



**ДУМА  
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.02.2020

№ 251

**Об утверждении Положения и Составы  
административной комиссии  
администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края**

Руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 22.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 12.1, 12.4 Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460 - ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 01 декабря 2015 г. № 576 – ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», статьей 21 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края, Дума Горнозаводского городского округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение об административной комиссии администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
  - 1.2. Состав административной комиссии администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
  - 1.3. Форму определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении;
  - 1.4. Форму определения о возвращении протокола об административном правонарушении;
  - 1.5. Форму определения об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;
  - 1.6. Форму определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении;
  - 1.7. Форму постановления о назначении административного наказания;
  - 1.8. Форму протокола рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Признать утратившими силу решения Горнозаводской городской Думы: от 27 февраля 2019 г. № 122 «Об утверждении Положения и Состава административной комиссии администрации города Горнозаводска»;

от 31 мая 2019 г. № 161 «О внесении изменений в Состав административной комиссии администрации города Горнозаводска, утвержденный решением Горнозаводской городской Думы от 27.02.2019 г. № 122 «Об утверждении Положения и Состава административной комиссии администрации города Горнозаводска».

3. Обнародовать настоящее решение в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также разместить на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ([www.gornozavodskii.ru](http://www.gornozavodskii.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный депутатский комитет Думы Горнозаводского городского округа Пермского края по вопросам местного самоуправления, природо-и землепользованию (Дёмина Н.И.).

Председатель Думы Горнозаводского  
городского округа Пермского края

Глава городского округа – глава  
администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

\_\_\_\_\_ В.Т. Роман

\_\_\_\_\_ А.Н. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» и определяет состав, порядок организации и деятельности административной комиссии.

**I. Общие положения**

1.1. Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Административная комиссия имеет бланки, печать со своим наименованием.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», муниципальными правовыми актами, утвержденными в пределах компетенции.

1.3. Задачами административной комиссии являются полное, объективное и всестороннее выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в

Пермском крае», обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих предупреждению и совершению административных правонарушений.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

## **II. Порядок формирования и состав административной комиссии. Права и обязанности членов административной комиссии**

2.1. Административная комиссия создается на территории Горнозаводского городского округа Пермского края на неограниченный срок в рамках реализации переданных государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов административной комиссии.

2.3. Административную комиссию возглавляет председатель административной комиссии.

2.4. Председатель административной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

2.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;

2.4.2. назначает заседания административной комиссии и председательствует на них;

2.4.3. подписывает протоколы рассмотрения дела об административном правонарушении, постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях административной комиссии;

2.4.4. от имени административной комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

2.4.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя административной комиссии исполняет обязанности председателя административной комиссии в период его временного отсутствия.

2.6. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

2.6. Ответственный секретарь административной комиссии занимает должность муниципальной службы в структуре администрации Горнозаводского

городского округа Пермского края и является членом административной комиссии.

2.7. Ответственный секретарь административной комиссии:

2.7.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства административной комиссии;

2.7.2. принимает, регистрирует протоколы об административных правонарушениях;

2.7.3. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

2.7.4. заблаговременно оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

2.7.5. ведет и оформляет протокол рассмотрения дела об административном правонарушении, подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной комиссии;

2.7.6. обеспечивает подготовку и регистрацию постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены;

2.7.7. принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

2.7.8. осуществляет контроль поступления денежных средств, взысканных в виде штрафов.

2.8. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

2.9. Члены административной комиссии имеют право:

2.9.1. предварительно, до начала заседания административной комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение административной комиссии;

2.9.2. ставить перед председательствующим вопрос об отложении рассмотрения дела, об истребовании дополнительных материалов по делу, задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

2.9.3. участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

2.9.4. участвовать в обсуждении принимаемых комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

2.9.5. участвовать в голосовании при принятии комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

2.10. Члены административной комиссии обязаны:

2.10.1. лично участвовать в работе административной комиссии;

2.10.2. присутствовать на заседаниях административной комиссии;

2.10.3. выполнять поручения председателя административной комиссии.

2.11. Члены административной комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2.12. Члены административной комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

2.13. Члены административной комиссии, председатель и заместитель председателя, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и общественных началах.

### **III. Порядок работы, компетенция и права административной комиссии**

3.1. Formой работы административной комиссии является заседание. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом соблюдения сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством, но не реже двух раз в месяц, в первый и последний четверг месяца.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.3. Административная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края:

3.3.1. рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.2, 6.1, 6.3-6.12, 6.15, 8.1-8.2, частью 2 статьи 8.4, статьей 10.1 Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», на основании протоколов, составленных уполномоченными должностными лицами и направленными в административную комиссию с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

3.3.2. устанавливает административную ответственность в пределах своей компетенции;

3.3.3. выносит постановления и определения по делам об административных правонарушениях;

3.3.4. при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит соответствующим

организациям и соответствующим должностным лицам представления по устранению указанных причин и условий;

3.3.5. обеспечивает обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

3.3.6. направляет материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

3.4. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает взыскания, предусмотренные Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в виде предупреждения либо административного штрафа.

3.5. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

3.5.1. запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно – правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

3.5.2. привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов – специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.5.3. освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

3.6. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем примет участие не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

3.7. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. При рассмотрении административной комиссией дела составляется протокол рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. Производство по делам об административных правонарушениях**

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **V. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний**

5.1. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями вне зависимости от форм собственности.

5.3. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Размер штрафа определяется в пределах, предусмотренных статьями Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

5.5. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется секретарю административной комиссии.

5.6. Суммы административных штрафов подлежат зачислению в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный законом срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

## **VI. Ответственность**

6.1. Председатель административной комиссии несет ответственность за законность и обоснованность постановлений, принимаемых административной комиссией.

6.2. Секретарь административной комиссии несет ответственность за качественное ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение поступающих материалов и своевременное исполнение постановлений.

## **VII. Финансовое обеспечение административной комиссии**

Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, переданных в бюджет Горнозаводского городского округа Пермского края в виде субвенций на



осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии.

### **VIII. Порядок упразднения (ликвидации) административной комиссии**

Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа Пермского края ликвидируется в случае принятия закона об изъятии полномочий, на основании решения Думы Горнозаводского городского округа Пермского края.

### **IX. Иные вопросы деятельности комиссии**

В ходе осуществления полномочий административной комиссии могут возникнуть иные обстоятельства деятельности, которые подлежат разрешению соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

**СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

- Зерова В.В. - заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Бабина Л.Н. - начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, заместитель председателя комиссии;
- Водохлебова Ю.С. - главный специалист по общественной безопасности аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Зыков А.А. - заместитель главы администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по развитию инфраструктуры;
- Кононенко А.В. - начальник Теплогорского территориального управления аппарата администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;
- Ломакин М.Н. - старший уполномоченный полиции (дислокация р.п. Теплая Гора) Отделения МВД России по Горнозаводскому городскому округу (по согласованию);
- Кетов Ю.И. - депутат Думы Горнозаводского городского округа Пермского края (по согласованию)

Мухамедзянова Е.В.

- консультант по юридическим  
вопросам аппарата администрации  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края;

Чебыкин Н.В.

- начальник Пашийского  
территориального управления аппарата  
администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края.

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

ФОРМА

Административная комиссия администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о назначении времени и места рассмотрения дела об административном  
правонарушении**

г. Горнозаводск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, рассмотрев протокол об административном правонарушении в отношении гр. \_\_\_\_\_

по части \_\_\_ ст. \_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», и признавая дело достаточно подготовленным для разбирательства на заседании административной комиссии, руководствуясь Положением об административной комиссии администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

Дело об административном правонарушении по части \_\_\_ ст. \_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» в отношении гр. \_\_\_\_\_

назначить к рассмотрению на заседании административной комиссии на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут по адресу: г. Горнозаводск, ул. Кирова, д. 65, зал заседаний.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

ФОРМА

Административная комиссия администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о возвращении протокола об административном правонарушении**

г. Горнозаводск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, рассмотрев протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении гр. \_\_\_\_\_ по части \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

**УСТАНОВИЛА:**

Настоящий протокол об административном правонарушении составлен

\_\_\_\_\_

(неправильное составление протокола, составление протокола неправомочными лицами и т.д.)

Руководствуясь Положением об административной комиссии администрации Горнозаводского городского округа Пермского края и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

1. Протокол об административном правонарушении в отношении гр. \_\_\_\_\_ вернуть

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

2. Предложить \_\_\_\_\_

(предложения, какие необходимо внести дополнения, изменения и пр.)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

ФОРМА

Административная комиссия администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу**

г. Горнозаводск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края, рассмотрев протокол об административном правонарушении от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место проживания)

по части \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК  
«Об административных правонарушениях в Пермском крае»

**УСТАНОВИЛА:**

В настоящем протоколе об административном правонарушении недостаточно  
имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководствуясь Положением об административной комиссии и Кодексом  
Российской Федерации об административных правонарушениях

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

ФОРМА

Административная комиссия администрации Горнозаводского  
городского округа Пермского края

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении**

г. Горнозаводск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края в составе:

председательствующего \_\_\_\_\_

ответственного секретаря \_\_\_\_\_

членов комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении  
гр. \_\_\_\_\_ по части \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона  
Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных  
правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛА:

\_\_\_\_\_

РЕШИЛА:

\_\_\_\_\_

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

ФОРМА



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

**О назначении административного  
наказания**

Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа Пермского края в составе:  
Председательствующего -  
Ответственного секретаря -  
Членов комиссии:

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, работающего/не работающего, привлекаемого к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

**УСТАНОВИЛА:**

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., уроженца \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, гражданина РФ, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, виновным в совершении административного правонарушения,



предусмотренного частью статьи Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

2. Назначить гр. \_\_\_\_\_ наказание в виде административного штрафа в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3. Обязать гр. \_\_\_\_\_ внести штраф на счет:  
Администратор платежей: УФК по Пермскому краю (Администрация Горнозаводского городского округа, л/с 04563199330)

КБК: 900 116 900 40 04 0000 140

ИНН: 5921035479

КПП: 592101001

ОКТМО: 57714000

№ расчетного счета 40101810700000010003

Наименование учреждения банка: Отделение Пермь г. Пермь

БИК: 045773001

4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, в срок не позднее 60 дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу.

5. Копию квитанции об уплате административного штрафа предоставить секретарю административной комиссии по адресу: г.Горнозаводск, ул. Кирова,65, каб. 21.

6. Постановление может быть обжаловано в Горнозаводский районный суд через административную комиссию Горнозаводского городского округа или непосредственно через соответствующий суд, в течение 10 суток со дня вручения (получения) постановления.

По истечении этого срока постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Председатель \_\_\_\_\_

Копию постановления получил

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы  
Горнозаводского городского  
округа Пермского края  
от 26.02.2020 № 251

ФОРМА



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

**рассмотрения дела об \_\_\_\_\_  
административном правонарушении**

Административная комиссия администрации Горнозаводского городского округа  
Пермского края в составе:  
Председательствующего -  
Ответственного секретаря -  
Членов комиссии:

Повестка заседания:

1. Ознакомление с поступившими административными материалами.
2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях:

АД № \_\_\_\_\_ в отношении гр. \_\_\_\_\_  
АД № \_\_\_\_\_ в отношении гр. \_\_\_\_\_

Вопрос 1. Ознакомление с поступившими административными материалами.

**РЕШИЛА:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопрос 2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

1. АД № \_\_\_\_\_ в отношении гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, проживания, работы)

\_\_\_\_\_  
(каким образом извещен, явился/не явился)

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке (явился/не явился, причина не явки)

Правонарушитель \_\_\_\_\_ со статьей 25.1  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  
ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Рассмотреть дело в отсутствие: \_\_\_\_\_

Объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в  
рассмотрении дела: \_\_\_\_\_

Документы, вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении  
дела: \_\_\_\_\_

Предоставляется слово правонарушителю \_\_\_\_\_.

Административная комиссия остается на совещание.

#### РЕШИЛА:

Признать гр. \_\_\_\_\_ виновным в совершении административного  
правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края  
от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском  
крае» и назначить наказание в виде административного штрафа/предупреждения

Председатель \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается лист подписки свидетелей (специалистов,  
экспертов) по ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях.