой Горнозаводского городского округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа.

2. Администрация Горнозаводского городского округа:

обеспечивает составление проекта бюджета Горнозаводского городского округа и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы Горнозаводского городского округа;

вносит на рассмотрение Думы Горнозаводского городского округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Горнозаводского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Горнозаводского городского округа;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Горнозаводского городского округа на долгосрочный период;

утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Горнозаводского городского округа на долгосрочный период;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Горнозаводского городского округа;

устанавливает расходные обязательства и принимает муниципальные правовые акты по вопросам местного значения, а также при осуществлении органами местного самоуправления Горнозаводского городского округа переданных им отдельных государственных полномочий;

утверждает порядок ведения долговой книги Горнозаводского городского округа;

осуществляет муниципальные заимствования от имени Горнозаводского городского округа;

предоставляет муниципальные гарантии от имени Горнозаводского городского округа;

обеспечивает управление муниципальным долгом Горнозаводского городского округа;

обеспечивает исполнение бюджета Горнозаводского городского округа;

утверждает положение о расходовании средств резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа;

устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

утверждает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа;

утверждает муниципальные программы Горнозаводского городского округа, ведомственные целевые программы Горнозаводского городского округа;

устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Горнозаводского городского округа;

устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, методики расчета

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

обеспечивает составление бюджетной отчетности, представляет годовой отчет об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа на утверждение Думе Горнозаводского городского округа;

утверждает отчеты об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Думу Горнозаводского городского округа и контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа;

обеспечивает организацию исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Горнозаводского городского округа;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3. Контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа:

осуществляет внешний контроль за исполнением бюджета городского округа;

проводит экспертизу проекта бюджета городского округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-

экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

осуществляет анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

осуществляет подготовку информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Горнозаводского городского округа и главе городского округа – главе администрации Горнозаводского городского округа;

осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Горнозаводского городского округа Пермского края и нормативными правовыми актами Думы Горнозаводского городского округа.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6. Главный администратор доходов бюджета городского округа:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского округа;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского округа;

ведет реестр источников доходов бюджета городского округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Администратор доходов бюджета городского округа:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского округа;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов бюджета городского округа его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета городского округа.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа,

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского округа,

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа,

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

9. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского округа источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет городского округа и выплаты из бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего аудита бюджета городского округа установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового управления администрации Горнозаводского городского округа, начальника финансового управления администрации Горнозаводского городского округа

1. Финансовое управление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – финансовое управление) обладает следующими полномочиями:

осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

в целях организации бюджетного процесса в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий издает приказы, обязательные для

исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

организует составление и составляет проект бюджета городского округа, представляет его главе городского округа - главе администрации Горнозаводского городского округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Думу Горнозаводского городского округа;

подготавливает проекты решений Думы Горнозаводского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Горнозаводского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

разрабатывает бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период;

разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

ведет реестр источников доходов бюджета городского округа, в порядке установленном администрацией Горнозаводского городского округа;

ведет реестр расходных обязательств городского округа, представляет его в Министерство финансов Пермского края;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план;

ведет учет средств резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа;

ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

при предоставлении муниципальной гарантии осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

ведет муниципальную долговую книгу городского округа;

осуществляет управление муниципальным долгом;

разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований городского округа, муниципальных гарантий городского округа;

проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета городского округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета городского округа;

организует исполнение бюджета городского округа;

осуществляет казначейское исполнение бюджета городского округа;

управляет средствами на едином счете бюджета городского округа;

устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам бюджета городского округа;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении;

открывает и ведет лицевые счета в установленном порядке;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;

исполняет судебные акты по искам к Горнозаводскому городскому округу и решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, поступивших в финансовое управление, и иных документов, связанных с их исполнением;

осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета городского округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа;

осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Начальник финансового управления имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;

выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

3. При отсутствии начальника финансового управления положения, установленные настоящей статьей, распространяются на лицо, исполняющее его обязанности.

Статья 8. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете городского округа.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

Финансовое управление утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа, функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджетов, а также состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании правового акта финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете городского округа.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете городского округа либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Целевые статьи расходов бюджета городского округа формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности).

Каждому публично нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета городского округа.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются финансовым управлением.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым управлением, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете городского округа.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов утверждается решением о бюджете городского округа при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании приказа начальника финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете городского округа.

Статья 9. Доходы бюджета городского округа

1. Доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета городского округа относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета городского округа относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Пермского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы Горнозаводского городского округа соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет городского округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые

доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Пермского края и (или) решениями Думы Горнозаводского городского округа.

Неналоговые доходы бюджета городского округа формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решения Думы Горнозаводского городского округа, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа, в разрезе муниципальных программ городского округа и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам городского округа.

Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией городского округа, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа принимается администратором доходов бюджета в порядке, определенном главным администратором доходов бюджета городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7. Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Горнозаводского городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете городского округа в Думу Горнозаводского городского округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Пермского края и решений Думы Горнозаводского городского округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского округа.

Статья 10. Расходы бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Законодательству Пермского края, нормативным правовым актам городского округа, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа.

2. Порядок возникновения расходных обязательств городского округа, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета городского округа, регламентируются бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами городского округа.

3. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется финансовым управлением в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Горнозаводского городского округа.

Фрагменты реестра расходных обязательств городского округа формируются главными распорядителями и получателями средств бюджета городского округа и представляются в финансовое управление.

Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по предметам ведения городского округа и расходных обязательств городского округа, осуществляемых за счет субвенций из федерального и краевого бюджетов.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований,

предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных нормативным актом органа местного самоуправления, а также с учетом выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа.

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением.

8. Расходы бюджета городского округа частично или в полном объеме могут быть сформированы с применением принципов бюджетирования, ориентированного на результат. При составлении и исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

9. Осуществление расходов бюджета городского округа, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 11. Дефицит бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета городского округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете городского округа с соблюдением ограничений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Состав источников финансирования дефицита бюджета городского округа формируется в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае утверждения решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода в составе источников финансирования дефицита бюджета городского округа поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, дефицит бюджета городского округа может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа.

2. Дефицит бюджета городского округа, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета городского округа, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 1 настоящей статьи.

3. Источники финансирования дефицита бюджета городского округа формируются в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете городского округа.

Статья 12. Бюджетные ассигнования

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к Горнозаводскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа либо должностных лиц этих органов.

2. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных

служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами городского округа;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 13. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. В бюджете городского округа, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Горнозаводского городского округа.

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности городского округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных

инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа.

2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся к муниципальной собственности Горнозаводского городского округа, не допускается.

Статья 14. Резервный фонд

1. Бюджетом городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов.

В расходной части бюджета городского округа запрещается создание резервного фонда представительных органов и депутатов представительных органов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается правовым актом администрации Горнозаводского городского округа.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Горнозаводского городского округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

Статья 15. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета городского округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. В бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда Горнозаводского городского округа в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа, установленных решением Думы Горнозаводского городского округа о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа;

доходов бюджета городского округа от транспортного налога;

иных поступлений в бюджет городского округа, утвержденных решением Думы Горнозаводского городского округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы Горнозаводского городского округа.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы городского округа утверждаются администрацией Горнозаводского городского округа.

Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации Горнозаводского городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского округа

по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Горнозаводского городского округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Горнозаводского городского округа.

Муниципальные программы (включая целевые показатели) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Горнозаводского городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией Горнозаводского городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

Муниципальный долг городского округа полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета городского округа.

2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам городского округа (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, привлеченным городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

иным долговыми обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

3. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени Горнозаводского городского округа заемных средств в бюджет городского округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Горнозаводского городского округа как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в бюджет Горнозаводского городского округа и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете городского округа.

4. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок предоставления муниципальной гарантии устанавливается администрацией Горнозаводского городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Горнозаводского городского округа администрацией Горнозаводского городского округа.

5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Думы Горнозаводского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также договора о

предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете городского округа.

6. Управление муниципальным долгом Горнозаводского городского округа осуществляется администрацией Горнозаводского городского округа.

Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Горнозаводского городского округа.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете городского округа, а также при исполнении бюджета городского округа не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете городского округа, а также при исполнении бюджета городского округа не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета городского округа предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета городского округа и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией Горнозаводского городского округа при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Дума Горнозаводского городского округа на этапе принятия решения о бюджете городского округа и финансовое управление на этапе составления и исполнения бюджета городского округа, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Решением о бюджете городского округа устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга Горнозаводского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и

каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Горнозаводского городского округа.

9. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

о дате возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о формах обеспечения обязательств;

об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

об осуществлении платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям;

иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Горнозаводского городского округа.

Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 18. Основы составления проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа является исключительной прерогативой администрации Горнозаводского городского округа.

Непосредственное составление проекта бюджета городского округа осуществляет финансовое управление.

Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией Горнозаводского городского округа в форме правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу Горнозаводского городского округа одновременно с проектом бюджета городского округа.

3. Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

прогнозе социально-экономического развития Горнозаводского городского округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Горнозаводского городского округа.

4. Для составления проекта бюджета городского округа необходимы сведения о:

действующем на момент начала разработки проекта бюджета городского округа законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Пермского края о налогах и сборах, решениях Думы Горнозаводского городского округа о налогах и сборах;

нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в бюджет городского округа;

предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет городского округа;

видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа;

нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Статья 19. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Горнозаводского городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Горнозаводского городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа.

Прогноз социально-экономического развития Горнозаводского городского округа разрабатывается на основе сценарных условий для формирования вариантов развития и основных параметров прогноза социально-экономического развития Пермского края и основных параметров прогноза социально-экономического развития Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Прогноз социально-экономического развития Горнозаводского городского округа одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Горнозаводского городского округа.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Горнозаводского городского округа.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Горнозаводского городского округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития Горнозаводского городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа.

Статья 20. Бюджетный прогноз на долгосрочный период

1. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Горнозаводского городского округа на соответствующий период.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Горнозаводского городского округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией Горнозаводского городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетный прогноз Горнозаводского городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Горнозаводского городского округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете городского округа без продления периода его действия.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Горнозаводского городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется

в Думу Горнозаводского городского округа одновременно с проектом решения о бюджете городского округа.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Горнозаводского городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Горнозаводского городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа.

Статья 21. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной политики городского округа должны содержать основные подходы к формированию расходов бюджета городского округа, цели и задачи бюджетной политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период, бюджетную политику в области муниципального долга городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные направления налоговой политики городского округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета городского округа, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления городского округа, оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики Горнозаводского городского округа разрабатываются финансовым управлением и утверждаются правовым актом администрации Горнозаводского городского округа.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 22. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема

бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа главные распорядители средств бюджета городского округа обеспечивают разработку и принятие правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 23. Расходные обязательства городского округа

1. Расходные обязательства городского округа возникают в результате: принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Горнозаводского городского округа, а также заключения Горнозаводским городским округом (от имени Горнозаводского городского округа) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Горнозаводского городского округа переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени Горнозаводского городского округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства городского округа, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3. Расходные обязательства городского округа, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Пермского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Пермского края.

4. Органы местного самоуправления Горнозаводского городского округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Пермского края.

5. Органы местного самоуправления городского округа обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств городского округа ведется в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа.

Реестр расходных обязательств городского округа ведется финансовым органом и представляется в Министерство финансов Пермского края в порядке, установленном Министерством финансов Пермского края.

6. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета городского округа).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации и Правительством Пермского края.

Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями, находящимися на территории Горнозаводского городского округа также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Горнозаводского городского округа.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета городского округа в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа.

5. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания,

характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Статья 25. Основные показатели решения о бюджете городского округа

1. Основные характеристики бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, подлежащих финансированию за счет бюджета городского округа, разрабатываются с учетом:

необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Горнозаводского городского округа, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа;

документов и материалов, указанных в пунктах 3, 4 статьи 18 настоящего Положения.

2. В решении о бюджете городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы Горнозаводского городского округа (кроме решений о бюджете).

3. Решением о бюджете городского округа утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

распределение доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

оборотная кассовая наличность бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем и распределение средств муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете городского округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Раздел 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете городского округа в Думу Горнозаводского городского округа

1. Администрация Горнозаводского городского округа вносит на рассмотрение Думы Горнозаводского городского округа проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 01 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа в Думу Горнозаводского городского округа представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Горнозаводского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Горнозаводского городского округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

верхний предел муниципального внутреннего долга Горнозаводского городского округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Горнозаводского городского округа на текущий финансовый год;

реестр источников доходов бюджета городского округа;

паспорта муниципальных программ Горнозаводского городского округа (проекты изменений в указанные паспорта);

предложенные Думой Горнозаводского городского округа и контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных органами местного самоуправления расходных обязательств, администрация вносит в Думу Горнозаводского городского округа проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Думы Горнозаводского городского округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Думу Горнозаводского городского округа не позднее 01 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете городского округа после его регистрации в течение одного рабочего дня направляется председателем Думы Горнозаводского городского округа в профильный комитет Думы Горнозаводского городского округа для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям пункта 2 статьи 26 настоящего Положения. Профильный комитет Думы Горнозаводского городского округа готовит данное заключение в течение одного рабочего дня и направляет его председателю Думы Горнозаводского городского округа.

3. Председатель Думы Горнозаводского городского округа на основании заключения профильного комитета Думы Горнозаводского городского округа принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо о возвращении его администрации Горнозаводского городского округа в связи с нарушением требований пункта 2 статьи 26 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта он должен быть представлен повторно в Думу Горнозаводского городского округа в течение пяти рабочих дней.

4. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в течение одного рабочего дня направляется в профильный комитет Думы Горнозаводского городского округа и контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа для подготовки заключения.

5. В период рассмотрения проекта бюджета городского округа срок ответов на запросы контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа определяется контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа и может составлять не более трех календарных дней со дня получения запроса для осуществления экспертизы проекта решения о бюджете городского округа.

6. При осуществлении экспертизы проекта решения о бюджете городского округа контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа проводит экспертизу реестра расходных обязательств городского округа и в своем заключении указывает о соответствии проекта бюджета реестру расходных обязательств Горнозаводского городского округа.

Реестр расходных обязательств представляется в контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа в сроки, установленные для внесения проекта решения о бюджете городского округа.

При осуществлении экспертизы проекта решения о бюджете контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа проводит экспертизу

соответствия расходов бюджета законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и нормативным правовым актам Горнозаводского городского округа.

Заключение контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа должно быть подготовлено не позднее чем за 5 дней до дня рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на заседании Думы Горнозаводского городского округа в первом чтении.

Заключение на проект решения о бюджете городского округа в первом чтении представляется контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа в Думу Горнозаводского городского округа с одновременным направлением в администрацию Горнозаводского городского округа.

7. Проект решения о бюджете городского округа рассматривается в двух чтениях.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении

1. Первое чтение проекта решения о бюджете городского округа проводится не позднее чем через месяц после его внесения в Думу Горнозаводского городского округа администрацией Горнозаводского городского округа.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении заслушиваются доклады начальника финансового управления и председателя контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа и принимается решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

Решение о принятии проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы Горнозаводского городского округа.

3. В случае принятия Думой Горнозаводского городского округа проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении:

устанавливается срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы;

назначается дата рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа во втором чтении и дата публичных слушаний.

Для подготовки проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период ко второму чтению и для рассмотрения поправок к проекту решения о бюджете городского округа Думой Горнозаводского городского округа создается рабочая группа, состав которой определяется правовым актом Думы Горнозаводского городского округа, порядок деятельности рабочей группы определен в статье 29 настоящего Положения.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период при его рассмотрении в первом чтении:

Дума Горнозаводского городского округа устанавливает срок для представления нового варианта проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в первом чтении, а также выдает конкретные предложения по его доработке, оформленные решением Думы Горнозаводского городского округа;

администрация Горнозаводского городского округа дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Думы Горнозаводского городского округа, и вносит его на повторное рассмотрение в первом чтении в сроки, установленные Думой Горнозаводского городского округа.

5. При повторном внесении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период Дума Горнозаводского городского округа рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 5 дней со дня внесения.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период при повторном рассмотрении в первом чтении, решением Думы Горнозаводского городского округа создается согласительная комиссия на паритетных началах из депутатов Думы Горнозаводского городского округа и представителей администрации Горнозаводского городского округа для рассмотрения имеющихся разногласий, устанавливаются сроки рассмотрения имеющихся разногласий.

Согласительная комиссия вырабатывает и представляет на рассмотрение Думе Горнозаводского городского округа согласованный вариант спорной нормы и мотивированное заключение по каждому пункту разногласий. Решение согласительной комиссии рассматривается на заседании Думы Горнозаводского городского округа, где и принимается окончательное решение.

Статья 29. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете городского округа во втором чтении

1. Поправки к проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, принятому в первом чтении, вносятся субъектами правотворческой инициативы в рабочую группу по форме согласно приложению к Положению в течение не более 5 рабочих дней со дня принятия Думой Горнозаводского городского округа решения о бюджете городского округа в первом чтении.

Поправки к проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на всех этапах работы над ним вносятся с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Финансово-экономическое обоснование к поправке должно содержать расчет изменения доходов и расходов бюджета городского округа (увеличение, уменьшение), источники обеспечения предлагаемых изменений бюджета городского округа.

Поправки, требующие финансово-экономического обоснования, в случае его отсутствия не подлежат включению в таблицу поправок и не рассматриваются рабочей группой.

Финансовое управление формирует свод поправок, поступивших в установленные сроки.

2. Рассмотрение поправок к проекту решения о бюджете городского округа осуществляется рабочей группой в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия поправок в рабочую группу.

Рабочая группа рассматривает внесенные поправки, устраняет возможные внутренние противоречия, осуществляет редакционные правки, необходимые в связи с изменениями, внесенными в текст проекта решения о бюджете городского округа, и готовит проект решения к рассмотрению во втором чтении.

По итогам работы рабочей группы принимается решение рабочей группы, к которому прилагаются сформированные сводные таблицы поправок:

рекомендованных (финансово обеспеченных) к включению и к принятию в проект бюджета городского округа ко второму чтению, при этом размер дефицита бюджета городского округа в абсолютных цифрах по проекту решения, подготовленному рабочей группой ко второму чтению, не может быть больше аналогичного параметра проекта решения, принятого в первом чтении (за исключением случаев, связанных с изменением бюджетного и (или) налогового законодательства на федеральном уровне);

рекомендованных к включению по итогам исполнения местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

не принятых (отклоненных) поправок, с обоснованием принятия соответствующего решения.

3. Подготовка проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению во втором чтении осуществляется финансовым управлением в течение 3 рабочих дней после дня принятия итоговых решений рабочей группы.

При подготовке проекта решения о бюджете городского округа к рассмотрению во втором чтении финансовое управление самостоятельно уточняет показатели проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, вытекающие из поправок, принятых рабочей группой.

4. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, подготовленный к рассмотрению во втором чтении, направляется в Думу Горнозаводского городского округа и в контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа. Контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, подготовленного к рассмотрению во втором чтении, готовит заключение на проект решения о местном бюджете во втором чтении.

5. Заключение на решение о бюджете городского округа, подготовленное ко второму чтению, представляется контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа в Думу Горнозаводского городского округа с одновременным направлением в администрацию Горнозаводского городского округа.

Статья 30. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа

По проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Публичные слушания проводятся после принятия Думой Горнозаводского городского округа проекта решения о бюджете в первом чтении.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением о публичных слушаниях в Горнозаводском городском округе, утвержденным решением Думы Горнозаводского городского округа.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа во втором чтении

1. Второе чтение проекта решения о бюджете городского округа проводится не позднее чем через 30 дней после принятия его в первом чтении.

На второе чтение проект решения о бюджете представляется рабочей группой с приложением к его тексту:

решений рабочей группы;

перечня поправок, принятых и отклоненных рабочей группой при доработке проекта решения, с обоснованием принятия соответствующего решения;

заключения контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа на подготовленный ко второму чтению проект решения.

2. При рассмотрении Думой Горнозаводского городского округа проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета городского округа с учетом средств, передаваемых из бюджета Пермского края;

дефицит (профицит) бюджета городского округа;

источники финансирования дефицита бюджета;

оборотная кассовая наличность бюджета городского округа;

общий объем расходов бюджета городского округа;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского округа без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского округа без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение на второй год планового периода;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

распределение доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации доходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета городского округа;

общий объем и распределение средств дорожного фонда Горнозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

текст проекта решения;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

программа государственных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Обсуждение и голосование проводятся только по тем статьям, по которым внесены поправки.

После голосования по поправкам проводится голосование о принятии решения о бюджете городского округа в целом. Решение о бюджете городского округа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Решение о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 32. Обеспечение гласности бюджетного процесса

Решение о бюджете городского округа подлежит опубликованию после его принятия и подписания в установленном порядке.

Проект бюджета Горнозаводского городского округа, принятый в первом чтении, а также отчет об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа публикуются в газете «Новости», сетевом издании www.gorn-novosti.ru и размещаются на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru) в течение 20 дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 33. Сроки утверждения решения о бюджете городского округа и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Решение о бюджете городского округа должно быть рассмотрено, утверждено Думой Горнозаводского городского округа, подписано главой городского округа – главой администрации Горнозаводского городского округа и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Горнозаводского городского округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете городского округа.

2. В случае если решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого:

финансовый орган вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете городского округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете городского округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о бюджете городского округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3 настоящей статьи, администрация Горнозаводского городского округа в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждение Думе Горнозаводского городского округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета городского округа за период временного управления бюджетом городского округа.

6. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой Горнозаводского городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 34. Основы исполнения бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией Горнозаводского городского округа.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовое управление.

Финансовое управление осуществляет казначейское исполнение бюджета городского округа.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет городского округа и кассовым выплатам из бюджета городского округа.

2. Исполнение бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном

финансовым управлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа и кассового плана, составляемых в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 35. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского округа.

3. В сводную бюджетную роспись вносятся изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового управления предусматриваются в решении о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств осуществляется руководителем финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

Статья 36. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым управлением.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

Статья 37. Исполнение бюджета городского округа по доходам

Исполнение бюджета городского округа по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета городского округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете городского округа и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Пермского края, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне

уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

Статья 38. Исполнение бюджета городского округа по расходам

1. Исполнение бюджета городского округа по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Бюджет городского округа по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета городского округа с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

3. Исполнение бюджета городского округа по расходам предусматривает:
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением;

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

6. Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в

соответствии с установленным финансовым управлением порядком, предусмотренным пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым управлением в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 39. Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников

финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, расходы бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа, осуществляются после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа.

Статья 41. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа в процессе его исполнения

1. Администрация Горнозаводского городского округа разрабатывает и представляет в Думу Горнозаводского городского округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий

финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа представляется:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предлагаемых изменений и их финансово-экономическое обоснование, в том числе обоснование изменения целевых показателей муниципальных программ (при необходимости) с расшифровкой по годам их реализации;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа (в случае внесения изменений в доходную часть бюджета в части налоговых и неналоговых доходов).

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа вносится в Думу Горнозаводского городского округа не позднее чем за 10 дней до дня заседания Думы Горнозаводского городского округа.

4. Принятый к рассмотрению Думой Горнозаводского городского округа проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания профильного комитета Думы Горнозаводского городского округа направляется в контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа для подготовки заключения.

5. Контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа проводит экспертизу и готовит заключение по представленному проекту решения, которое направляет в Думу Горнозаводского городского округа с одновременным направлением в администрацию Горнозаводского городского округа не позднее дня даты проведения заседания профильного комитета Думы Горнозаводского городского округа.

6. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период рассматривается на заседании профильного комитета Думы Горнозаводского городского округа и на очередном заседании Думы Горнозаводского городского округа.

7. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа рассматриваются Думой Горнозаводского городского округа в одном чтении.

Статья 42. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета городского округа отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского округа.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского округа.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 43. Учет и отчетность об исполнении бюджета городского округа

1. Все доходы бюджета городского округа, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета городского округа, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Учет операций по исполнению бюджета городского округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса городского округа в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом управлении.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Горнозаводского городского округа, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

4. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетная отчетность городского округа составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов и главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 44. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета городского округа

Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Горнозаводского городского округа и направляется в Думу Горнозаводского городского округа и контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа не позднее 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского округа за полугодие предоставляется информация по формам, утвержденным решением Думы Горнозаводского городского округа.

Статья 45. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа готовит финансовое управление на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств), которые составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа не позднее 3 рабочих дней после получения извещения от финансового управления о предоставлении годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа в Министерство финансов Пермского края предоставляют копии годовой отчетности в контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа для внешней проверки.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется администрацией Горнозаводского городского округа в контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года в форме проекта решения об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа за отчетный финансовый год с пояснительной запиской к нему, документами и материалами, перечень и формы которых определены решением Думы Горнозаводского городского округа.

Финансовое управление одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляет в контрольно-счетную палату Горнозаводского городского округа реестр расходных обязательств Горнозаводского городского округа, сформированный по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Думе Горнозаводского городского округа подлежит внешней проверке контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа.

Контрольно-счетная палата Горнозаводского городского округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в соответствии со стандартом, утвержденным контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа на основании общих требований к стандартам, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется контрольно-счетной палатой в Думу Горнозаводского городского округа не позднее 1 мая текущего года с одновременным направлением его в администрацию Горнозаводского городского округа.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа предоставляется администрацией Горнозаводского городского округа в Думу Горнозаводского городского округа не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа предоставляются:

- проект решения Думы Горнозаводского городского округа об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета Горнозаводского городского округа;
- отчет об исполнении бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;

информация по формам, утвержденным решением Думы Горнозаводского городского округа.

5. Поступивший в Думу Горнозаводского городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит рассмотрению Думой Горнозаводского городского округа с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях, порядок организации и проведения которых определен Положением о публичных слушаниях в Горнозаводском городском округе, утвержденным решением Думы Горнозаводского городского округа.

6. Проект решения Думы Горнозаводского городского округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа рассматривается в одном чтении.

7. При рассмотрении проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дума Горнозаводского городского округа заслушивает:

доклад начальника финансового управления об исполнении бюджета Горнозаводского городского округа;

доклад председателя контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа о заключении контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа;

8. Решением Думы Горнозаводского городского округа об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дума Горнозаводского городского округа принимает либо отклоняет отчет об исполнении бюджета городского округа.

10. В случае отклонения Думой Горнозаводского городского округа проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно предоставляется в Думу Горнозаводского городского округа в срок, не превышающий одного месяца.

Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 46. Основы муниципального контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в Горнозаводском городском округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа.

3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является финансовое управление.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового управления.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета организуют и осуществляют внутренний финансовый аудит.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Горнозаводского городского округа.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 47. Полномочия контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за

соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчетов об исполнении бюджета городского округа;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палатой Горнозаводского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю устанавливается стандартами, утвержденными приказом председателя контрольно-счетной палаты Горнозаводского городского округа.

Статья 48. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, а также в случаях, предусмотренных настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю орган внутреннего муниципального финансового контроля:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 49. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Горнозаводскому городскому округу Пермского края в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления Горнозаводского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3. Представления и предписания органа внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

5. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Горнозаводскому городскому округу ущерба является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Горнозаводскому городскому округу.

6. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Приложение
к Положению о бюджетном процессе
в Горнозаводском городском округе

ПОПРАВКИ
к проекту решения Думы Горнозаводского городского округа
«Об утверждении бюджета Горнозаводского городского округа
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов»

№ п/п	Текст поправки с указанием предлагаемых к изменению позиций и суммы изменения по каждой позиции	Общая сумма увеличения доходов (расходов), уменьшения доходов (расходов), перераспределения расходов по поправке, тыс. руб.			Пояснения к содержанию предлагаемой поправки
		20__ год	20__ год	20__ год	

Финансово-экономическое обоснование поправки
